Manual do Utilizador

Segurança e Questões Legais

Manual Básico do Utilizador

Manual Avançado do Utilizador

Segurança e Questões Legais

(HL-2130 / HL-2132 / HL-2240 / HL-2240D / HL-2242D / HL-2250DN / HL-2270DW / DCP-7055 / DCP-7057 / DCP-7060D / DCP-7065DN / MFC-7360 / MFC-7362N / MFC-7360N / MFC-7460DN / MFC-7470D / MFC-7860DN / MFC-7860DW)

Leia este folheto antes de utilizar o produto ou antes de realizar quaisquer trabalhos de manutenção. A não observância destas instruções poderá resultar em risco aumentado de incêndio, choque eléctrico, queimaduras ou asfixia.

Símbolos e convenções utilizados nesta documentação

Os símbolos e convenções que seguem são utilizados em toda a documentação.

Negrito	Texto em negrito identifica botões específicos do painel de controlo do produto, no ecrã do computador.
Itálico	Texto em itálico chama a atenção para um item importante ou faz referência a um tópico relacionado.
`Courier New`	Texto no tipo de letra Courier New identifica mensagens no visor LCD do produto.

ADVERTÊNCIA

ADVERTÊNCIA indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode resultar em morte ou em ferimentos graves.

AVISO

AVISO indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, poderá resultar em ferimentos menores ou moderados.

IMPORTANTE

IMPORTANTE indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, poderá resultar em danos materiais ou na perda da funcionalidade do produto.

As notas indicam como deve dar resposta a uma situação que possa surgir ou apresentam sugestões sobre o funcionamento da operação com outras funções.

Os ícones Perigo eléctrico alertam para possíveis choques eléctricos.

Os ícones Instalação Incorrecta alertam para dispositivos e operações que não são compatíveis com o produto.

Os ícones Superfície quente advertem para não tocar nas partes do produto que estão quentes.

Respeite todos os avisos e instruções assinalados no produto.

Nota

As ilustrações neste guia mostram a HL-2240D e MFC-7860DW.

Versão 0

POR

Compilação e publicação

Este manual foi compilado e publicado, sob supervisão da Brother Industries, Ltd., e inclui informações relativas às descrições e especificações dos produtos mais recentes.

O conteúdo deste manual e as especificações do produto estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.

A Brother reserva-se o direito de efectuar alterações sem aviso prévio das especificações e materiais contidos nestes documentos e não é responsável por quaisquer danos (incluindo consequências) causados pela utilização dos materiais apresentados, incluindo mas não limitado a erros tipográficos e outros associados a esta publicação.

Escolher uma localização

Coloque o produto sobre uma superfície plana, nivelada e estável, não sujeita a vibrações nem choques, tal como uma secretária. Coloque o produto próximo de uma tomada telefónica e de uma tomada eléctrica normal com ligação à terra. Escolha um local onde a temperatura permaneça entre 10°C e 32,5°C e com uma humidade entre 20% a 80% (sem condensação).

⚠ ADVERTÊNCIA

NÃO exponha o produto à luz solar directa, calor excessivo, chamas desprotegidas, gases corrosivos, humidade ou pó.

NÃO coloque o produto próximo de aquecedores, aparelhos de ar condicionado, ventoinhas de secretária, frigoríficos, de água ou de substâncias químicas.

⚠ AVISO

Evite colocar o produto numa área muito movimentada.

NÃO coloque o produto num local onde os orifícios de ventilação do produto fiquem bloqueados. Mantenha uma distância de aprox. 100 mm entre os orifícios de ventilação e a parede.

NÃO ligue o produto a tomadas eléctricas comandadas por interruptores de parede ou temporizadores automáticos ou no mesmo circuito de electrodomésticos grandes que possam interromper a alimentação eléctrica.

A interrupção da alimentação eléctrica pode apagar informação da memória do produto.

Evite fontes de interferência, tais como outros sistemas de telefones sem fios ou altifalantes.

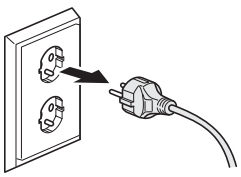
Certifique-se de que os cabos ligados ao produto não representam um perigo de queda.

NÃO ingira a embalagem de sílica. Descarte-a imediatamente.

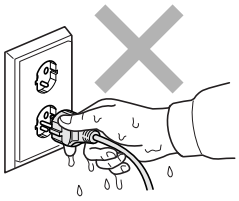
Para utilizar o produto em segurança

⚠ ADVERTÊNCIA

No interior do produto existem eléctrodos de alta tensão. Antes de limpar o interior do produto, certifique-se de que desligou primeiro o cabo da linha telefónica (apenas MFC) e depois o cabo de alimentação da tomada eléctrica. Isto irá evitar um choque eléctrico.



NÃO manuseie a ficha com mãos as molhadas. Isto poderá provocar um choque eléctrico.

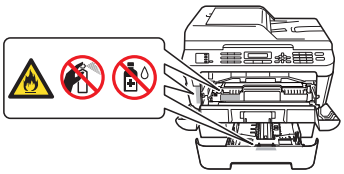


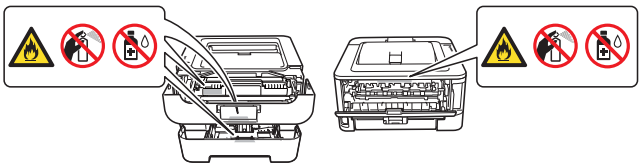
Certifique-se sempre de que a ficha está completamente inserida.

Este produto tem de ser instalado próximo de uma tomada eléctrica de fácil acesso. Em caso de emergência, deve desligar o cabo de alimentação da tomada eléctrica para desligar completamente a alimentação eléctrica.

São utilizados sacos de plástico na embalagem do produto e da unidade do tambor. Os sacos plásticos não são brinquedos. Para evitar o perigo de asfixia, mantenha estes sacos fora do alcance de bebés e de crianças e elimine-os de forma adequada.

NÃO utilize substâncias inflamáveis próximo do produto. NÃO utilize nenhum tipo de spray para limpar o interior ou o exterior do produto. Se o fizer, pode causar um incêndio ou choque eléctrico. Consulte *Manutenção de rotina* no *Manual do Utilizador*/*Manual Básico do Utilizador* para obter informações sobre como limpar o produto.





NÃO utilize um aspirador para limpar o pó de toner derramado. Isto poderá fazer com que o pó do toner se inflame no interior do aspirador, iniciando um potencial incêndio. Limpe cuidadosamente o pó do toner com um pano seco, macio e que não largue pêlos e elimine-o de acordo com os regulamentos locais.

Tenha cuidado para não inalar o toner.

(apenas MFC)

Na instalação ou alteração de linhas telefónicas proceda com cuidado. Nunca toque nos fios ou terminais telefónicos não isolados, excepto se a linha telefónica tiver sido desligada da tomada da parede. Nunca instale fios telefónicos durante trovoadas. Nunca instale uma tomada telefónica da parede num local húmido.

(apenas MFC)

Na utilização do seu equipamento telefónico, é necessário observar sempre as precauções básicas de segurança para reduzir o risco de incêndio, choque eléctrico e ferimentos em pessoas, incluindo o seguinte:

1 NÃO utilize este produto na proximidade de água, por exemplo, próximo de banheiras, lavatórios, pias de cozinha, máquinas de lavar, numa cave húmida ou próximo de piscinas.

2 Evite utilizar este produto durante uma tempestade com relâmpagos. Há o risco mínimo de choques eléctricos causados por relâmpagos.

3 NÃO utilize este produto para comunicar uma fuga de gás na proximidade da fuga.

4 NÃO aconselhamos a utilização de extensões de tomadas.

5 Nunca instale fios telefónicos durante trovoadas. Nunca instale uma tomada telefónica da parede num local húmido.

6 Se algum cabo ficar danificado, desligue o produto e contacte o seu revendedor Brother.

7 NÃO coloque quaisquer objectos sobre o produto, nem obstrua as aberturas de ventilação.

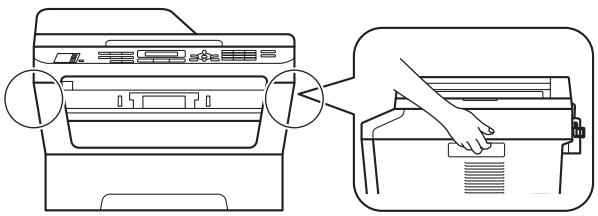
8 Este produto deve ser ligado a uma fonte de alimentação CA com ligação à terra adjacente dentro do intervalo indicado na etiqueta dos valores nominais. NÃO o ligue a uma fonte de alimentação CC ou a um inversor. Se tiver dúvidas, contacte um electricista qualificado.

GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES

⚠ AVISO

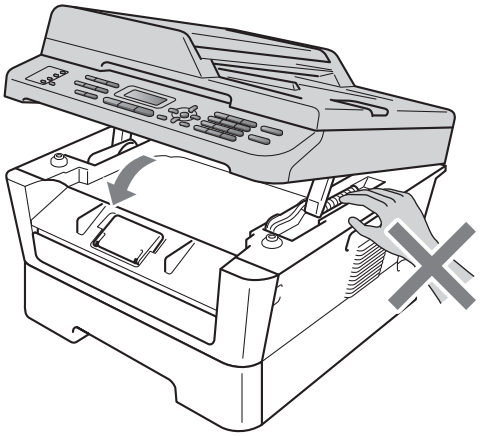
(apenas MFC e DCP)

Quando desloca o equipamento, agarre-o pelas pegas laterais que se encontram sob o scanner. NÃO transporte o equipamento segurando-o pelo fundo.



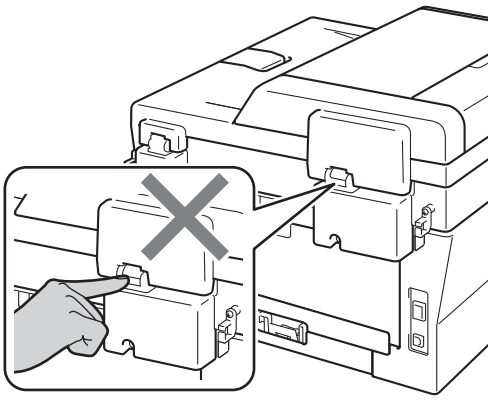
(apenas MFC e DCP)

Algumas áreas do produto poderão provocar ferimentos se as tampas (sombreadas) forem fechadas com força. Tenha cuidado quando colocar a mão nas áreas assinaladas nas ilustrações.



(apenas MFC e DCP)

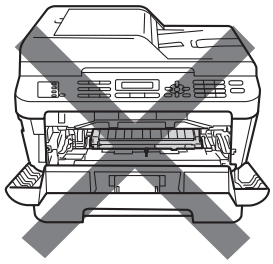
Para evitar ferimentos, não coloque os dedos nas áreas indicadas nas figuras.



⚠ AVISO

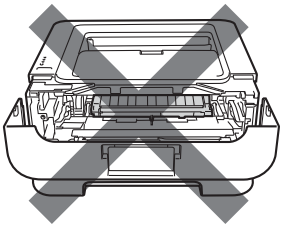
SUPERFÍCIE QUENTE

Depois de usar o produto, algumas das suas peças internas do produto estarão extremamente quentes. Para evitar ferimentos, NÃO toque nas partes sombreadas assinaladas na ilustração quando abrir a tampa da frente ou a tampa de trás (bandeja de saída traseira).



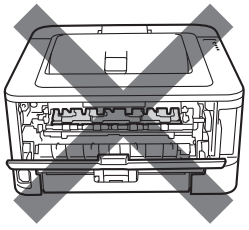
No interior do produto

(Vista frontal)



No interior do produto

(Vista frontal)

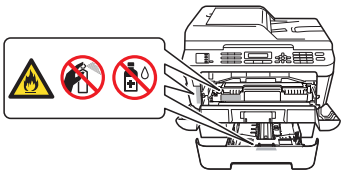


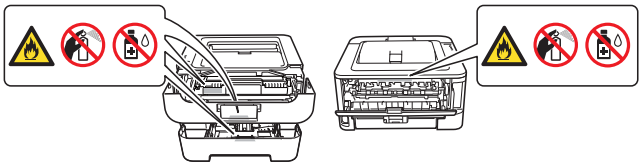
No interior do produto

(Vista traseira)

IMPORTANTE

NÃO remova nem danifique nenhuma das etiquetas de precaução e de advertência localizadas no interior do produto.





Instruções de segurança importantes

1 Leia todas as instruções.

2 Guarde estas instruções para consulta posterior.

3 Respeite todos os avisos e instruções assinalados no produto.

4 Desligue este produto da tomada da parede antes de limpar o interior do produto. NÃO utilize produtos de limpeza líquidos ou aerossóis. Utilize um pano seco, macio e que não largue pêlos para limpar.

5 NÃO coloque este produto num carro, suporte ou mesa instável. O produto pode cair e sofrer danos graves.

6 As ranhuras e aberturas na parte posterior ou inferior do produto servem para a ventilação. Para garantir o funcionamento fiável do produto e para evitar sobreaquecimento, estas aberturas nunca devem ser bloqueadas ou cobertas. As aberturas nunca devem ser bloqueadas colocando o produto numa cama, sofá, tapete ou outra superfície semelhante. Este produto nunca deve ser colocado perto ou sobre radiadores ou aquecedores. Este produto nunca deve ser colocado numa instalação encastrada excepto se estiver garantida uma ventilação adequada.

7 Este produto deve ser ligado a uma fonte de alimentação CA dentro do intervalo indicado na placa de características. NÃO o ligue a uma fonte de alimentação CC ou a um inversor. Se tiver dúvidas, contacte um electricista qualificado.

8 Este produto está equipado com uma ficha de 2 pinos e com ligação à terra. Esta ficha encaixa apenas em tomadas com ligação à terra. Trata-se de uma função de segurança. Se não conseguir inserir a ficha na tomada, contacte o electricista para substituir a tomada obsoleta. NÃO anule a função da ficha com ligação à terra.

9 Utilize apenas o cabo de alimentação fornecido com este produto.

10 NÃO coloque nada sobre o cabo de alimentação. NÃO coloque este produto em locais onde as pessoas possam pisar o cabo.

11 Utilize o produto numa área bem ventilada.

12 O cabo de alimentação não deve ter um comprimento superior a 5 metros (16,5 pés), incluindo extensões.

NÃO partilhe o mesmo circuito de alimentação com outros aparelhos de alta potência, tal como um aparelho de ar condicionado, uma fotocopiadora, trituradora, etc.

13 NÃO coloque nada à frente ao produto que possa bloquear as páginas impressas ou os faxes recebidos. NÃO coloque nada no caminho das páginas impressas ou dos faxes recebidos.

14 Aguarde pela saída de todas as páginas antes de as retirar do produto.

15 Desligue este produto da tomada eléctrica e para todas as situações de assistência técnica, contacte pessoal de Assistência Técnica autorizado Brother nas seguintes situações:

- Quando o cabo de alimentação estiver danificado ou desfiado.
- Caso tenha sido entornado líquido sobre o produto.
- Se o produto foi exposto a chuva ou água.
- Se o produto não funcionar normalmente quando seguir as instruções de funcionamento. Ajuste apenas os controlos abrangidos pelas instruções de funcionamento. O ajuste incorrecto de outros comandos pode causar danos no aparelho e exigir um trabalho extenso por parte de um técnico qualificado para reparar o aparelho.
- Se o produto caiu ou se a caixa tiver sido danificada.

- Se o produto apresentar alterações de funcionamento, indicando necessidade de reparação.

16 Para proteger o produto contra sobrecargas, é aconselhável utilizar um dispositivo de protecção contra sobrecargas (protector anti-sobrecargas).

17 Para reduzir o risco de incêndio, choque eléctrico e danos a pessoas, respeite as seguintes instruções:

- NÃO utilize este produto na proximidade de equipamentos que utilizam água, piscinas ou numa cave húmida.
- NÃO utilize o produto durante uma trovoada (existe a remota possibilidade de um choque eléctrico) nem relate uma fuga de gás (apenas MFC) na proximidade da fuga.
- NÃO utilize este produto na proximidade de uma fuga de gás.

Regulamentos

Declaração de Conformidade (apenas Europa) (HL-2130 / HL-2132 / HL-2240 / HL-2240D / HL-2242D / HL-2250DN / DCP-7055 / DCP-7057 / DCP-7060D / DCP-7065DN)

Nós, Brother Industries, Ltd.

15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561 Japan

declaramos que este produto está em conformidade com os requisitos essenciais das Directivas 2004/108/CE, 2006/95/CE e 2005/32/CE.

A Declaração de Conformidade encontra-se no nosso website.

Vá a http://solutions.brother.com/.

→ escolha a região (por ex. Europa)

→ escolha o país

→ escolha o modelo

→ escolha “Manuais”

→ escolha Declaração de Conformidade (seleccione o idioma quando necessário.)

Declaração de Conformidade (apenas Europa) (HL-2270DW / MFC-7360 / MFC-7362N / MFC-7360N / MFC-7460DN / MFC-7470D / MFC-7860DN / MFC-7860DW)

Nós, Brother Industries, Ltd.

15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561 Japan

declaramos que este produto está em conformidade com os requisitos essenciais das Directivas 1999/5/CE e 2005/32/CE.

A Declaração de Conformidade encontra-se no nosso website.

Vá a http://solutions.brother.com/.

→ escolha a região (por ex. Europa)

→ escolha o país

→ escolha o modelo

→ escolha “Manuais”

→ escolha Declaração de Conformidade (seleccione o idioma quando necessário.)

IEC60825-1:2007 Especificação (Apenas para os modelos 220-240V)

Este produto é um produto laser de Classe 1 de acordo com o definido nas especificações IEC60825-1:2007. A etiqueta abaixo está afixada nos países onde é exigida.

Este produto possui um díodo de laser de Classe 3B que emite radiação invisível na Unidade do Laser. A Unidade do Laser não deve ser aberta em nenhuma circunstância.

Radiação laser interna

Comprimento de onda: 770 - 800 nm

Saída: 25 mW máx.

Classe Laser: classe 3B

⚠ ADVERTÊNCIA

A utilização de controlos, ajustes ou a execução de processos não especificados neste manual poderão causar uma exposição perigosa a radiações.

Desligar o dispositivo

Este produto deve ser instalado próximo de uma tomada eléctrica de fácil acesso. Em caso de emergência, deve desligar o cabo de alimentação da tomada eléctrica para parar completamente a alimentação eléctrica.

Informação sobre a aprovação (apenas MFC)

ESTE EQUIPAMENTO FOI CONCEBIDO PARA FUNCIONAR NUMA LINHA PSTN ANALÓGICA DE DOIS FIOS EQUIPADA COM O CONECTOR ADEQUADO.

A Brother adverte que este produto poderá não funcionar correctamente num país fora daquele onde foi originalmente adquirido e não oferece quaisquer garantias, caso este produto seja utilizado em linhas de telecomunicações públicas em outros países.

Ligação LAN (apenas modelos de rede)

⚠ AVISO

NÃO ligue este produto a uma ligação LAN que esteja sujeita a sobretensões.

Interferências rádio

Este produto está em conformidade com a norma EN55022 (CISPR Publicação 22)/Classe B.

Directiva CE 2002/96/CE e EN50419

Somente União Europeia

Este equipamento está assinalado com o símbolo de reciclagem acima. Significa que no final da vida útil do equipamento deve eliminá-lo separadamente num ponto de recolha adequado e não no lixo doméstico comum indiferenciado. Isto irá beneficiar o ambiente para todos. (Apenas União Europeia)

Qualificação ENERGY STAR® Internacional

O objectivo do Programa Internacional ENERGY STAR® é promover o desenvolvimento e popularização de equipamento de escritório de consumo de energia eficiente.

Como parceiro ENERGY STAR®, a Brother Industries, Ltd. determinou que este produto corresponde às especificações ENERGY STAR® no que se refere ao consumo eficiente de energia.

Marcas registadas

O símbolo Brother é uma marca registada da Brother Industries, Ltd.

Brother é uma marca registada da Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link é uma marca registada da Brother International Corporation.

Microsoft, Windows, Windows Server, Outlook e Internet Explorer são marcas registadas da Microsoft Corporation nos EUA e/ou noutros países.

Windows Vista é uma marca registada ou uma marca comercial da Microsoft Corporation nos EUA e noutros países.

Apple, Macintosh, Safari e TrueType são marcas comerciais da Apple Inc., registadas nos EUA e noutros países.

Mac e o logótipo Mac logo são marcas comerciais da Apple Inc., registadas nos EUA e noutros países.

Linux é a marca registada da Linus Torvalds nos EUA e noutros países.

UNIX é a marca registada da The Open Group nos Estados Unidos e noutros países.

Intel, Intel Core e Pentium são marcas comerciais da Corporation nos EUA e noutros países.

AMD é uma marca comercial da Advanced Micro Devices, Inc.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript e PostScript 3 são marcas registadas ou marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou noutros países.

Corel e CorelDRAW são marcas comerciais ou marcas registadas da Corel Corporation e/ou suas filiais no Canadá, nos Estados Unidos e/ou noutros países.

Wi-Fi e Wi-Fi Alliance são marcas registadas da Wi-Fi Alliance.

AOSS é uma marca comercial da Buffalo Inc.

Nuance, o símbolo Nuance, PaperPort e ScanSoft são marcas comerciais ou marcas registadas da Nuance Communications, Inc. ou dos seus afiliados nos Estados Unidos e/ou noutros países.

Todas as empresas cujo software é mencionado neste manual possuem um Contrato de Licença de Software específico abrangendo os seus programas.

Quaisquer denominações comerciais e nomes de produtos que apareçam em produtos da Brother, documentos afins e quaisquer outros materiais são marcas comerciais ou marcas registadas das respectivas empresas.

Observações sobre Licenciamento de Fonte Aberta

Este produto inclui software de fonte aberta.

Consulte as Observações sobre Licenciamento de Fonte Aberta e a informação sobre Direitos de autor fornecidas no CD-ROM.

(Para Windows®) “X:\Licença.txt” (em que X é a letra que identifica a sua unidade).

(Para Macintosh) Clique duas vezes no ícone do CD-ROM no seu ambiente de trabalho. Em seguida clique duas vezes no ícone **Utilitários**. Irá aparecer License.rtf

Direitos de autor e licença

©2010 Brother Industries, Ltd.

Este produto inclui software desenvolvido pelos seguintes fabricantes:

©1983-1998 PACIFIC SOFTWORKS, INC.

©2010 Devicescape Software, Inc.

Este produto inclui o software “KASAGO TCP/IP” desenvolvido pela ZUKEN ELMIC, Inc.

Outras informações (MFC-7470D, MFC-7860DN e MFC-7860DW)

FlashFX® is a registered trademark of Datalight, Inc.

FlashFX® Copyright 1998-2010 Datalight, Inc.

U.S.Patent Office 5,860,082/6,260,156

FlashFX® Pro™ is a trademark of Datalight, Inc.

Reliance™ is a trademark of Datalight, Inc.

Datalight® is a registered trademark of Datalight, Inc.

Copyright 1989-2010 Datalight, Inc., All Rights Reserved

FlashFX® é uma marca registada da Datalight, Inc.

FlashFX® Copyright 1998-2010 Datalight, Inc.

Gabinete de Patentes E.U.A. 5,860,082/6,260,156

FlashFX® Pro™ é uma marca comercial da Datalight, Inc.

Reliance™ é uma marca comercial da Datalight, Inc.

Datalight® é uma marca registada Datalight, Inc.

Copyright 1989-2010 Datalight, Inc., Todos os direitos reservados

Utilização ilegal de equipamento de cópia (apenas MFC e DCP)

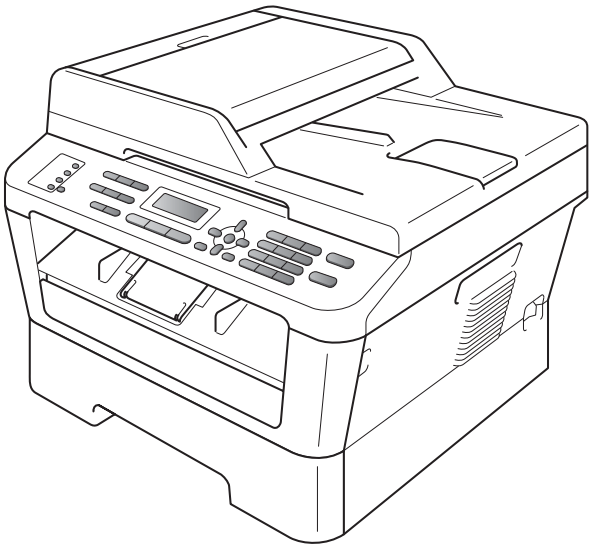
É proibido realizar cópias de determinados itens ou documentos com a intenção de cometer fraude. Em seguida encontra-se uma lista não exaustiva de documentos cuja cópia poderá ser ilegal. Sugerimos que consulte o seu consultor jurídico e/ou as respectivas autoridades se tiver dúvidas sobre um item ou documento em particular:

- Moeda
- Obrigações ou outros certificados de dívida
- Certificados de depósito
- Documentação de serviço ou recruta das Forças Armadas
- Passaportes
- Selos postais (carimbados ou não carimbados)
- Documentação de imigração
- Documentos de assistência social
- Cheques ou letras sacados por agências governamentais
- Cartões ou insígnias de identificação

Ainda, de acordo com algumas leis nacionais é proibida a cópia de cartas de condução e/ou Certificados de Propriedade de veículos automóveis.

É proibida a cópia de obras ao abrigo de direitos de autor, sujeitas à excepção “comércio justo” relativa a secções de uma obra ao abrigo de direitos de autor. A realização de várias cópias indicará uma utilização indevida. Obras de arte deverão ser consideradas equivalentes a obras ao abrigo de direitos de autor.

MANUAL BÁSICO DO UTILIZADOR



MFC-7360N
MFC-7460DN
MFC-7860DW

Os modelos não estão disponíveis em todos os países.

Versão A

POR

Se necessitar de contactar o Serviço de Apoio ao Cliente

Preencha as informações que se seguem para consulta posterior:

Número do Modelo: MFC-7360N e MFC-7460DN e MFC-7860DW
(Assinale o número do seu modelo)

Número de Série: [1] _____

Data de Compra: _____

Local da Compra: _____

[1] O número de série encontra-se na parte traseira da unidade. Guarde este Manual do Utilizador com o recibo de venda como comprovativo da compra, para o caso de roubo, incêndio ou assistência ao abrigo da garantia.

Registe o produto online em

http://www.brother.com/registration/

© 2010 Brother Industries, Ltd.

Manuais do Utilizador e onde encontrar informações

Nome do manual	Conteúdo	Localização
Segurança e Questões Legais	Leia este guia em primeiro lugar. Leia as Instruções de segurança antes de configurar o equipamento. Consulte este manual para obter informações sobre marcas comerciais e limitações legais.	Impresso / Na caixa
Guia de Instalação Rápida	Siga as instruções para configurar o equipamento e instalar os controladores e o software para o sistema operativo e o tipo de ligação que está a utilizar.	
Manual Básico do Utilizador	Aprenda as operações básicas de fax, cópia, digitalização e como substituir os consumíveis. Consulte sugestões para resolução de problemas.	Impresso / Na caixa Para HUN/BUL/ROM/POL/ SVK/CZE: Ficheiro PDF / Documentação CD-ROM / Na caixa
Manual Avançado do Utilizador	Aprenda operações mais avançadas: fax, cópia, funções de segurança, impressão de relatórios e manutenção de rotina.	Ficheiro PDF / CD-ROM de documentação / Na caixa
Manual do Utilizador de Software	Siga estas instruções para operações de impressão, digitalização, digitalização em rede, configuração remota, PC-Fax e para aceder ao utilitário Brother ControlCenter.	
Glossário de Rede	Este manual contém informações básicas sobre funções de rede avançadas dos equipamentos Brother, juntamente com explicações sobre termos comuns e de rede.	
Manual do Utilizador de Rede	Este manual contém informações úteis sobre definições de rede com fios e sem fios e definições de segurança para utilizar o equipamento Brother. Pode também encontrar informações sobre protocolos suportados pelo equipamento e sugestões detalhadas para a resolução de problemas.	

Índice
(MANUAL BÁSICO DO UTILIZADOR)

1 Informações gerais 1

Utilizar a documentação 1
Símbolos e convenções utilizados nesta documentação 1
Aceder ao Manual Avançado do Utilizador, ao Manual do Utilizador de Software e ao Manual do Utilizador de Rede 2
Visualizar a documentação 2
Aceder à Assistência Brother (Windows®) 4
Aceder à Assistência Brother (Macintosh) 5
Visão geral do painel de controlo 6
Configurações de volume 10
Volume do toque 10
Volume do beeper 10
Volume do altifalante 10

2 Colocar papel 11

Colocar papel e suportes de impressão 11
Colocar papel na gaveta do papel padrão 11
Colocar papel na ranhura de alimentação manual 13
Áreas não digitalizáveis e não imprimíveis 18
Configurações do papel 19
Tipo de papel 19
Formato de papel 19
Papel e outros suportes de impressão admitidos 19
Papel e suportes de impressão recomendados 19
Tipo e formato de papel 20
Manusear e utilizar papel especial 21

3 Colocar documentos 24

Como colocar documentos 24
Utilizar o alimentador automático de documentos (ADF) 24
Utilizar o vidro do digitalizador 25

4 Enviar um fax 27

Como enviar um fax 27
Enviar documentos de formato Letter por fax a partir do vidro do digitalizador 28
Cancelar um fax em curso 28
Relatório de verificação da transmissão 28

5 Receber um fax 29

Modos de recepção 29
Seleccionar o modo de recepção 29
Utilizar os modos de recepção 30
Somente Fax 30
Fax/Tel 30
Manual 30
TAD externo 30
Configurações do Modo de Recepção 31
Número de Toques 31
Número de toques F/T (apenas modo Fax/Tel) 31
Detecção de fax 32

6 Telefone e dispositivos externos 33

Serviços da linha telefónica 33
Definir o tipo de linha telefónica 33
Ligar a um TAD externo 34
Ligações 34
Gravar uma mensagem de atendimento (OGM) 34
Ligações multi-linhas (PBX) 35
Telefones externos e extensões 35
Ligar um telefone externo ou extensão 35
Funcionamento a partir de telefones externos ou extensões 36
Apenas para o modo Fax/Tel 36
Utilizar um telefone sem fios externo de outro fabricante 36
Utilizar Códigos Remotos 36

7 Marcar e guardar números 38

Como marcar 38
Manual marcação 38
Um toque Marcação 38
Rápida marcação 38
Procurar 39
Remarcação de fax 39
Guardar números 39
Opções Um Toque e Marcação rápida 40
Guardar uma pausa 41
Guardar números de marcação de um toque 41
Guardar números de marcação rápida 43
Alterar números de marcação de Um Toque e Marcação rápida 45
Apagar os números de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida 46
Tons ou Impulsos 47

8 Tirar cópias 48

Como copiar 48
Interromper a cópia 48
Configurações de cópia 48

9 Como imprimir a partir de um computador 49

Imprimir um documento 49

10 Como digitalizar para um computador 50

Digitalizar um documento 50
Digitalizar utilizando a tecla de digitalização 51
Digitalizar utilizando um controlador de digitalizador 51

A Manutenção de rotina 52

Substituir consumíveis 52
Substituir o cartucho de toner 53
Substituir a unidade do tambor 59
Limpar o equipamento 63
Limpar o exterior do equipamento 64
Limpar o vidro do digitalizador 65
Limpar o fio de corona 66
Limpar a unidade do tambor 68
Limpar os rolos de recolha de papel 73
Verificar o equipamento 74
Verificar os contadores de páginas 74
Verificar a vida útil restante de peças 74

B Resolução de problemas 75

Mensagens de erro e de manutenção 75
Transferir faxes ou o relatório do Histórico de Faxes 81
Encravamentos de documentos 82
O documento está encravado na parte superior da unidade ADF 82
O documento está encravado por baixo da tampa dos documentos 83
Remover documentos pequenos encravados no ADF 83
O documento está encravado na gaveta de saída 84
Encravamentos de papel 84
O papel está encravado na gaveta de papel normal 84
Papel encravado na parte posterior do equipamento 85
Papel encravado no interior do equipamento 88
O papel está encravado na gaveta duplex (MFC-7460DN e MFC-7860DW) 93
Se ocorrerem problemas com o equipamento 95
Configurar a detecção do sinal de marcação 105
Interferências na linha telefónica 105
Melhorar a qualidade de impressão 106
Informações do equipamento 116
Verificar o Número de Série 116
Repor funções 116
Como repor o equipamento 117

C Menus e funções 118

Programação no ecrã 118
Tabela de menus 118
Para aceder ao modo de menu 118
Tabela de menus 119
Introduzir texto 137

D Especificações 139

Geral 139
Tamanho do Papel 141
Suportes de impressão 142
Fax 143
Cópia 144
Digitalizador 145
Impressora 146
Interfaces 147
Requisitos do computador 148
Consumíveis 151
Rede (LAN) 152

E Índice remissivo 153

Índice
(MANUAL AVANÇADO DO UTILIZADOR)

O Manual Avançado do Utilizador explica as funções e operações seguintes. Pode ver o Manual Avançado do Utilizador no CD-ROM da documentação.

1 Configuração geral

Armazenamento na memória

Horário de poupança de energia automático

Funcionalidades ecológicas

Definições de toner

Contraste do LCD

Modo Temporizador

2 Funções de segurança

Segurança

3 Enviar um fax

Opções de envio adicionais

Operações de envio adicionais

Visão geral do polling

4 Receber um fax

Opções de Fax Remoto

Operações de recepção adicionais

Visão geral do polling

5 Marcar e guardar números

Serviços da linha telefónica

Operações de marcação adicionais

Formas adicionais de guardar números

6 Imprimir relatórios

Relatórios de fax

Relatórios

7 Tirar cópias

Configurações de cópia

Cópia frente e verso (1 lado para 2 lados) (MFC-7460DN e MFC-7860DW)

A Manutenção de rotina

Limpar o equipamento

Verificar o equipamento

Embalar e transportar o equipamento

B Glossário

C Índice remissivo

1 Informações gerais

Utilizar a documentação

Obrigado por ter adquirido um equipamento Brother! A leitura desta documentação irá ajudá-lo a tirar o máximo proveito do equipamento.

Símbolos e convenções utilizados nesta documentação

Os símbolos e convenções que se seguem são utilizados em toda a documentação.

Negrito	O estilo negrito identifica teclas no painel de controlo do equipamento ou no ecrã do computador.
Itálico	O estilo itálico chama a atenção para pontos importantes ou remete para um tópico relacionado.
`Courier New`	O tipo de letra Courier New identifica as mensagens apresentadas no LCD do equipamento.

⚠ ADVERTÊNCIA

ADVERTÊNCIA indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode resultar em morte ou ferimentos graves.

⚠ AVISO

AVISO indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode resultar em ferimentos ligeiros ou moderados.

IMPORTANTE

IMPORTANTE indica uma situação potencialmente perigosa que pode resultar em acidentes com danos exclusivamente materiais ou perda da funcionalidade do produto.

Os ícones de Perigo eléctrico alertam para a possibilidade de choque eléctrico.

Os ícones de Superfícies quentes advertem para não tocar nas peças do equipamento que estão quentes.

As Notas indicam como deve reagir perante uma situação que possa surgir ou fornecem informações sobre o funcionamento da operação actual com outras funções.

Aceder ao Manual Avançado do Utilizador, ao Manual do Utilizador de Software e ao Manual do Utilizador de Rede

Este Manual Básico do Utilizador não contém todas as informações sobre o equipamento, tal como utilizar as funções avançadas de fax, cópia, impressora, digitalizador, PC-Fax e rede. Quando estiver preparado para obter informações detalhadas acerca destas operações, leia o **Manual Avançado do Utilizador**, **Manual do Utilizador de Software**, **Glossário de Rede** e o **Manual do Utilizador de Rede** que se encontram no CD-ROM da documentação.

Visualizar a documentação

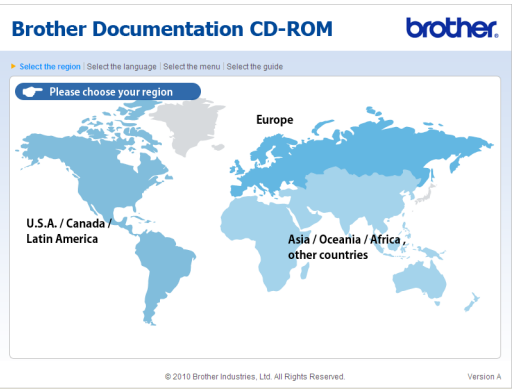
1. Ligue o computador. Insira o CD-ROM de documentação na unidade de CD-ROM.

Nota

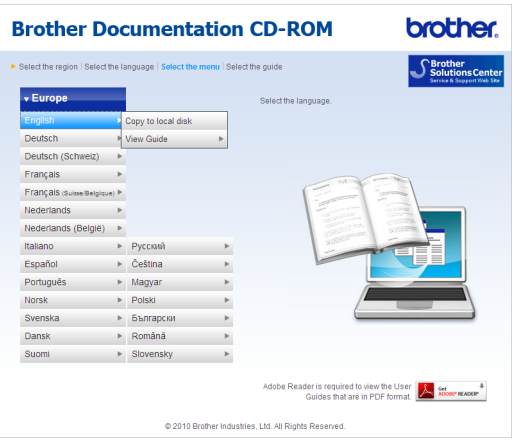
(Utilizadores de Windows®) Se o ecrã não aparecer automaticamente, vá para **O meu computador** (**Computador**), faça duplo clique no ícone do CD-ROM e faça duplo clique em **index.html**.

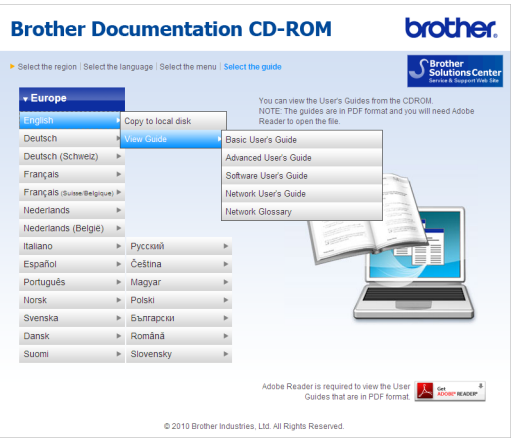
2. (Utilizadores de Macintosh) Faça duplo clique no ícone do CD-ROM da documentação e faça duplo clique em **index.html**.

3. Clique no seu país.


Brother Documentation CD-ROM
brother
Select the region | Select the language | Select the menu | Select the guide
Please choose your region
Europe
U.S.A. / Canada / Latin America
Asia / Oceania / Africa / other countries
© 2010 Brother Industries, Ltd. All Rights Reserved.
Version A

4. Seleccione o idioma, seleccione **Ver manual** e, em seguida, clique no guia que pretende consultar.





Nota

- (Apenas utilizadores Windows®) O seu web browser pode apresentar uma barra amarela no topo da página que contém um aviso de segurança sobre os controlos Active X. Para que a página seja apresentada correctamente, tem de clicar na barra, clicar em **Permitir conteúdo bloqueado…** e, em seguida, clicar em **Sim** na caixa de diálogo de aviso de segurança.
- (Apenas utilizadores de Windows®) [1] Para um acesso mais rápido, pode copiar toda a documentação do utilizador em formato PDF para uma pasta local no seu computador. Seleccione o seu idioma e clique em **Copiar para o disco local**.

[1] Microsoft® Internet Explorer® 6.0 ou superior.

Como localizar instruções de digitalização

Existem vários métodos para digitalizar documentos. Pode encontrar as instruções do seguinte modo:

Manual do Utilizador de Software

- *Digitalização*
- *ControlCenter*
- *Digitalização em Rede*

Guias de Orientação ScanSoft™ PaperPort™12SE com OCR

(Windows®)

- É possível visualizar os Guias de Orientação completos do ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR a partir da selecção de Ajuda na aplicação ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.

Manual do Utilizador Presto! PageManager

(Macintosh)

Nota

Deve transferir e instalar o Presto! PageManager antes da utilização. Consulte *Aceder à Assistência Brother (Macintosh)* na página 5 para obter mais instruções.

- Pode visualizar o Manual do Utilizador completo do Presto! PageManager a partir da selecção de Ajuda na aplicação Presto! PageManager.

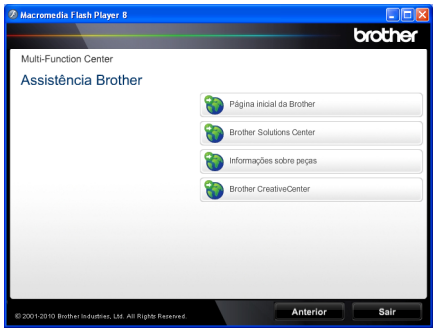
Como localizar instruções de configuração de rede

É possível ligar o equipamento a uma rede com ou sem fios. Pode encontrar instruções de configuração básica no *Guia de Instalação Rápida*. Se o seu ponto de acesso sem fios ou router suportar Wi-Fi Protected Setup ou AOSS™, pode seguir também os passos no *Guia de Instalação Rápida*. Para obter mais informações sobre a configuração de rede, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.

Aceder à Assistência Brother (Windows®)

Pode encontrar todos os contactos de que necessita, como a assistência na Web (Brother Solutions Center), no CD-ROM de instalação.

- Clique em **Assistência Brother** no menu principal. Aparece o seguinte ecrã:



- Para aceder ao nosso website (http://www.brother.com/), clique em **Página inicial da Brother**.
- Para obter as últimas novidades e informações de assistência ao produto (http://solutions.brother.com/), clique em **Brother Solutions Center**.
- Para visitar o nosso website devido a consumíveis originais Brother (http://www.brother.com/original/), clique em **Informações sobre peças**.
- Para aceder ao Brother CreativeCenter (http://www.brother.com/creativecenter/) e obter trabalhos fotográficos e transferências para impressão GRÁTIS, clique em **Brother CreativeCenter**.
- Para regressar à página principal, clique em **Anterior** ou se tiver terminado, clique em **Sair**.

Aceder à Assistência Brother (Macintosh)

Pode encontrar todos os contactos de que necessita, como a assistência na Web (Brother Solutions Center), no CD-ROM de instalação.

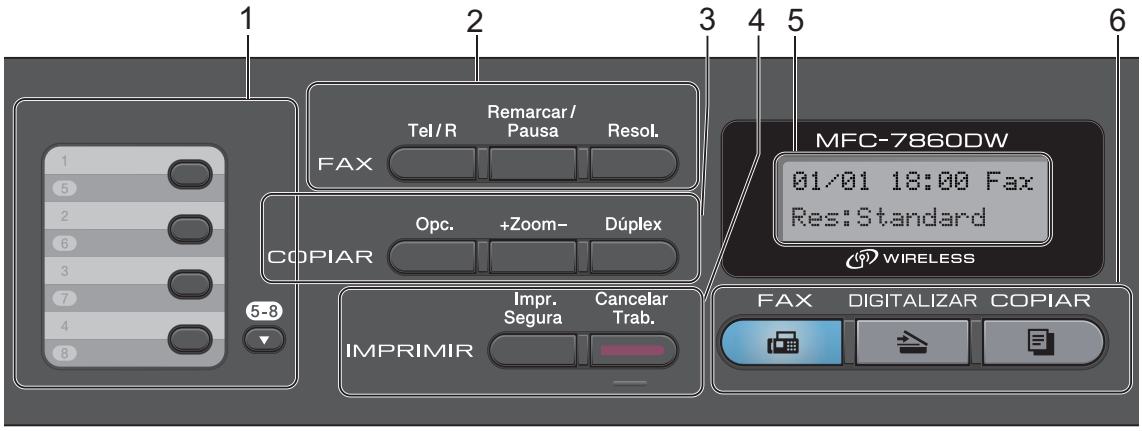
- Faça duplo clique no ícone **Assistência Brother**. Aparece o seguinte ecrã:

Brother Support
Brother Support
Presto! PageManager
Download the Presto! PageManager installer.
Access to the internet is required.
On-Line Registration
Brother offers easy on-line registration for your machine that will ensure your access to technical support and updates. To register just click the button and you will be linked to the Brother Product Registration Web Page.
Close

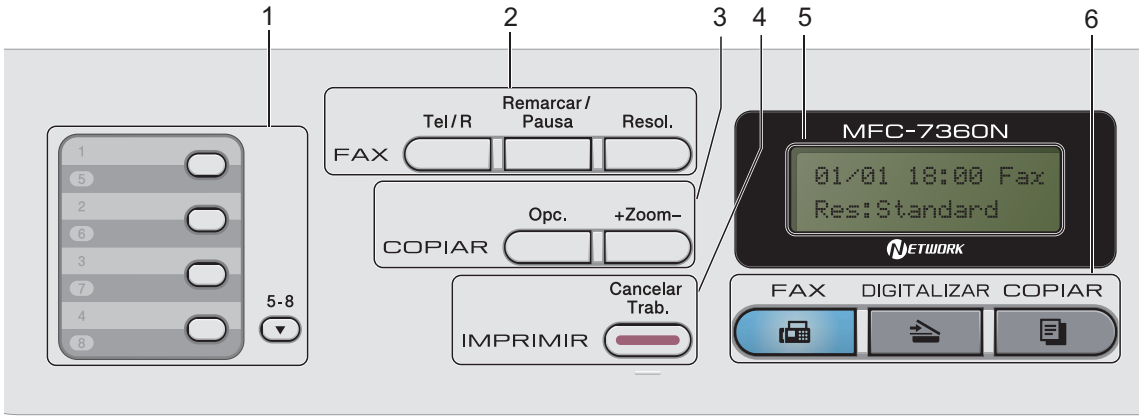
- Para transferir e instalar o Presto! PageManager, clique em **Presto! PageManager**.
- Para registar o equipamento através da página de registo de produtos Brother (http://www.brother.com/registration/), clique em **On-Line Registration** (Registo online).
- Para obter as últimas novidades e informações de assistência ao produto (http://solutions.brother.com/), clique em **Brother Solutions Center**.
- Para visitar o nosso website para obter informações sobre consumíveis originais Brother (http://www.brother.com/original/), clique em **Supplies Information** (Informações sobre peças).

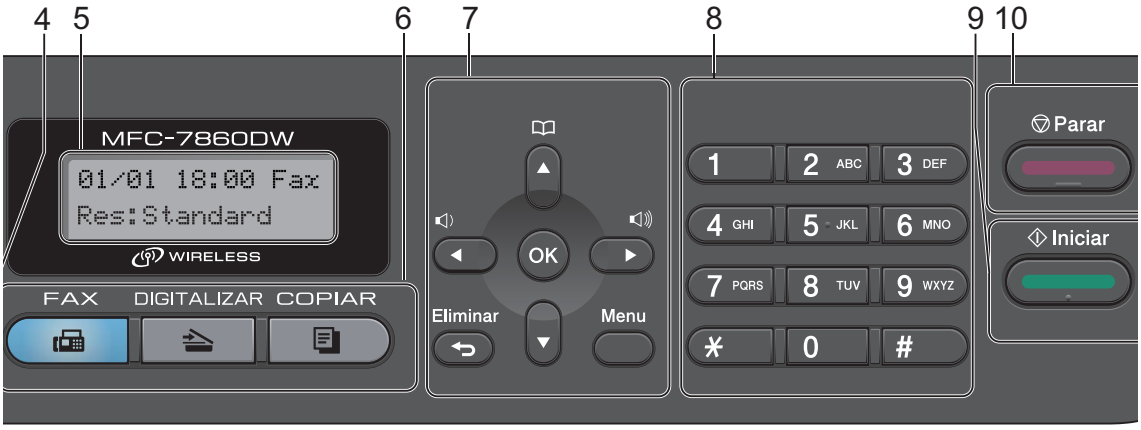
Visão geral do painel de controlo

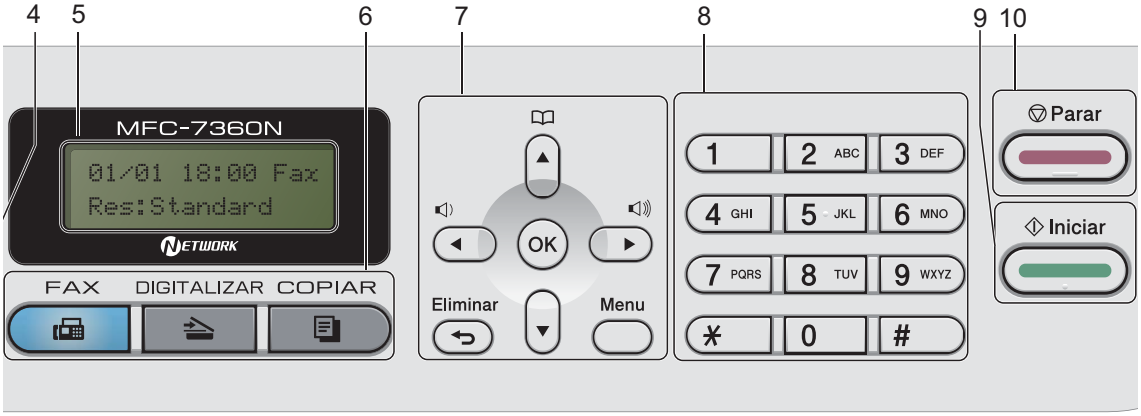
MFC-7460DN e MFC-7860DW têm as mesmas teclas.



MFC-7360N




4
5
6
7
8
9
10
MFC-7860DW
01/01 18:00 Fax
Res:Standard
WIRELESS
FAX
DIGITALIZAR
COPIAR
OK
Eliminar
Menu
1
2 ABC
3 DEF
4 GHI
5 JKL
6 MNO
7 PQRS
8 TUV
9 WXYZ
*
0
#
Parar
Iniciar


4
5
6
7
8
9
10
MFC-7360N
01/01 18:00 Fax
Res:Standard
NETWORK
FAX
DIGITALIZAR
COPIAR
OK
Eliminar
Menu
1
2 ABC
3 DEF
4 GHI
5 JKL
6 MNO
7 PQRS
8 TUV
9 WXYZ
*
0
#
Parar
Iniciar

1 Teclas Um Toque

Estas 4 teclas permitem um acesso imediato a 8 números previamente memorizados.

5-8

Permite aceder aos números de Marcação de Um Toque 5 a 8 quando premida.

2 FAX teclas:

Tel/R

Esta tecla é utilizada para manter uma conversa telefónica depois de levantar o auscultador externo durante o toque duplo rápido F/T.

Quando estiver ligado a um PBX, pode utilizar esta tecla para aceder a uma linha externa, para voltar a contactar um operador ou para transferir uma chamada para outra extensão.

Remarcar/Pausa

Marca de novo o último número. Insere também uma pausa aquando da programação do número de marcação rápida ou aquando da marcação manual de um número.

Resol.

Configura a resolução para enviar um fax.

3 Teclas COPIAR:

Opc.

Pode escolher fácil e rapidamente configurações temporárias para copiar.

+Zoom-

Reduz ou amplia as cópias.

Dúplex
(Para MFC-7460DN e MFC-7860DW)

Pode seleccionar Frente e Verso para efectuar a cópia em ambos os lados do papel.

4 IMPRIMIR teclas:

Impr. Segura
(Para MFC-7460DN e MFC-7860DW)

Pode imprimir dados guardados na memória quando introduzir a palavra-passe de quatro dígitos. (Para obter informações sobre a utilização da tecla Segura, consulte o *Manual do Utilizador de Software*.)

Quando utilizar o Secure Function Lock, pode alternar entre utilizadores restritos mantendo premida a tecla **5-8** enquanto prime **Impr. Segura**. (Consulte *Secure Function Lock 2.0* no *Capítulo 2* do *Manual Avançado do Utilizador*.)

Cancelar Trab.

Cancela um trabalho de impressão programado e apaga-o da memória do equipamento. Para cancelar vários trabalhos de impressão, mantenha esta tecla premida até o LCD indicar `Canc trab(todos).`

5 LCD

Apresenta mensagens para ajudá-lo a configurar e usar o equipamento.

(MFC-7860DW) No modo FAX e no modo SCAN um indicador de quatro níveis mostra a força do sinal sem fios actual se estiver a utilizar uma ligação sem fios.

0 Max

6 Teclas de modo:

FAX

Coloca o equipamento no modo Fax.

DIGITALIZAR

Coloca o equipamento no modo Digitalizar.

COPIAR

Coloca o equipamento no modo Cópia.

7 Teclas de menu:

Eliminar

Elimina os dados introduzidos ou permite cancelar a configuração actual.

Menu

Permitem aceder ao Menu para programar as suas configurações neste equipamento.

OK

Permite guardar as suas configurações no equipamento.

Teclas de volume:

◄ ou ►

Prima para percorrer para trás ou para a frente as selecções do menu. Prima para alterar o volume durante o modo de espera ou fax.

▲ ou ▼

Prima para percorrer os menus e as opções.

Livro endereç

Permite aceder directamente aos números de marcação rápida.

8 Teclado de marcação

Utilize estas teclas para marcar números de telefone e de fax e como teclado para introduzir informações no equipamento.

A tecla **#** muda temporariamente o modo de marcação de Impulso para Tons durante uma chamada telefónica.

9 Iniciar

Permite iniciar o envio de faxes ou realizar cópias.

10 Parar

Interrompe uma operação ou sai de um menu.

Configurações de volume

Volume do toque

Pode seleccionar vários níveis de volume do toque, de `Alto` a `Desl`.

No modo Fax, prima ◁) ou ◁)) para ajustar o nível do volume. O LCD indica a configuração actual e cada pressão da tecla altera o volume para o nível seguinte. O equipamento mantém a nova configuração até que a altere de novo.

Pode também alterar o volume do toque com o menu:

1. Prima **Menu**, **1**, **3**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Desl`, `Baixo`, `Med` ou `Alto`.
   Prima **OK**.
3. Prima **Parar**.

Volume do beeper

Quando o beeper está ligado, o equipamento emite um som sempre que premir uma tecla, cometer um erro ou após a recepção ou envio de um fax. Pode seleccionar vários níveis de volume, de `Alto` a `Desl`.

1. Prima **Menu**, **1**, **3**, **2**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Desl`, `Baixo`, `Med` ou `Alto`.
   Prima **OK**.
3. Prima **Parar**.

Volume do altifalante

Pode seleccionar vários níveis de volume do altifalante, de `Alto` a `Desl`.

1. Prima **Menu**, **1**, **3**, **3**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Desl`, `Baixo`, `Med` ou `Alto`.
   Prima **OK**.
3. Prima **Parar**.

2 Colocar papel

Colocar papel e suportes de impressão

O equipamento pode alimentar papel a partir da gaveta de papel padrão ou da ranhura de alimentação manual.

Quando colocar papel na gaveta do papel, tenha em atenção o seguinte:

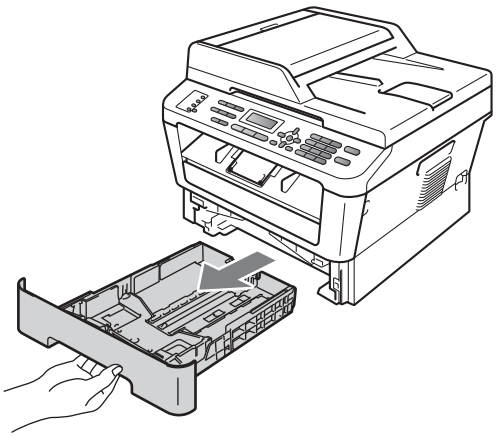
- Se a sua aplicação suportar a selecção do tamanho de papel no menu de impressão, pode seleccioná-lo através da mesma. Se a sua aplicação não suportar essa selecção, pode definir o tamanho do papel no controlador da impressora ou com os botões do painel de controlo.

Colocar papel na gaveta do papel padrão

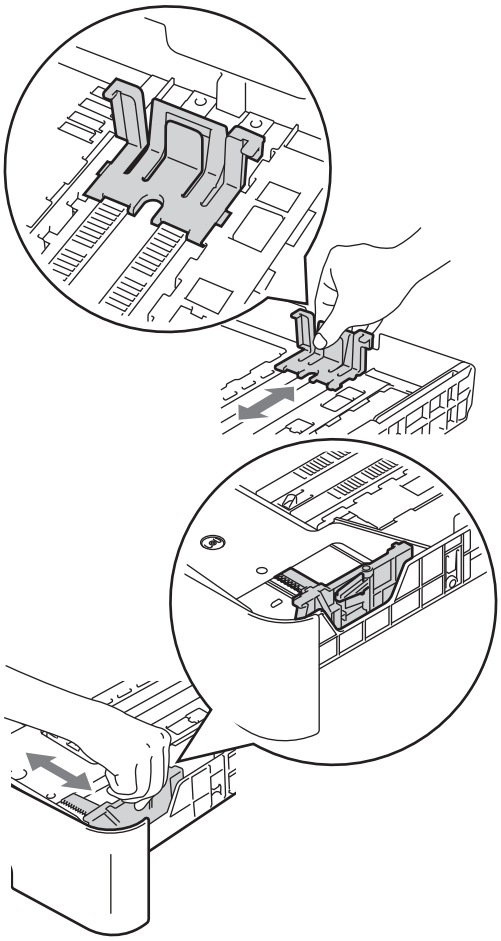
Pode colocar até 250 folhas. Pode colocar papel até à marca máxima de papel (▼▼▼) existente na guia lateral deslizante. (Para saber qual o papel recomendado, consulte *Capacidade das gavetas do papel* na página 20.)

Imprimir em papel simples, papel fino ou papel reciclado a partir da gaveta do papel padrão

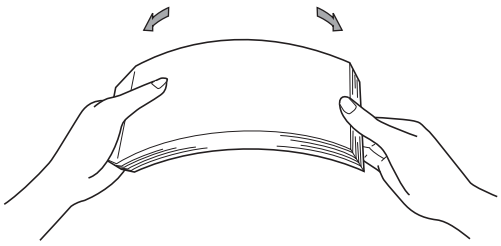
1. Abra totalmente a gaveta do papel do equipamento.



2 Enquanto prime o manípulo verde de desbloqueio das guias de papel, deslize as guias do papel até se adaptarem ao formato de papel que está a colocar na gaveta. Verifique se as guias estão bem encaixadas nas ranhuras.



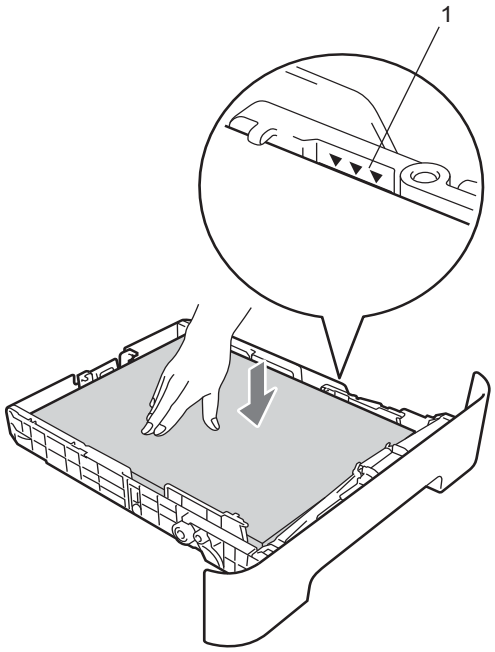
3 Folheie bem a resma de papel para evitar encravamentos e problemas na alimentação do papel.



4 Coloque papel na gaveta e certifique-se de que:

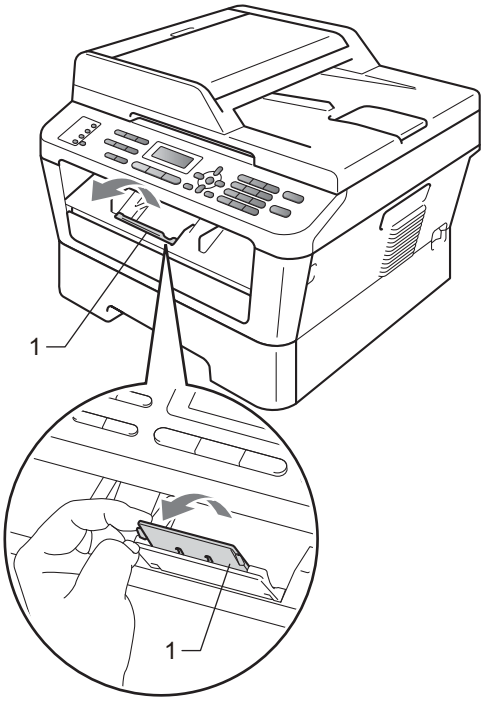
- O papel encontra-se abaixo da marca máxima de papel (▼ ▼ ▼)(1).

  Colocar demasiado papel na gaveta do papel pode causar encravamentos.
- A face a imprimir tem de estar *virada para baixo*.
- As guias de papel tocam nos lados do papel para que a alimentação decorra correctamente.



5 Feche bem a gaveta do papel no equipamento. Certifique-se de que está completamente inserida no equipamento.

6 Desdobre a aba de suporte (1) para evitar que o papel deslize da gaveta de saída face para baixo.



Colocar papel na ranhura de alimentação manual

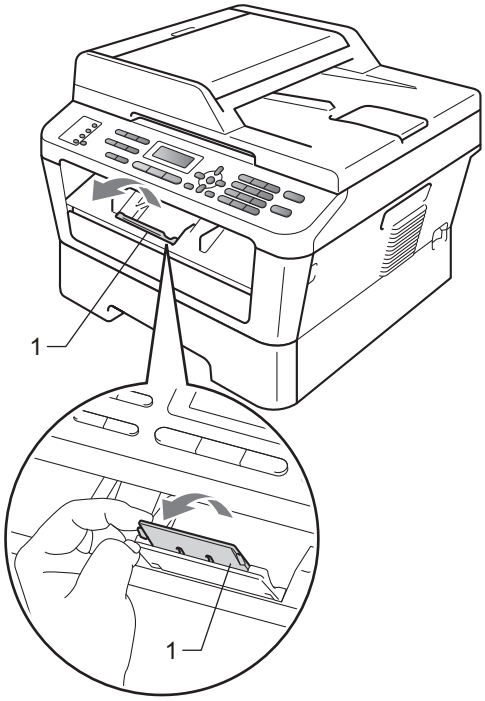
Pode colocar envelopes e suportes de impressão especiais um de cada vez nesta ranhura. Utilize a ranhura de alimentação manual para imprimir ou copiar em etiquetas, envelopes ou papel espesso.

Nota

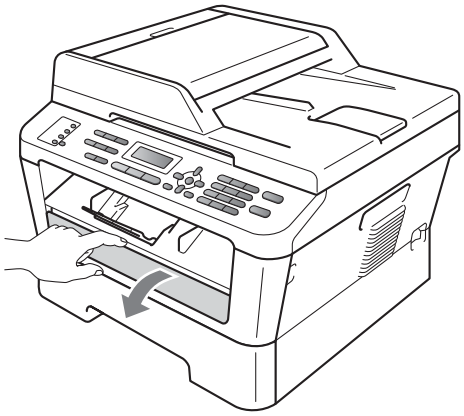
O equipamento activa automaticamente o modo Alimentação manual quando coloca papel na ranhura de alimentação manual.

Imprimir em papel simples, papel fino ou papel reciclado a partir da ranhura de alimentação manual

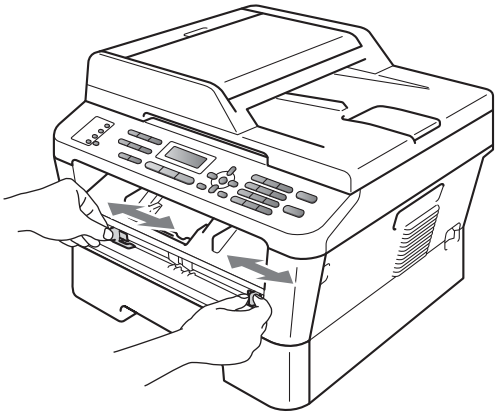
1 Desdobre a aba do suporte (1) para evitar que o papel deslize da gaveta de saída face para baixo ou retire cada página à medida que sai do equipamento.



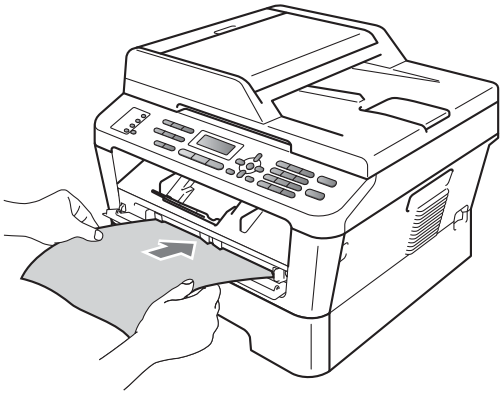
2 Abra a tampa da ranhura de alimentação manual.



3 Utilizando ambas as mãos, deslize as guias de papel da ranhura de alimentação manual até à largura do papel que vai utilizar.



4 Utilizando ambas as mãos, coloque uma folha de papel na ranhura de alimentação manual até a margem dianteira do papel tocar no rolo do alimentador de papel. Quando sentir o equipamento a puxar o papel, largue-o.



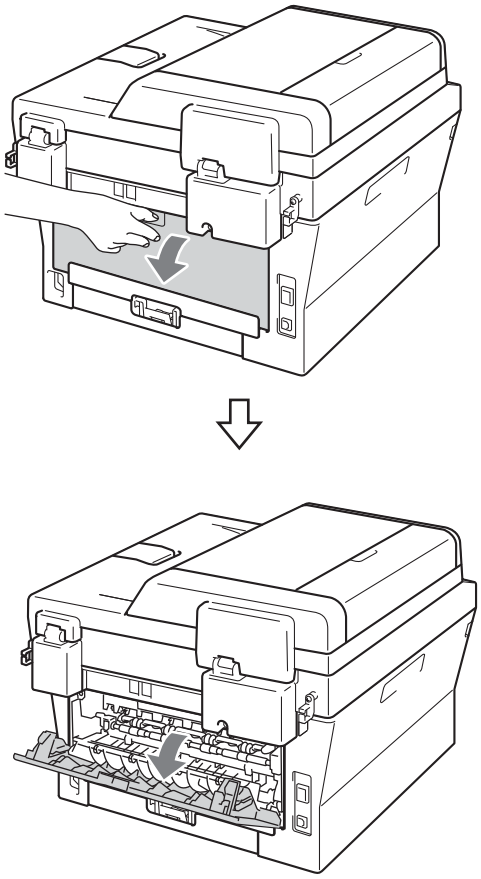
Imprimir em papel espesso, papel bond, etiquetas e envelopes

Quando a gaveta de papel traseira estiver puxada para baixo, o equipamento tem uma trajectória de papel recta desde a ranhura de alimentação manual até à parte traseira do equipamento. Utilize este método de alimentação de papel e de saída quando pretende imprimir em papel espesso, etiquetas ou envelopes.

Nota

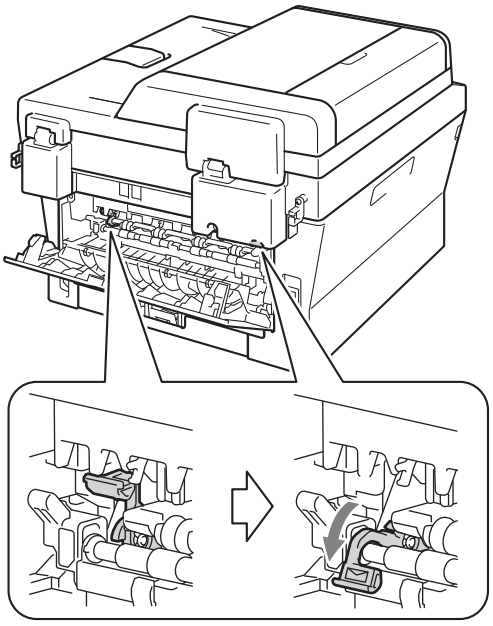
Retire imediatamente cada folha ou envelope impresso para evitar um encravamento de papel.

1 Abra a tampa traseira (gaveta de saída traseira).

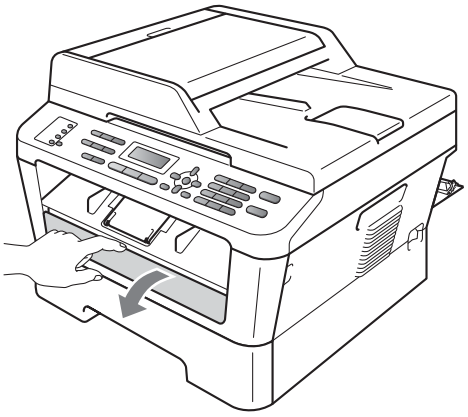


Nota

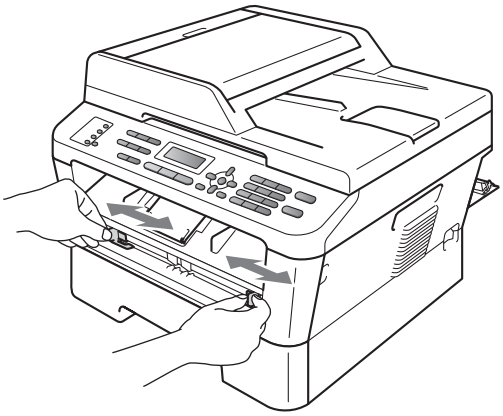
<Apenas para envelopes> Puxe os dois manípulos verdes para baixo, um do lado esquerdo e outro do lado direito, conforme demonstrado na ilustração abaixo.



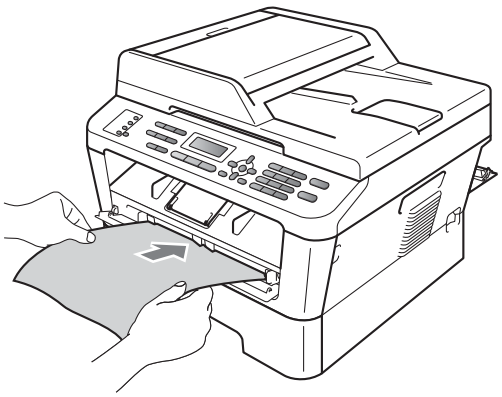
2 Abra a tampa da ranhura de alimentação manual.

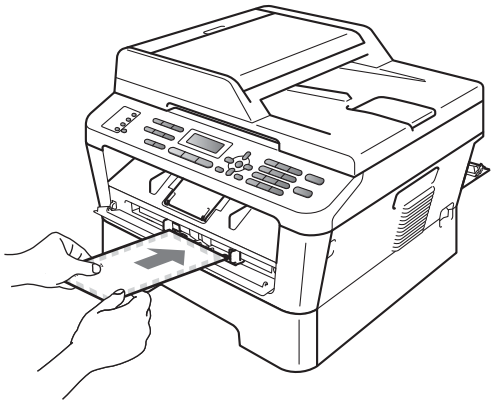


3 Utilizando ambas as mãos, deslize as guias de papel da ranhura de alimentação manual até à largura do papel que vai utilizar.



4 Utilizando ambas as mãos, coloque uma folha de papel ou um envelope na ranhura de alimentação manual até a margem dianteira do papel ou do envelope tocar no rolo do alimentador de papel. Quando sentir o equipamento a puxar o papel, largue-o.

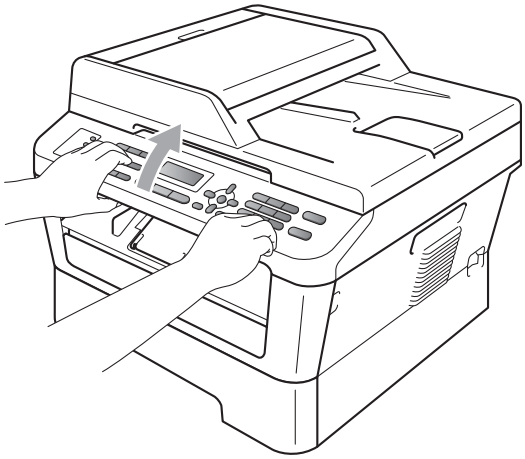




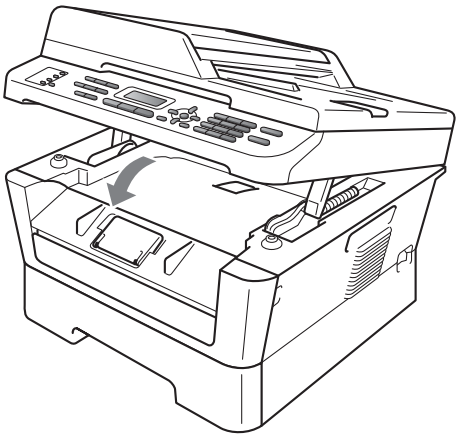
Nota

- Coloque o papel na ranhura de alimentação manual com o lado a ser impresso virado para cima.
- Certifique-se de que o suporte de impressão está direito e na posição correcta na ranhura de alimentação manual. Se não estiver, o papel poderá não ser alimentado correctamente, resultando numa impressão de má qualidade ou num encravamento de papel.
- Não coloque mais de uma folha de papel na ranhura de alimentação manual de cada vez, caso contrário poderão ocorrer encravamentos.
- Se colocar algum suporte de impressão na ranhura de alimentação manual antes de o equipamento se encontrar no modo Pronto, o suporte de impressão poderá ser ejectado sem ser impresso.

- Para retirar facilmente uma impressão pequena da gaveta de saída, levante a tampa do digitalizador com as duas mãos, conforme demonstrado na ilustração.

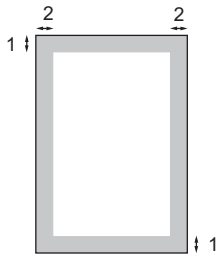


- Pode continuar a utilizar o equipamento enquanto a tampa do digitalizador se encontra levantada. Para fechar a tampa do digitalizador, empurre-a para baixo com as duas mãos.



Áreas não digitalizáveis e não imprimíveis

Os números abaixo mostram as áreas não digitalizáveis e não imprimíveis máximas. A área digitalizável e imprimível poderá variar em função do tamanho do papel ou de definições da aplicação que está a utilizar.



Utilização	**Tamanho do Papel**	**Superior (1)** **Inferior (1)**	**Esquerda (2)** **Direita (2)**
Fax (Enviar)	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	3 mm
Cópia* *uma única cópia ou uma 1 em 1	Letter	4 mm	4 mm
	A4	4 mm	4 mm
Digitalizar	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
Imprimir	Letter	6 mm	6 mm
	A4	6 mm	6 mm

Configurações do papel

Tipo de papel

Configure o equipamento para o tipo de papel que pretende utilizar. Assim, estará a optimizar a qualidade de impressão.

1. Prima **Menu**, **1**, **2**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Fino`, `Comum`, `Espesso`, `Mais espesso`, `Papel Reciclado` ou `Etiqueta`.
   Prima **OK**.
3. Prima **Parar**.

Formato de papel

Pode utilizar vários formatos de papel para a impressão de cópias: A4, Letter, Executive, A5, A5 L, A6, B5 ou B6 e para a impressão de faxes: A4 ou Letter.

Quando alterar o tamanho do papel na gaveta, também terá de alterar a configuração de tamanho de papel ao mesmo tempo para que o equipamento possa ajustar o documento ou o fax recebido na página.

1. Prima **Menu**, **1**, **2**, **2**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `A4`, `Letter`, `Executive`, `A5`, `A5 L`, `A6`, `B5` ou `B6`.
   Prima **OK**.
3. Prima **Parar**.

Papel e outros suportes de impressão admitidos

A qualidade de impressão pode variar consoante o tipo de papel utilizado.

Pode utilizar os seguintes tipos de suportes de impressão: papel fino, papel simples, papel espesso, papel Bond, papel reciclado, etiquetas ou envelopes.

Para obter os melhores resultados, siga as instruções:

- NÃO coloque diferentes tipos de papel na gaveta do papel ao mesmo tempo porque pode provocar encravamentos ou problemas na alimentação do papel.
- Para uma impressão correcta, tem de escolher na sua aplicação de software o mesmo formato de papel que se encontra na gaveta.
- Evite tocar na superfície impressa do papel imediatamente após a impressão.
- Antes de comprar uma grande quantidade de papel, experimente algumas folhas para se certificar de que o papel é adequado.

Papel e suportes de impressão recomendados

Tipo de Papel	Item
Papel comum	Xerox Premier TCF 80 g/m^2 Xerox Business 80 g/m^2
Papel Reciclado	Xerox Recycled Supreme 80 g/m^2
Etiquetas	Etiqueta laser Avery L7163
Envelope	Antalis River series (DL)

Tipo e formato de papel

O equipamento vai buscar papel à gaveta de papel padrão instalada ou à ranhura de alimentação manual.

Os nomes das gavetas do papel no controlador da impressora a que este Manual se refere são os seguintes:

Gaveta e unidade opcional	Nome
Gaveta de papel padrão	Gaveta 1
Ranhura de alimentação manual	Manual

Capacidade das gavetas do papel

	Tamanho do papel	Tipos de papel	N.º de folhas
Gaveta do papel (Gaveta 1)	A4, Letter, B5, Executive, A5, A5 (Long Edge), A6, B6	Papel comum, papel fino e papel reciclado	até 250 [80 g/m^2]
Ranhura de alimentação manual (Manual)	Largura: 76,2 a 216 mm Comprimento: 116 a 406,4 mm	Papel simples, papel fino, papel espesso, papel Bond, papel reciclado, envelopes e etiquetas	Folha individual [80 g/m^2]

Especificações de papel recomendado

As especificações do papel que se seguem são adequadas para este equipamento.

Gramagem base	75-90 g/m^2
Espessura	80-110 μm
Rugosidade	Superior a 20 seg.
Rigidez	90-150 cm^3/100
Direcção da fibra	Fibra longa
Resistividade de volume	$10e^9$-$10e^{11}$ ohm
Resistividade de superfície	$10e^9$-$10e^{12}$ ohm-cm
Carga	$CaCO_3$ (Neutro)
Teor de cinzas	Inferior a 23 % em peso
Brilho	Superior a 80 %
Opacidade	Superior a 85 %

- Utilize papel destinado a cópias normais.
- Utilize papel com 75 a 90 g/m^2.
- Utilize papel de fibra longa com um valor de Ph neutro e um teor de humidade de aproximadamente 5%.
- Este equipamento pode utilizar papel reciclado que corresponde às especificações DIN 19309.

Manusear e utilizar papel especial

O equipamento foi concebido para funcionar com a maior parte dos tipos de papel bond e xerográfico. Contudo, algumas variedades de papel podem afectar a qualidade da impressão ou a fiabilidade do manuseamento. Teste sempre amostras de papel antes da compra para assegurar o desempenho pretendido. Guarde o papel na embalagem original e mantenha-a selada. Mantenha o papel deitado e num local sem humidade, luz solar directa ou calor.

Alguns aspectos a ter em conta durante a selecção do papel são:

- NÃO utilize papel revestido porque poderá provocar um encravamento de papel ou danos no equipamento.
- O papel pré-impresso tem de utilizar tinta que resista à temperatura do processo de fusão do equipamento (200 ºC).
- Se utilizar papel bond, papel com uma superfície áspera ou papel enrugado ou dobrado, o papel poderá apresentar um desempenho insatisfatório.

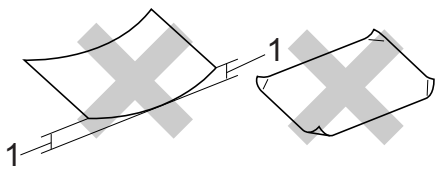
Tipos de papel a evitar

IMPORTANTE

Alguns tipos de papel podem apresentar um mau desempenho ou danificar o equipamento.

NÃO use papel:

- muito texturado
- extremamente liso ou brilhante
- ondulado ou enrolado



1 Enrolamentos de 2 mm ou superiores podem causar encravamentos.

- revestido ou com acabamento químico
- danificado, vincado ou dobrado
- que ultrapasse a gramagem recomendada neste manual
- com etiquetas e agrafos
- com cabeçalhos que utilizem termografia ou tintas a baixas temperaturas
- contínuo ou autocopiante
- concebido para impressão a jacto de tinta

A utilização de qualquer um dos tipos de papel referidos pode danificar o equipamento. Este tipo de danos não é abrangido por nenhuma garantia ou acordo de assistência da Brother.

Envelopes

A maioria dos envelopes concebidos para impressoras laser são adequados para o equipamento. No entanto, alguns envelopes podem causar problemas de alimentação e de qualidade de impressão devido ao respectivo método de fabrico. Um envelope adequado deve ter margens com dobras direitas, bem vincadas e a margem inicial não deve ser mais espessa do que duas folhas de papel. Deve manter o envelope deitado e este não deve ser muito largo nem fino. Deve comprar envelopes de qualidade a um fornecedor que saiba que irá utilizar os envelopes num equipamento a laser.

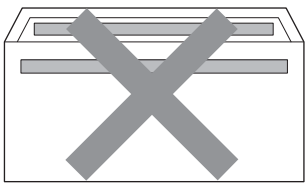
Os envelopes podem ser alimentados um de cada vez a partir da ranhura de alimentação manual. Recomendamos que imprima um envelope de teste para se certificar de que os resultados de impressão são os pretendidos antes de imprimir ou comprar grandes quantidades de envelopes.

Tipos de envelopes a evitar

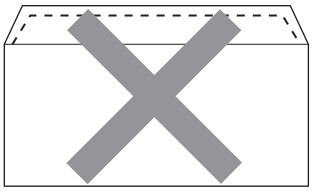
IMPORTANTE

NÃO utilize envelopes:

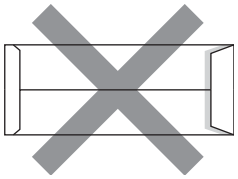
- danificados, ondulados, enrugados ou com uma forma irregular
- extremamente brilhantes ou texturados
- com grampos, agrafos, molas ou fios
- com selagem auto-adesiva
- muito largos
- sem dobras bem vincadas
- envelopes gravados (que tenham superfície em relevo)
- pré-impressos num equipamento laser
- pré-impressos no interior
- que não fiquem rigorosamente organizados quando empilhados
- feitos de papel com uma gramagem superior às especificações recomendadas para o equipamento
- com margens que não sejam direitas ou rectas
- com janelas, orifícios, recortes ou perfurações
- com cola na superfície, conforme ilustrado na figura seguinte



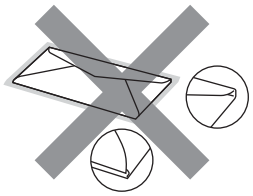
- com abas duplas, conforme ilustrado na figura seguinte



- com abas de selagem que não estejam dobradas para baixo quando as comprar
- com abas de selagem conforme apresentado em seguida



- com cada lado dobrado conforme apresentado em seguida



A utilização de qualquer um dos tipos de envelope acima referidos pode danificar o equipamento. Este tipo de danos pode não ser abrangido por nenhuma garantia ou acordo de assistência da Brother.

Etiquetas

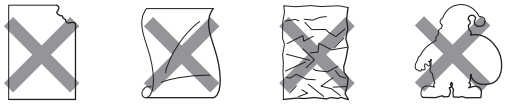
Este equipamento imprime a maioria dos tipos de etiquetas destinadas a utilização numa impressora a laser. As etiquetas devem ter uma cola de base acrílica visto que este material é mais estável às altas temperaturas da unidade de fusão. A cola não deve entrar em contacto com nenhuma parte do equipamento, porque a etiqueta pode colar-se à unidade do tambor ou aos rolos e provocar encravamentos e problemas na qualidade da impressão. A cola não deve estar exposta entre as etiquetas. As etiquetas devem estar organizadas de forma a cobrir totalmente o comprimento e largura da folha. A utilização de etiquetas com espaços pode resultar no seu desprendimento e provocar encravamentos ou problemas de impressão graves.

Todas as etiquetas utilizadas neste equipamento têm de resistir a uma temperatura de 200 ºC durante 0,1 segundos.

Não coloque uma folha de etiquetas através do equipamento mais de uma vez.

Tipos de etiquetas a evitar

Não utilize etiquetas danificadas, onduladas, enrugadas ou com uma forma irregular.



IMPORTANTE

- NÃO coloque folhas de etiquetas parcialmente usadas. A folha de transporte exposta irá danificar o equipamento.
- As folhas de etiquetas não devem ultrapassar as especificações de gramagem do papel descritas neste Manual do Utilizador. As etiquetas que ultrapassem esta especificação podem não ser correctamente alimentadas ou impressas e provocar danos no equipamento.
- NÃO reutilize nem insira etiquetas previamente utilizadas ou folhas onde faltem algumas etiquetas.

3 Colocar documentos

Como colocar documentos

Pode enviar um fax, tirar cópias e digitalizar a partir do ADF (alimentador automático de documentos) e do vidro do digitalizador.

Utilizar o alimentador automático de documentos (ADF)

O ADF suporta até 35 páginas e alimenta cada folha individualmente. Utilize papel de 80 g/m^2 padrão e folheie sempre as folhas antes de as colocar no ADF.

Tamanhos do Papel Suportados

Comprimento:	147,3 a 355,6 mm
Largura:	147,3 a 215,9 mm
Peso:	64 a 90 g/m^2

IMPORTANTE

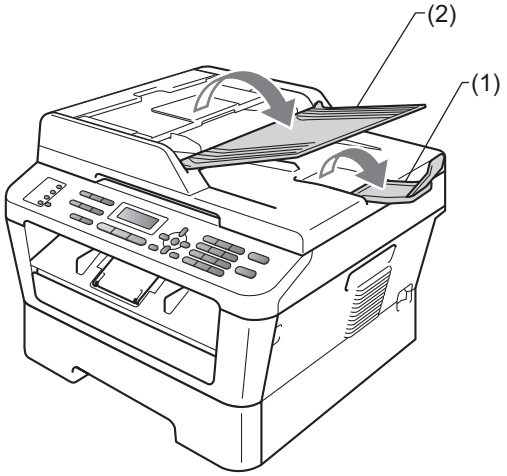
- NÃO utilize papel ondulado, enrugado, dobrado, rasgado, agrafado, com clipes, cola ou fita-cola.
- NÃO utilize cartolinas, jornais ou tecidos.
- Para evitar danificar o equipamento quando utiliza o ADF, NÃO puxe o documento enquanto este está a ser alimentado.

Nota

- Para digitalizar documentos que não sejam adequados ao ADF, consulte *Utilizar o vidro do digitalizador* na página 25.
- É mais fácil utilizar o ADF se colocar um documento com várias páginas.
- Certifique-se de que o líquido corrector ou a tinta dos documentos estão completamente secos.

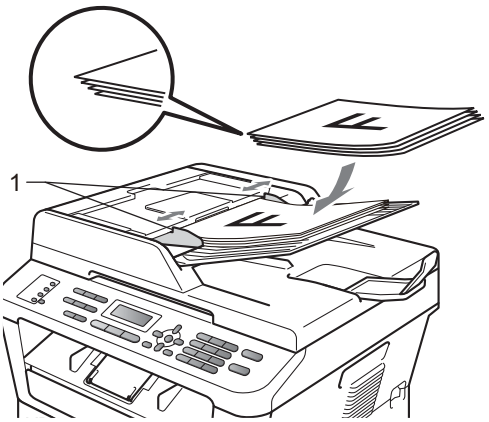
Como colocar documentos

1. Levante e abra a aba do suporte de saída de documentos ADF (1). Abra o suporte de documentos ADF (2).



2. Folheie bem as páginas.

3 Coloque as páginas do seu documento no ADF com a *face para cima* e a *margem superior primeiro*, até a mensagem do visor LCD mudar e o sentir tocar nos rolos do alimentador.



4 Ajuste as guias do papel (1) para se adaptarem à largura do documento.

IMPORTANTE

Para evitar danificar o equipamento quando utiliza o ADF, NÃO puxe o documento enquanto este está a ser alimentado.

Utilizar o vidro do digitalizador

Pode utilizar o vidro do digitalizador para enviar faxes, copiar ou digitalizar páginas de um livro, uma página de cada vez.

Tamanhos do Papel Suportados

Comprimento:	Até 297 mm
Largura:	Até 215,9 mm
Peso:	Até 2 kg

IMPORTANTE

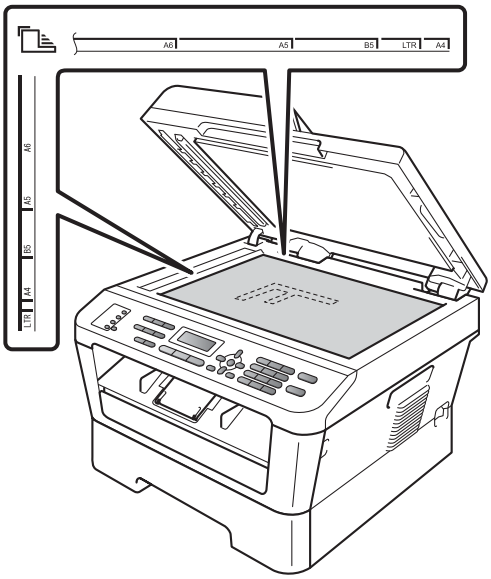
NÃO deixe documentos espessos no vidro do digitalizador, se o fizer o ADF poderá encravar.

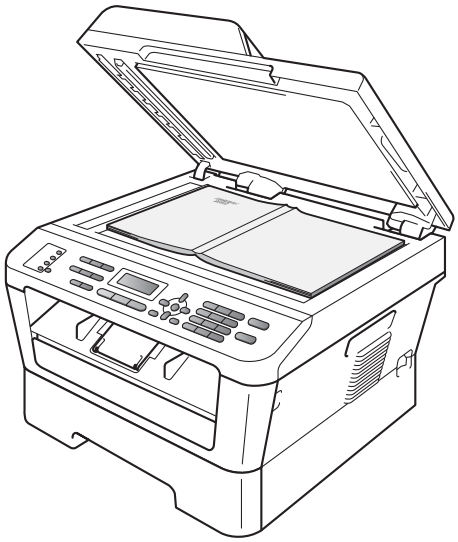
Como colocar documentos

Nota

Para utilizar o vidro do digitalizador, o ADF deve estar vazio.

1. Levante a tampa dos documentos.
2. Orientando-se pelas guias esquerda e superior do documento, coloque o documento com a *face para baixo* no canto superior esquerdo do vidro do digitalizador.





3. Feche a tampa dos documentos.

IMPORTANTE

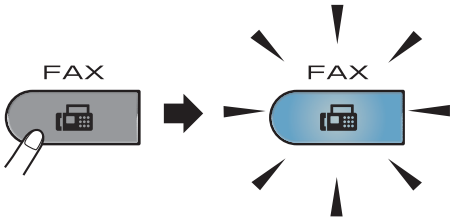
Se o documento for um livro ou for espesso, não feche a tampa violentamente nem a pressione.

4 Enviar um fax

Como enviar um fax

Os passos seguintes indicam como enviar um fax.

1. Quando quiser enviar um fax, ou alterar configurações de envio ou recepção de fax, prima a tecla (**FAX**) para que fique azul.



2. Proceda de uma das seguintes formas para colocar o documento:
   - Coloque o documento *virado para cima* no ADF. (Consulte *Utilizar o alimentador automático de documentos (ADF)* na página 24.)
   - Coloque o documento *virado para baixo* no vidro do digitalizador. (Consulte *Utilizar o vidro do digitalizador* na página 25.)

3. Configure o tamanho do vidro do digitalizador, a resolução de fax ou o contraste se quiser alterá-los.
   Para mais informações sobre operações e configurações de envio de fax avançadas, consulte *Enviar um fax* no *Capítulo 3* do *Manual Avançado do Utilizador:*
   - Multidifusão
   - Fax Programado
   - Tx em lote
   - Tx imediata
   - Tx polling
   - Modo internac
   - Resol de Fax
   - Contraste
   - Config.pg.ros
   - Nota Pag.rosto

4. Introduza o número de fax através do teclado de marcação, de uma tecla de Um Toque ou **(Livro endereç)** e introduza o número de três dígitos.

5. Prima **Iniciar**.

Enviar faxes a partir do ADF

- O equipamento inicia a digitalização do documento.

Enviar faxes a partir do vidro do digitalizador

- Se premir **Iniciar**, o equipamento inicia a digitalização da primeira página.

  Proceda de uma das seguintes formas:

  - Para enviar uma só página, prima **2** para seleccionar `Não` (ou prima **Iniciar** novamente). O equipamento inicia o envio do documento.
  - Para enviar mais do que uma página, prima **1** para seleccionar `Sim` e coloque a página seguinte no vidro do digitalizador. Prima **OK**. O equipamento inicia a digitalização da página. (Repita este passo para cada página adicional.) Se premir **Iniciar**, o equipamento começa a enviar o documento.

Nota

Para cancelar, prima **Parar**.

Enviar documentos de formato Letter por fax a partir do vidro do digitalizador

Ao enviar documentos de formato Letter por fax, necessitará de configurar o tamanho do vidro de digitalização para `Letter`; caso contrário, parte dos faxes ficará em falta.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. (MFC-7360N)
   Prima **Menu**, **1**, **7**.
   (MFC-7460DN e MFC-7860DW)
   Prima **Menu**, **1**, **7**, **1**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Letter`.
   Prima **OK**.
4. Prima **Parar**.

Cancelar um fax em curso

Prima **Parar** para cancelar o fax. Se premir **Parar** enquanto o equipamento está a efectuar a marcação ou a enviar, o LCD apresentará o seguinte:

```
Marcan #XXX
1.limpar 2.sair
```

```
Enviando#XXX XXX
1.limpar 2.sair
```

Prima **1** para cancelar o fax.

Relatório de verificação da transmissão

Pode utilizar o Relatório de verificação da transmissão como comprovativo do envio de um fax. Este relatório indica o nome ou número de fax do destinatário, a hora e data de transmissão, a duração da transmissão, o número de páginas enviado e se a transmissão foi ou não bem sucedida.

Há várias configurações disponíveis para o Relatório de verificação da transmissão:

- `Lig`: Imprime um relatório após cada fax enviado.
- `Lig+Img`: Imprime um relatório após cada fax enviado. Parte da primeira página do fax aparece no relatório.
- `Desl`: Imprime um relatório se o fax não for enviado devido a um erro de transmissão. Desl. é a predefinição.
- `Desl+Img`: Imprime um relatório se o fax não for enviado devido a um erro de transmissão. Parte da primeira página do fax aparece no relatório.

1. Prima **Menu**, **2**, **4**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Lig`, `Lig+Img`, `Desl` ou `Desl+Img`.
   Prima **OK**.
3. Prima **Parar**.

Nota

- Se seleccionar `Lig+Img` ou `Desl+Img`, a imagem só aparece no Relatório de verificação da transmissão se a Transmissão em Tempo Real estiver configurada para `Desl`. (Consulte *Transmissão em Tempo Real* no *Capítulo 3* do *Manual Avançado do Utilizador*.)
- Se a transmissão for bem sucedida, aparece `OK` junto a `RESULT` no Relatório de verificação da transmissão. Se a transmissão não for bem sucedida, aparece `ERRO` junto a `RESULT`.

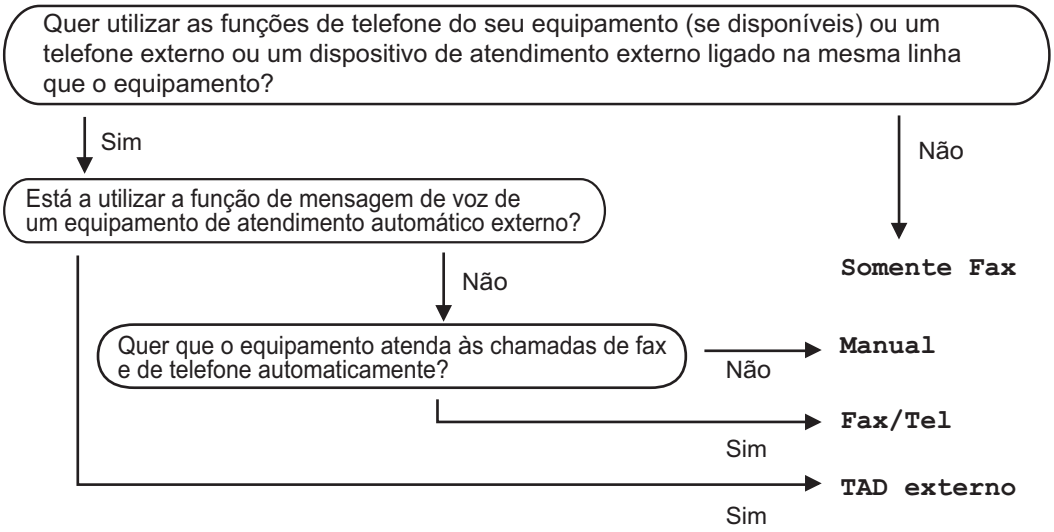
5 Receber um fax

Modos de recepção

Deve seleccionar o modo de recepção consoante os dispositivos externos e serviços telefónicos de que a linha dispõe.

Seleccionar o modo de recepção

Por predefinição, o equipamento recebe automaticamente todos os faxes que lhe são enviados. Os diagramas que se seguem irão ajudá-lo a escolher o modo correcto. (Para obter mais informações sobre os modos de recepção, consulte *Utilizar os modos de recepção* na página 30.)


Quer utilizar as funções de telefone do seu equipamento (se disponíveis) ou um telefone externo ou um dispositivo de atendimento externo ligado na mesma linha que o equipamento?
Sim
Não
Está a utilizar a função de mensagem de voz de um equipamento de atendimento automático externo?
Não
Somente Fax
Quer que o equipamento atenda às chamadas de fax e de telefone automaticamente?
Não
Manual
Sim
Fax/Tel
Sim
TAD externo

Para configurar o modo de recepção, siga as instruções abaixo.

1. Prima **Menu**, **0**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o modo de recepção.
   Prima **OK**.
3. Prima **Parar**.

O LCD mostra o modo de recepção actual.

Utilizar os modos de recepção

Alguns modos de recepção respondem automaticamente (`Somente Fax` e `Fax/Tel`). Pode pretender alterar o Número de Toques antes de utilizar estes modos. (Consulte *Número de Toques* na página 31.)

Somente Fax

O modo `Somente Fax` responde automaticamente a cada chamada como um fax.

Fax/Tel

O modo `Fax/Tel` ajuda a gerir automaticamente as chamadas recebidas, identificando se se trata de chamadas de fax ou de voz e tratando as chamadas de uma das seguintes formas:

- Os faxes são recebidos automaticamente.
- As chamadas de voz activam o toque F/T para indicar que tem de atender a chamada. O toque F/T é um toque duplo rápido emitido pelo equipamento.

(Consulte também *Número de Toques* na página 31 e *Número de toques F/T (apenas modo Fax/Tel)* na página 31.)

Manual

O modo `Manual` desactiva todas as funções de atendimento automático de chamadas.

Para receber um fax no modo Manual, levante o auscultador do telefone externo. Quando ouvir tons de fax (sinais curtos repetidos), prima **Iniciar** e, em seguida, prima **2** para receber um fax. Também pode utilizar a função Detectar Fax para receber faxes levantando um auscultador na mesma linha do equipamento.

(Consulte também *Detecção de fax* na página 32.)

TAD externo

O modo `TAD externo` permite que um mecanismo de atendimento externo faça a gestão das chamadas recebidas. As chamadas recebidas são tratadas da seguinte forma:

- Os faxes são recebidos automaticamente.
- As pessoas que efectuam chamadas de voz podem gravar uma mensagem no TAD externo.

(Para obter mais informações, consulte *Ligar a um TAD externo* na página 34.)

Configurações do Modo de Recepção

Número de Toques

A configuração Número de Toques define o número de vezes que o equipamento toca antes de atender a chamada nos modos `Somente Fax` e `Fax/Tel`.

Se tiver telefones externos ou extensões na mesma linha do equipamento, seleccione o número máximo de toques. (Consulte *Funcionamento a partir de telefones externos ou extensões* na página 36 e *Detecção de fax* na página 32.)

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Prima **Menu**, **2**, **1**, **1**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o número de vezes que a linha toca antes de o equipamento atender.
   Prima **OK**.
4. Prima **Parar**.

Número de toques F/T (apenas modo Fax/Tel)

Quando alguém liga para o equipamento, o utilizador e a pessoa que efectuou a chamada ouvem o toque normal de telefone. O número de toques é definido pela configuração Número de Toques.

Se a chamada for um fax, o equipamento recebe-o; contudo, se for uma chamada de voz, o equipamento emite o toque F/T (um toque duplo rápido) durante o tempo que definiu na configuração Número de Toques F/T. Se ouvir o toque F/T, significa que tem uma chamada de voz em linha.

Visto que o toque F/T é emitido pelo equipamento, os telefones externos e extensões *não* tocam; no entanto, pode atender a chamada em qualquer telefone. (Para obter mais informações, consulte *Utilizar Códigos Remotos* na página 36.)

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Prima **Menu**, **2**, **1**, **2**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar durante quanto tempo o equipamento toca para indicar uma chamada de voz (20, 30, 40 ou 70 segundos).
   Prima **OK**.
4. Prima **Parar**.

Detecção de fax

Se Detecção de fax for Lig:

O equipamento pode receber um fax automaticamente, mesmo que atenda a chamada. Quando visualizar Recebendo no LCD ou ouvir um clique na linha telefónica através do auscultador que está a utilizar, pouse o auscultador. O equipamento trata de tudo.

Se Detecção de fax for Desl:

Se estiver junto ao equipamento e atender uma chamada de fax primeiro levantando o auscultador externo, prima **Iniciar** e, em seguida, prima **2** para receber.

Se tiver atendido num telefone externo prima ✳**51**. (Consulte *Funcionamento a partir de telefones externos ou extensões* na página 36.)

Nota

- Se esta função estiver definida para Lig, mas o equipamento não fizer a ligação de uma chamada de fax quando levantar o auscultador de uma extensão, prima o código de recepção de fax ✳**51**.
- Se enviar faxes a partir de um computador na mesma linha telefónica e estes forem interceptados pelo equipamento, defina Detecção de fax para Desl.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Prima **Menu**, **2**, **1**, **3**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Lig ou Desl.
   Prima **OK**.
4. Prima **Parar**.

6 Telefone e dispositivos externos

Serviços da linha telefónica

Definir o tipo de linha telefónica

Se estiver a ligar o equipamento a uma linha que funcione com PBX ou ISDN para enviar e receber faxes, é necessário mudar o Tipo de Linha Telefónica em conformidade, seguindo os passos abaixo. Se estiver a utilizar uma linha que funcione com PBX, pode configurar o equipamento para aceder sempre à linha externa (utilizando o prefixo introduzido) ou para aceder à linha externa quando prime **Tel/R**.

1. Prima **Menu**, **0**, **6**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `PBX`, `ISDN` (ou `Normal`).
   Prima **OK**.
3. Proceda de uma das seguintes formas:
   - Se seleccionou `ISDN` ou `Normal`, vá para o passo ❼.
   - Se seleccionou `PBX`, prima **OK** e vá para o passo ❹.
4. Proceda de uma das seguintes formas:
   - Se pretender alterar o prefixo actual, prima **1** e vá para o passo ❺.
   - Se pretender alterar o prefixo actual, prima **2** e vá para o passo ❼.
5. Introduza o prefixo (até 5 dígitos) no teclado de marcação.
   Prima **OK**.

Nota

- Pode utilizar os números de 0 a 9, #, ✳ e !.

  (Prima **Tel/R** para apresentar "!".)

- Se seleccionar `Lig`, ao premir **Tel/R** (o ecrã apresenta "!") tem acesso a uma linha externa.
- Se seleccionar `Sempre`, pode aceder a uma linha externa sem premir **Tel/R**.

6. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Lig` ou `Sempre`.
   Prima **OK**.
7. Prima **Parar**.

PBX e TRANSFERIR

O equipamento está, inicialmente, configurado para `Normal`, o que permite ligá-lo a uma linha PSTN (Rede Telefónica Pública Comutada). No entanto, muitos escritórios utilizam um sistema telefónico central ou Posto Privado de Comutação (PBX). Pode ligar o equipamento à maioria dos tipos de PBX. A função de remarcação do equipamento suporta apenas remarcações temporizadas (TBR). A função TBR funciona com a maioria dos sistemas PBX, permitindo aceder a uma linha externa ou transferir chamadas para outra extensão. A função funciona quando prime **Tel/R**.

Ligar a um TAD externo

Pode ligar um dispositivo de atendimento automático (TAD) externo à mesma linha do equipamento. Quando o TAD atende uma chamada, o equipamento aguarda pelos tons CNG (chamada de fax) enviados por um equipamento de fax emissor. Se os detectar, o equipamento atende a chamada e recebe o fax. Se não os detectar, o equipamento deixa o TAD registar uma mensagem de voz e o mostrador indica `Telefone`.

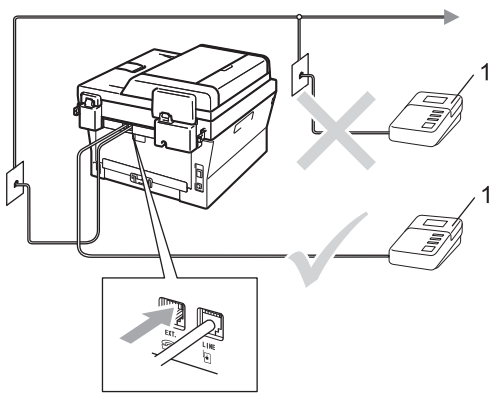
O TAD externo deve atender no espaço de quatro toques (recomendamos que configure para dois toques). Isto porque o equipamento não detecta os tons CNG até o TAD externo atender a chamada. O equipamento emissor envia tons CNG com uma duração de oito a dez segundos. Não é aconselhável usar a função de poupança (economizador) no TAD externo se este necessitar de mais de quatro toques para activá-la.

Nota

Se tiver problemas na recepção de faxes, reduza a configuração do número de toques no TAD externo.

Ligações

O TAD externo deve ser ligado tal como indicado na ilustração a seguir.



1 TAD

1. Defina o seu TAD externo para um ou dois toques. (A configuração Número de Toques do equipamento não se aplica.)
2. Grave a mensagem de atendimento no TAD externo.
3. Configure o TAD para atender chamadas.
4. Configure o Modo de Recepção para `TAD externo`. (Consulte *Seleccionar o modo de recepção* na página 29.)

Gravar uma mensagem de atendimento (OGM)

1. Grave 5 segundos de silêncio no início da mensagem. Isto permite ao equipamento detectar tons de fax.
2. Limite a duração da mensagem a 20 segundos.
3. Termine a mensagem de 20 segundos indicando o seu Código de Activação Remota para as pessoas que enviam faxes manuais. Por exemplo: “Depois do sinal, deixe uma mensagem ou prima ✳**51** e **Iniciar** para enviar um fax.”

Nota

- É necessário activar a configuração Códigos Remotos para utilizar o Código de Activação de Fax ✳51. (Consulte *Utilizar Códigos Remotos* na página 36.)
- É aconselhável começar a OMG com um período de silêncio de 5 segundos porque o equipamento não detecta tons de fax com vozes. Pode experimentar não fazer esta pausa, mas se o equipamento tiver problemas na recepção, deve voltar a gravar a OMG incluindo a pausa.

Ligações multi-linhas (PBX)

Aconselhamos que contacte a empresa que instalou o PBX para solicitar a ligação do equipamento. Se tiver um sistema multi-linhas, sugerimos que solicite ao instalador para ligar a unidade à última linha do sistema. Deste modo, o equipamento não é activado sempre que o sistema receber uma chamada telefónica. Se todas as chamadas recebidas forem atendidas por uma telefonista, é aconselhável configurar o Modo de Recepção para `Manual`.

Não podemos garantir que o equipamento funcione correctamente com um PBX em todas as situações. Quaisquer problemas com o envio ou recepção de faxes devem ser comunicados primeiro à empresa que gere o PBX.

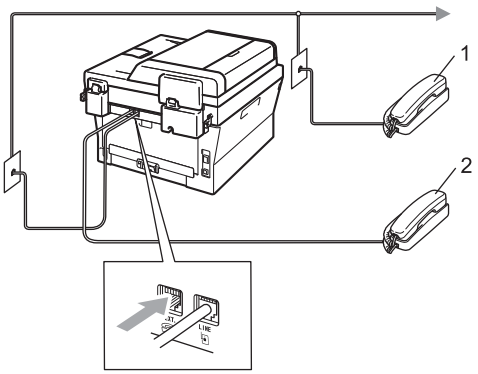
Telefones externos e extensões

Nota

Tem de activar a configuração Códigos Remotos para utilizar o Código de Activação Remota ⁎51 e o Código de Desactivação Remota #51. (Consulte *Utilizar Códigos Remotos* na página 36.)

Ligar um telefone externo ou extensão

Pode ligar um telefone independente directamente ao equipamento, conforme ilustrado na figura seguinte.



1 Extensão

2 Telefone externo

Quando utiliza um telefone externo, o LCD indica `Telefone`.

Funcionamento a partir de telefones externos ou extensões

Se atender uma chamada de fax numa extensão, ou num telefone externo correctamente ligado ao equipamento através da ligação em T, pode fazer com que o equipamento atenda a chamada utilizando o Código de Activação Remota. Quando prime o Código de Activação Remota ✳**51**, o equipamento começa a receber o fax.

Se atender uma chamada e não houver ninguém na linha:

Parta do princípio que está a receber um fax manual.

Prima ✳**51** e aguarde pelo som estridente ou até o LCD indicar `Recebendo` e, em seguida, pouse o auscultador.

Nota

Também pode utilizar a função Detecção de fax para que o equipamento atenda automaticamente a chamada. (Consulte *Detecção de fax* na página 32.)

Apenas para o modo Fax/Tel

Quando o equipamento se encontra no modo Fax/Tel, utiliza o Número de Toques F/T (toque duplo/rápido) para indicar a entrada de uma chamada de voz.

Levante o auscultador do telefone externo e, em seguida, prima **Tel/R** para atender.

Se estiver junto a uma extensão, tem de levantar o auscultador durante o Número de Toques F/T e, em seguida, premir **#51** entre os toques duplos/rápidos. Se não houver ninguém na linha, ou se alguém pretender enviar-lhe um fax, reenvie a chamada para o equipamento premindo ✳**51**.

Utilizar um telefone sem fios externo de outro fabricante

Se o telefone sem fios, de outro fabricante que não a Brother, estiver ligado ao fio da linha telefónica (consulte a *Ligar um telefone externo ou extensão* na página 35) e se habitualmente leva consigo o telefone sem fios para outro local, é mais fácil atender chamadas durante o Número de Toques.

Se deixar o equipamento atender primeiro terá de ir até ao equipamento para poder premir **Tel/R** para transferir a chamada para o auscultador sem fios.

Utilizar Códigos Remotos

Código de Activação Remota

Se atender uma chamada de fax num telefone externo ou numa extensão, pode fazer com que o equipamento receba o fax premindo o Código de Activação Remota ✳**51**. Aguarde pelos sons estridentes e, em seguida, pouse o auscultador. (Consulte *Detecção de fax* na página 32.) A pessoa que efectuou a chamada terá de premir Iniciar para enviar o fax.

Se atender uma chamada de fax num telefone externo, pode fazer com que o equipamento receba o fax premindo **Iniciar**.

Código de Desactivação Remota

Se receber uma chamada de voz e o equipamento estiver no modo F/T, o equipamento emite o toque F/T (toque duplo-rápido) após o número de toques inicial. Se atender a chamada numa extensão pode desactivar o toque F/T premindo **#51** (certifique-se de que prime *entre* os toques).

Se o equipamento atender uma chamada de voz e emitir toques rápidos/duplos para indicar a existência da mesma, pode atender a chamada no telefone externo premindo **Tel/R**.

Activar os Códigos Remotos

É necessário activar a configuração Códigos Remotos para utilizar o Código de Recepção de Fax e o Código de Atendimento do Telefone.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Prima **Menu** **2**, **1**, **4**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Lig`.
   Prima **OK**.
4. Se não pretender alterar o Código de Activação Remota, prima **OK**.
5. Se não pretender alterar o Código de Desactivação Remota, prima **OK**.
6. Prima **Parar**.

Alterar os Códigos Remotos

O código de activação remota predefinido é ∗**51**. O código de desactivação remota predefinido é **#51**. Se ocorrerem problemas de ligação quando aceder ao TAD Externo, experimente alterar os códigos remotos de três dígitos, por exemplo **###** e 555.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Prima **Menu**, **2**, **1**, **4**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Lig` ou `Desl`.
   Prima **OK**.
4. Se seleccionou `Lig` no passo ❸, introduza o novo Código de Activação Remota.
   Prima **OK**.
5. Introduza o novo Código de Activação Remota.
   Prima **OK**.
6. Prima **Parar**.

7 Marcar e guardar números

Como marcar

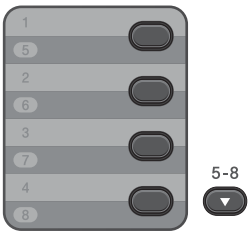
Pode fazer a marcação de uma das formas apresentadas em seguida.

Manual marcação

Utilize o teclado de marcação para introduzir todos os dígitos do número de telefone ou de fax.

Um toque Marcação

Prima a tecla de Marcação de Um Toque que contém o número que pretende marcar. (Consulte *Guardar números de marcação de um toque* na página 41.)



Para marcar números de Marcação de Um Toque 5 a 8, mantenha premida a tecla **5-8** enquanto prime a tecla de Marcação de Um Toque.

Rápida marcação

Prima **(Livro endereç)** e introduza o número de Marcação rápida de três dígitos. (Consulte *Guardar números de marcação rápida* na página 43.)

Número de três dígitos

Nota

Se o LCD apresentar `Registar agora?` quando introduzir um número de Marcação de Um Toque ou de Marcação Rápida, isso significa que não está aí guardado qualquer número.

Procurar

Pode procurar por ordem alfabética os nomes guardados nas memórias de Marcação de Um Toque e Marcação Rápida. (Consulte *Guardar números de marcação de um toque* na página 41 e *Guardar números de marcação rápida* na página 43.)

1. Prima **(Livro endereç)** duas vezes.
2. Prima a tecla do teclado de marcação correspondente à primeira letra do nome. (Utilize a tabela de *Introduzir texto* na página 137 para obter ajuda na introdução de letras.)
   Prima **OK**.
3. Prima ▲ ou ▼ para percorrer os nomes até encontrar aquele que procura.
   Prima **OK**.
4. Prima **Iniciar**.

Nota

- Se não introduzir uma letra e premir **OK** no passo ❷, aparecem todos os nomes registados. Prima ▲ ou ▼ para percorrer os nomes até encontrar aquele que procura.
- Se o LCD mostrar `Nn contacto loc.`, ao introduzir a primeira letra do nome, significa que o nome relativo à letra não foi armazenado.

Remarcação de fax

Se enviar um fax automaticamente e a linha estiver ocupada, o equipamento remarca automaticamente até três vezes com intervalos de cinco minutos.

Se estiver a enviar um fax manualmente e a linha estiver ocupada, prima **Remarcar/Pausa** e tente novamente. Pode ligar para o último número marcado premindo **Remarcar/Pausa**.
Remarcar/Pausa funciona apenas se marcou a partir do painel de controlo.

Guardar números

Pode configurar o equipamento para efectuar os seguintes tipos de marcação fácil: Marcação de Um Toque, Marcação Rápida e Grupos para a Distribuição de faxes. Também pode especificar a resolução predefinida para cada número de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida. Quando marca um número de marcação abreviada, o LCD mostra o nome, se o tiver guardado, ou o número. Pode guardar um perfil de digitalização juntamente com o número de fax.

Se ocorrer uma falha de energia, os números de marcação rápida guardados na memória não são perdidos.

Um perfil de digitalização é a resolução e outras configurações de digitalização que selecciona quando guarda um número. Por exemplo, será solicitado a seleccionar Standard, Fina ou Foto se seleccionou a opção I-FAX. Ou será solicitado a seleccionar TIFF preto e branco, PDF preto e branco, JPG cinzento, PDF cinzento, XPS cinzento, JPG a cores, PDF a cores ou XPS a cores se seleccionou a opção E-mail. (Opções de I-FAX e E-mail estão disponíveis para transferência apenas para MFC-7460DN e MFC-7860DW.)

Opções Um Toque e Marcação rápida

A tabela seguinte mostra as opções para guardar números Um Toque ou Marcação rápida depois de transferir as opções IFAX e E-mail para MFC-7460DN e MFC-7860DW.

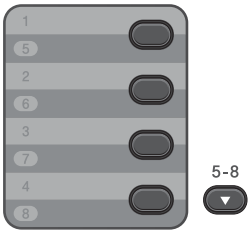
Passo 1 **Introduzir a localização Um Toque ou Marcação rápida**	**Passo 2** **Seleccionar tipo de registo**	**Passo 3** **Introduzir número ou endereço de E-mail**	**Passo 4** **Introduzir nome**	**Passo 5** **Seleccionar resolução**	**Passo 6** **Seleccionar tipo de ficheiro**
Um Toque ou Marcação rápida	Fax/Tel	Número de Fax ou número de telefone	(Nome) Prima **OK**.	Std, Fina, S.Fina, Foto	—
	IFAX	Endereço de e-mail		Std, Fina, Foto	—
	PDF Cor p Email			100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp	PDF, SPDF
	JPG Cor p Email			100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp	—
	XPS Cor p Email			100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp	—
	PDF Cinz Email			100 ppp, 200 ppp, 300 ppp	PDF, SPDF
	JPG Cinz Email			100 ppp, 200 ppp, 300 ppp	—
	XPS Cinz Email			100 ppp, 200 ppp, 300 ppp	—
	PDF P/B p Email			200 ppp, 200x100ppp	PDF, SPDF
	TIFF P/B Email			200 ppp, 200x100ppp	—

Guardar uma pausa

Prima **Remarcar/Pausa** para inserir uma pausa de 3,5-segundos entre os números. Pode premir **Remarcar/Pausa** as vezes necessárias para aumentar a duração da pausa.

Guardar números de marcação de um toque

O equipamento possui 4 teclas de Marcação de Um Toque onde pode guardar 8 números de fax ou de telefone para marcação automática. Para aceder aos números 5 a 8, mantenha premida a tecla **5-8** enquanto prime a tecla de Marcação de Um Toque.



1. Prima a tecla de Marcação de Um Toque onde pretende guardar o número.
   Se ainda não estiver guardado nenhum número, o LCD apresenta `Registar agora?` Prima **1** para seleccionar `sim`.
2. Introduza o número de telefone ou de fax (até 20 caracteres).
   Prima **OK**.
3. Seleccione uma das seguintes opções:
   - Introduza o nome com o teclado de marcação (até 15 caracteres). Utilize a tabela de *Introduzir texto* na página 137 para obter ajuda na introdução de letras.
     Prima **OK**.
   - Prima **OK** para guardar o número sem um nome.
4. (Para MFC-7460DN e MFC-7860DW)
   Se pretender guardar uma resolução de fax juntamente com o número, seleccione uma das seguintes opções:
   - Para guardar a resolução de fax, prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Std`, `Fina`, `S.Fina` ou `Foto`.
     Prima **OK**.
   - Prima **OK** se não pretender alterar a resolução predefinida.

Se transferiu as opções I-FAX e E-mail (Para MFC-7460DN e MFC-7860DW)

1. Prima a tecla de Marcação de Um Toque onde pretende guardar o número.
   Se ainda não estiver aí guardado nenhum número, o LCD apresenta `Registar agora?`.
   Prima **1** para seleccionar `sim`.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar uma das seguintes opções:
   `Fax/Tel`
   `IFAX`
   `PDF Cor p Email`
   `JPG Cor p Email`
   `XPS Cor p Email`
   `PDF Cinz Email`
   `JPG Cinz Email`
   `XPS Cinz Email`
   `PDF P/B p Email`
   `TIFF P/B Email`
   Prima **OK**.
3. Introduza o número de telefone ou de fax (até 20 caracteres) ou o endereço de e-mail (até 60 caracteres cada). Utilize a tabela de *Introduzir texto* na página 137 para obter ajuda na introdução de letras.
   Prima **OK**.

Nota

- Se seleccionou um tipo de registo de e-mail no passo ❷ e guardar o endereço de e-mail, pode apenas utilizar o endereço de e-mail quando se encontra no modo Digitalizar.

- Se seleccionou o tipo de registo IFAX no passo ❷ e guardar o endereço de e-mail, pode apenas utilizar o endereço de e-mail quando se encontra no modo Fax.

4 Proceda de uma das seguintes formas:

- Introduza o nome com o teclado de marcação (até 15 caracteres).

  Prima **OK**.

- Prima **OK** para guardar o número sem um nome.

5 Proceda de uma das seguintes formas:

- Se pretender guardar uma resolução de fax/digitalização juntamente com o número, vá para o passo adequado conforme demonstrado na seguinte tabela:
- Se não pretender alterar a resolução predefinida, prima **OK** e vá para o passo ⓬.

Opção seleccionada no passo ❷	Vá para o passo
Fax/Tel	❻
IFAX	❼
PDF Cor p Email	❽
JPG Cor p Email	
XPS Cor p Email	
PDF Cinz Email	❾
JPG Cinz Email	
XPS Cinz Email	
PDF P/B p Email	❿
TIFF P/B Email	

Nota

- Quando realiza uma distribuição e tiver guardado um perfil de digitalização juntamente com o número ou endereço de e-mail, o perfil de digitalização do número Um toque, Marcação rápida ou Grupo que escolheu primeiro será aplicado à distribuição.
- Pode também guardar o número premindo **Menu**, **2**, **3**, **1**.
- Para obter informações sobre o formato do ficheiro, consulte o *Manual do Utilizador de Software*.

6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Std, Fina, S.Fina ou Foto.
Prima **OK** e vá para o passo ⓬.

7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Std, Fina ou Foto.
Prima **OK** e vá para o passo ⓬.

8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 100 ppp, 200 ppp, 300 ppp ou 600 ppp.
Prima **OK**.

- Se seleccionou PDF Cor p Email, vá para o passo ⓫.
- Se seleccionou JPG Cor p Email ou XPS Cor p Email, vá para o passo ⓬.

9 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 100 ppp, 200 ppp ou 300 ppp.
Prima **OK**.

- Se seleccionou PDF Cinz Email, vá para o passo ⓫.
- Se seleccionou JPG Cinz Email ou XPS Cinz Email, vá para o passo ⓬.

10 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 200x100ppp ou 200 ppp.
Prima **OK**.

- Se seleccionou PDF P/B p Email, vá para o passo ⓫.
- Se seleccionou TIFF P/B Email, vá para o passo ⓬.

11 Seleccione o tipo de PDF entre PDF ou SPDF (PDF Seguro) que será utilizado para enviar para o computador.
Prima **OK** e depois vá para o passo ⓬.

12 Prima **Parar**.

Guardar números de marcação rápida

Pode guardar os números utilizados com maior frequência como números de Marcação Rápida para que, ao marcar, tenha de premir apenas algumas teclas (**(Livro endereç)**, o número de três dígitos e a **Iniciar**). O equipamento pode guardar 200 números de Marcação Rápida (001 - 200).

1. Prima **(Livro endereç)** e introduza um número de localização de três dígitos de Marcação rápida (001-200).
   Se não estiver memorizado nenhum número, o LCD indica `Registar agora?`
   Prima **1** para seleccionar `sim`.

2. Introduza o número de telefone ou de fax (até 20 caracteres). Utilize a tabela sobre *Introduzir texto* na página 137 para o ajudar a introduzir letras.
   Prima **OK**.

3. Seleccione uma das seguintes opções:
   - Introduza o nome utilizando o teclado de marcação (até 15 caracteres).
     Prima **OK**.
   - Prima **OK** para guardar ar o número sem um nome.

4. (Para MFC-7460DN e MFC-7860DW)
   Se pretender guardar uma resolução de fax juntamente com o número, seleccione uma das seguintes opções:
   - Para guardar a resolução de fax, prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Std`, `Fina`, `S.Fina` ou `Foto`.
     Prima **OK**.
   - Prima **OK** se não pretender alterar a resolução predefinida.

Se transferiu as opções I-FAX e E-mail (Para MFC-7460DN e MFC-7860DW)

1. Prima **(Livro endereç)** e introduza um número de localização de marcação rápida de três dígitos (001-200).
   Se ainda não estiver aí guardado nenhum número, o LCD apresenta `Registar agora?`
   Prima **1** para seleccionar `sim`.

2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar uma das seguintes opções:
   `Fax/Tel`
   `IFAX`
   `PDF Cor p Email`
   `JPG Cor p Email`
   `XPS Cor p Email`
   `PDF Cinz Email`
   `JPG Cinz Email`
   `XPS Cinz Email`
   `PDF P/B p Email`
   `TIFF P/B Email`
   Prima **OK**.

3. Introduza o número de telefone ou de fax (até 20 caracteres) ou o endereço de e-mail (até 60 caracteres cada). Utilize a tabela de *Introduzir texto* na página 137 para obter ajuda na introdução de letras.
   Prima **OK**.

Nota

- Se seleccionou um tipo de registo de e-mail no passo ❷ e guardar o endereço de e-mail, pode apenas utilizar o endereço de e-mail quando se encontra no modo Digitalizar.
- Se seleccionou o tipo de registo IFAX no passo ❷ e guardar o endereço de e-mail, pode apenas utilizar o endereço de e-mail quando se encontra no modo Fax.

4. Proceda de uma das seguintes formas:
   - Introduza o nome com o teclado de marcação (até 15 caracteres).
     Prima **OK**.

■ Prima **OK** para guardar o número sem um nome.

5 Proceda de uma das seguintes formas:

■ Se pretender guardar uma resolução de fax/digitalização juntamente com o número, vá para o passo adequado conforme demonstrado na seguinte tabela:

■ Se não pretender alterar a resolução predefinida, prima **OK** e vá para o passo ⓬.

Opção seleccionada no passo ❷	Vá para o passo
Fax/Tel	❻
IFAX	❼
PDF Cor p Email	❽
JPG Cor p Email	
XPS Cor p Email	
PDF Cinz Email	❾
JPG Cinz Email	
XPS Cinz Email	
PDF P/B p Email	❿
TIFF P/B Email	

Nota

- Quando realiza uma distribuição e tiver guardado um perfil de digitalização juntamente com o número ou endereço de e-mail, o perfil de digitalização do número Um toque, Marcação rápida ou Grupo que escolheu primeiro será aplicado à distribuição.
- Pode também guardar o número premindo **Menu**, **2**, **3**, **2**.
- Para obter informações sobre o formato do ficheiro, consulte o *Manual do Utilizador de Software*.

6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Std`, `Fina`, `S.Fina` ou `Foto`.
Prima **OK** e vá para o passo ⓬.

7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Std`, `Fina` ou `Foto`.
Prima **OK** e vá para o passo ⓬.

8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `100 ppp`, `200 ppp`, `300 ppp` ou `600 ppp`.
Prima **OK**.

■ Se seleccionou `PDF Cor p Email`, vá para o passo ⓫.

■ Se seleccionou `JPG Cor p Email` ou `XPS Cor p Email`, vá para o passo ⓬.

9 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `100 ppp`, `200 ppp` ou `300 ppp`.
Prima **OK**.

■ Se seleccionou `PDF Cinz Email`, vá para o passo ⓫.

■ Se seleccionou `JPG Cinz Email` ou `XPS Cinz Email`, vá para o passo ⓬.

10 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `200x100ppp` ou `.200 ppp`
Prima **OK**.

■ Se seleccionou `PDF P/B p Email`, vá para o passo ⓫.

■ Se seleccionou `TIFF P/B Email`, vá para o passo ⓬.

11 Seleccione o tipo de PDF entre `PDF` ou `SPDF` (PDF Seguro) que será utilizado para enviar para o computador.
Prima **OK** e depois vá para o passo ⓬.

12 Prima **Parar**.

Alterar números de marcação de Um Toque e Marcação rápida

Se tentar alterar um número de marcação de Um Toque ou um número de Marcação rápida, o LCD irá indicar o número já guardado aí. Se o número de marcação de Um Toque ou o número de Marcação rápida que está a tentar alterar tiver um trabalho programado ou tiver sido definido para um número de Reenvio de Fax, o LCD irá perguntar-lhe se pretende alterar o nome ou o número.

1. Proceda de uma das seguintes formas:

   - Para alterar um número de Marcação de Um Toque guardado, prima **Menu**, **2**, **3**, **1**.

     ```
     Livro endereç
     1.Marc. Um toque
     ```

     Prima o número de Marcação de Um Toque que pretende alterar.

   - Para alterar um número de Marcação rápida guardado, prima **Menu**, **2**, **3**, **2**.

     ```
     Livro endereç
     2.Marcação Rápid
     ```

     Introduza o número de Marcação Rápida que pretende alterar e, em seguida, prima **OK**.

2. Proceda de uma das seguintes formas:

   - Para alterar os dados guardados, prima **1**. Vá para o passo ❸.
   - Para sair sem efectuar alterações, prima **Parar**.

     ```
     #005:MIKE
     1. Mudar 2. Apag
     ```

3. Edite o número e nome seguindo a instrução. Quando terminar de editar, prima **OK**.

   - Para editar o nome ou número guardado, prima ◄ ou ► para posicionar o cursor sob o carácter que pretende alterar e prima **Eliminar**. Em seguida, introduza o carácter correcto.

4. (Para MFC-7460DN e MFC-7860DW) Se pretender guardar uma resolução de fax juntamente com o número, seleccione uma das seguintes opções:

   - Para guardar a resolução de fax, prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Std`, `Fina`, `S.Fina` ou `Foto`.

     Prima **OK**.

   - Prima **OK** se não pretender alterar a resolução predefinida.

5. Prima **Parar**.

Se transferiu as opções I-FAX, Fax/Tel e E-mail
(Para MFC-7460DN e MFC-7860DW)

1. Proceda de uma das seguintes formas:

   - Para alterar um número de Marcação de Um Toque guardado, prima **Menu**, **2**, **3**, **1**.

     Seleccione o número de Marcação de Um Toque que pretende alterar.

   - Para alterar um número de Marcação rápida guardado, prima **Menu**, **2**, **3**, **2**.

     ```
     Marcação Rápid
     Mrcação ráp?#
     ```

     Seleccione o número de Marcação Rápida que pretende alterar e, em seguida, prima **OK**.

2 Proceda de uma das seguintes formas:

- Para alterar o número guardado, prima **1**.
- Para sair sem efectuar alterações, prima **Parar**.

```
#005:MIKE
1. Mudar 2. Apag
```

3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar
`Fax/Tel`
`IFAX`
`PDF Cor p Email`
`JPG Cor p Email`
`XPS Cor p Email`
`PDF Cinz Email`
`JPG Cinz Email`
`XPS Cinz Email`
`PDF P/B p Email`
`TIFF P/B Email`
Prima **OK**.

4 Prima ◄ ou ► para posicionar o cursor sob o carácter que pretende alterar e depois prima **Eliminar** para o apagar. Repita para cada carácter que pretende apagar.
Introduza um número ou carácter novo.
Prima **OK**.

5 Siga as instruções começando no passo ❹ para guardar números de marcação de Um Toque e números de Marcação rápida. (Consulte *Guardar números de marcação de um toque* na página 41 e *Guardar números de marcação rápida* na página 43.)

6 Prima **Parar**.

Apagar os números de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida

Se tentar apagar um número de marcação de Um Toque ou um número de Marcação rápida, o LCD irá indicar o número já guardado aí. Se o número de marcação de Um Toque ou o número de Marcação rápida que está a tentar alterar tiver um trabalho programado ou tiver sido definido para um número de Reenvio de Fax, o LCD irá perguntar-lhe se pretende alterar o nome ou o número.

1 Proceda de uma das seguintes formas:

- Para apagar um número de Marcação de Um Toque guardado, prima **Menu**, **2**, **3**, **1**.

```
Livro endereç
1.Marc. Um toque
```

Prima o número de Marcação de Um Toque que pretende alterar.

- Para apagar um número de Marcação rápida guardado, prima **Menu**, **2**, **3**, **2**.

```
Livro endereç
2.Marcação Rápid
```

Introduza o número de Marcação Rápida que pretende eliminar e, em seguida, prima **OK**.

2 Para apagar os dados guardados, prima **2**.

```
#005:MIKE
1. Mudar 2. Apag
```

3 Proceda de uma das seguintes formas:

- Para apagar os dados guardados, prima **1**.
- Para sair sem apagar os dados guardados, prima **2**.

```
Apaga esta info?
1.sim 2.não
```

4 Prima **Parar**.

Tons ou Impulsos

Se tiver um serviço de marcação por Impulsos, mas necessitar de enviar sinais de Tons (por exemplo, para serviços de banca telefónica), siga as instruções abaixo. Se tiver o Serviço de tons, não precisa de usar esta função para enviar sinais de tons.

1. Levante o auscultador do telefone externo.

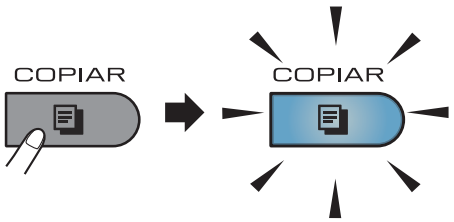
2. Prima **#** no painel de controlo do equipamento. Quaisquer dígitos marcados depois desta operação enviam sinais de tons.
Quando desliga, o equipamento regressa ao Serviço de marcação por impulsos.

8 Tirar cópias

Como copiar

Os passos seguintes indicam a operação de cópia básica. Para obter mais informações sobre cada opção, consulte o *Manual Avançado do Utilizador* no CD-ROM.

1. Quando quiser tirar uma cópia, prima (**COPIAR**) para que fique azul.
   - Certifique-se de que está no modo Cópia.



   - O LCD apresenta:

```
Pilha  Cópias:01
100%  □□■□□ Auto
```

Nota

A predefinição é o modo Fax. Pode alterar a quantidade de tempo que o equipamento fica no modo Cópia após a última operação de cópia. (Consulte *Modo Temporizado* no *Capítulo 1* do *Manual Avançado do Utilizador.)*

2. Proceda de uma das seguintes formas para colocar o documento:
   - Coloque o documento *virado para cima* no ADF. (Consulte *Utilizar o alimentador automático de documentos (ADF)* na página 24.)
   - Coloque o documento *virado para baixo* no vidro do digitalizador. (Consulte *Utilizar o vidro do digitalizador* na página 25.)

3. Prima **Iniciar**.

Interromper a cópia

Para interromper a cópia, prima **Parar**.

Configurações de cópia

Prima as teclas **COPIAR** temporárias. Pode utilizar **Opc.**, **+Zoom-** ou **Dúplex** [1].

Para mais informações sobre como alterar as definições de cópia, consulte *Definições de cópia* no *Capítulo 7* do *Manual Avançado do Utilizador.*

Pode alterar as seguintes configurações de cópia:

- Ampliar/reduzir
- Qualidade
- Empil/ord.
- Brilho
- Contraste
- Formato Pág.
- Duplex [1]

[1] Cópia duplex (1lado para 2 lados) para MFC-7460DN e MFC-7860DW

9 Como imprimir a partir de um computador

Imprimir um documento

O equipamento pode receber dados a partir do computador e imprimi-los. Para imprimir a partir de um computador, instale o controlador da impressora. (Consulte *Imprimir* para Windows® ou *Imprimir e enviar faxes* para Macintosh no *Manual do Utilizador de Software* para obter as informações sobre as definições de impressão.)

1. Instale o controlador de impressora Brother situado no CD-ROM de instalação. (Consulte o *Guia de Instalação Rápida*.)
2. Na aplicação, seleccione o comando Imprimir.
3. Seleccione o nome do equipamento na caixa de diálogo **Imprimir** e clique em **Propriedades**.
4. Seleccione as configurações pretendidas na caixa de diálogo **Propriedades**.
   - **Formato do papel**
   - **Orientação**
   - **Cópias**
   - **Tipo de suporte**
   - **Resolução**
   - **Definições de impressão**
   - **Múltiplas páginas**
   - **Dúplex / Folheto**
   - **Origem do papel**
5. Clique em **OK** para começar a imprimir.

10 Como digitalizar para um computador

Digitalizar um documento

Existem várias formas de digitalizar documentos. Pode utilizar a tecla (**DIGITALIZAR**) do equipamento ou os controladores de digitalizador existentes no computador.

1. Para utilizar o equipamento como um digitalizador, instale um controlador de digitalizador. Se o equipamento estiver numa rede, configure-o com um endereço TCP/IP.
   - Instale os controladores de digitalizador situados no CD-ROM de instalação. (Consulte *Guia de Instalação Rápida* e *Digitalizar* no *Manual do Utilizador de Software*.)
   - Configure o equipamento com um endereço TCP/IP se a digitalização em rede não funcionar. (Consulte *Configurar Digitalização em Rede* no *Manual do Utilizador de Software*.)
2. Coloque o documento. (Consulte *Como colocar documentos* na página 24.)
   - Utilize o ADF para digitalizar várias páginas de documentos. Cada folha é alimentada automaticamente.
   - Utilize o vidro do digitalizador para digitalizar uma página de um livro ou uma folha de cada vez.
3. Proceda de uma das seguintes formas:
   - Para digitalizar com a tecla (**DIGITALIZAR**), vá para *Digitalizar utilizando a tecla de digitalização* na página 51.
   - Para digitalizar utilizando um controlador de digitalizador no computador, vá para *Digitalizar utilizando um controlador de digitalizador* na página 51.

Digitalizar utilizando a tecla de digitalização

Para obter mais informações, consulte *Utilizar a tecla Digitalizar* no *Manual do Utilizador de Software*.

1. Prima a tecla (**DIGITALIZAR**).
2. Seleccione o modo de digitalização pretendido.
   Digitalizar para:
   - Ficheiro
   - E-mail
   - OCR [1]
   - Imagem
   - FTP [2]

   [1] (Utilizadores Macintosh)
   Deve transferir e instalar o Presto! PageManager antes da utilização. Consulte *Aceder à Assistência Brother (Macintosh)* na página 5 para obter mais instruções.

   [2] Para MFC-7460DN e MFC-7860DW
3. (Utilizadores de rede)
   Seleccione o computador para o qual pretende enviar os dados.
4. Prima **Iniciar** para começar a digitalizar.

Digitalizar utilizando um controlador de digitalizador

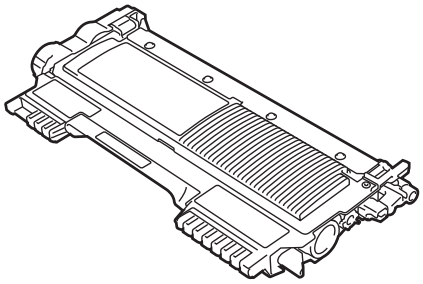
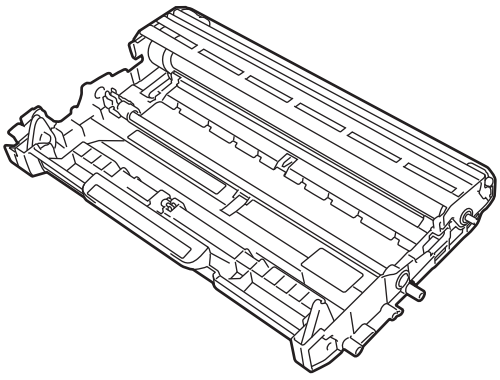
Para obter mais informações, consulte *Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN* ou *Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA* no *Manual do Utilizador de Software*.

1. Inicie uma aplicação de digitalização e clique no botão **Digitalizar**.
2. Ajuste configurações como resolução, brilho e tipo de digitalização na caixa de diálogo de configuração do digitalizador.
3. Clique em **Iniciar** ou **Digitalizar** para começar a digitalizar.

A Manutenção de rotina

Substituir consumíveis

O equipamento indicará o momento em que é necessário substituir os consumíveis. (Consulte *Substituir o cartucho de toner* na página 53 e *Substituir a unidade do tambor* na página 59.)

Cartucho de toner	Unidade do tambor
Consulte *Substituir o cartucho de toner* na página 53. Nome do modelo: TN-2210, TN-2220	Consulte *Substituir a unidade do tambor* na página 59. Nome do modelo: DR-2200
	

Nota

- Se optar por não devolver os consumíveis usados, elimine-os de acordo com os regulamentos locais, mantendo-os separados dos resíduos domésticos. Se tiver dúvidas, contacte os serviços locais de tratamento de resíduos. (Consulte a *Directiva UE 2002/96/CE e EN 50419* no *Folheto Segurança e Questões Legais*.)
- Recomendamos que coloque os consumíveis usados numa folha de papel para evitar espalhar ou derramar acidentalmente o material contido no seu interior.
- Se utilizar um tipo de papel que não seja um equivalente directo do papel recomendado, pode reduzir a vida útil dos consumíveis e das peças do equipamento.
- A vida útil prevista dos cartuchos de toner baseia-se na norma ISO/IEC 19752. A frequência de substituição varia consoante a complexidade das páginas impressas, a percentagem de cobertura e o tipo de suporte utilizado.

Substituir o cartucho de toner

Nome do modelo: Para obter o nome do modelo de cartuchos de toner, consulte *Substituir consumíveis* na página 52.

O cartucho de toner padrão consegue imprimir aproximadamente 1.200 páginas [1]. O cartucho de toner de rendimento elevado consegue imprimir aproximadamente 2.600 páginas [1]. O número de páginas efectivo varia de acordo com o tipo de documento mais impresso. Quando o cartucho de toner está quase vazio, o LCD indica `Pouco Toner`.

O cartucho de toner fornecido com o equipamento é;
(Para MFC-7360N)
Cartucho de toner inicial que terá de ser substituído após aproximadamente 700 páginas [1]. (Para MFC-7460DN / MFC-7860DW) Cartucho de toner padrão.

[1] O rendimento aproximado do cartucho é indicado em conformidade com a norma ISO/IEC 19752.

Nota

- Convém ter sempre um cartucho de toner novo disponível para quando aparecer o aviso `Pouco Toner`.
- Para garantir uma impressão de elevada qualidade, recomendamos que utilize apenas cartuchos de toner originais Brother. Se pretender comprar cartuchos de toner, contacte o seu revendedor Brother.
- Recomendamos que limpe o equipamento quando substituir o cartucho de toner. Consulte *Limpar o equipamento* na página 63.
- Se alterar a configuração da densidade de impressão para imprimir mais claro ou mais escuro, a quantidade de toner utilizado muda.
- Desembale o cartucho de toner mesmo antes de instalá-lo no equipamento e não antecipadamente.

Pouco toner

```
Pouco Toner
```

Se o LCD indicar `Pouco Toner`, compre um novo cartucho de toner antes que apareça a mensagem `Substituir toner`.

Substituir toner

Tem de substituir o cartucho de toner quando o LCD apresenta a seguinte mensagem:

```
Substituir toner
```

O equipamento pára de imprimir até que substitua o cartucho de toner. Um cartucho de toner novo ou não usado original Brother repõe o modo Substituir Toner.

Nota

Para forçar o equipamento a continuar a imprimir depois de o LCD indicar `Substituir toner`, defina o equipamento para o modo Continuar (**Menu**, **1**, **8** e seleccione `Continuar`). O equipamento irá continuar a imprimir até o LCD indicar `O toner acabou`. (Para obter detalhes sobre as definições de toner, consulte *Definições de toner* no *Capítulo 1* do *Manual Avançado do Utilizador*.)

O toner acabou

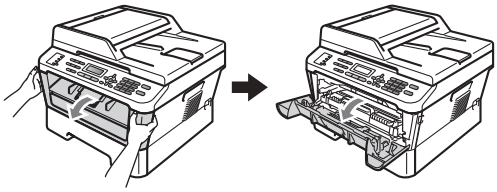
```
O toner acabou
```

O equipamento pára de imprimir até que substitua o cartucho de toner. (Consulte *Substituir o cartucho de toner* na página 54.)

Substituir o cartucho de toner

1. Certifique-se de que o equipamento está ligado.

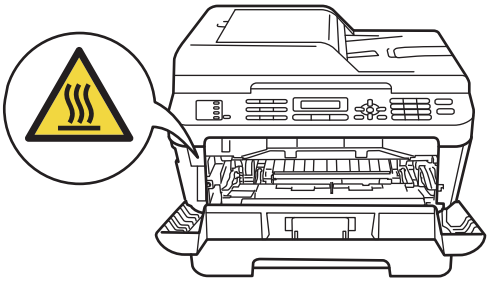
2. Abra a tampa dianteira e deixe o equipamento ligado durante 10 minutos para que arrefeça.

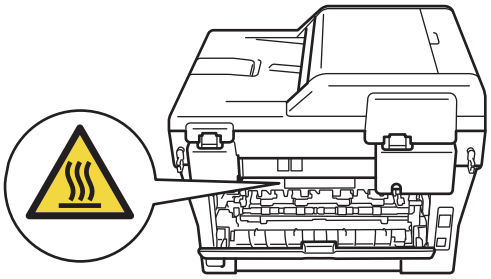


⚠ AVISO

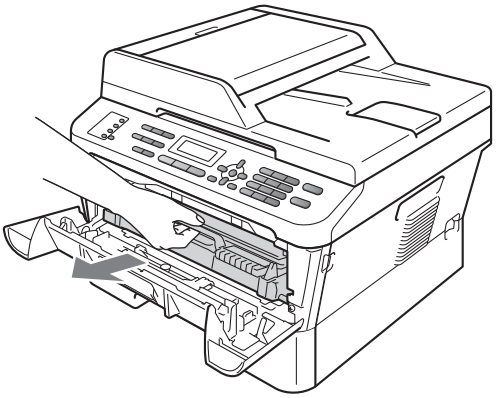
SUPERFÍCIE QUENTE

Quando acaba de utilizar o equipamento, algumas das peças internas estão extremamente quentes. Quando abre a tampa dianteira ou traseira (gaveta de saída traseira) do equipamento, NÃO toque nas zonas indicadas a sombreado na ilustração. Se o fizer poderá queimar-se.

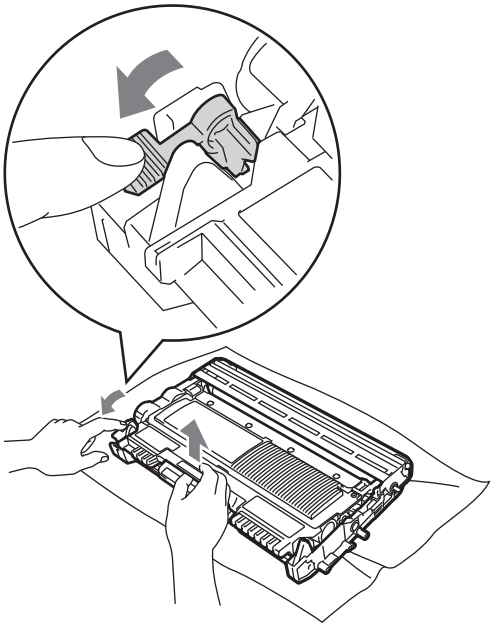




3. Retire o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner.



4 Empurre o manípulo de bloqueio verde para baixo e retire o cartucho de toner da unidade do tambor.



⚠ ADVERTÊNCIA

NÃO coloque um cartucho de toner numa fogueira. Pode ocorrer uma explosão e provocar ferimentos.

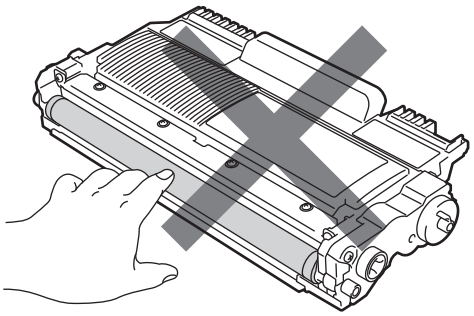
NÃO utilize produtos de limpeza que contenham amoníaco, álcool, qualquer tipo de aerossol ou qualquer tipo de substâncias inflamáveis para limpar o interior ou o exterior do equipamento. Se o fizer, pode causar um incêndio ou choque eléctrico.
Consulte *Utilizar o produto em segurança* no *Folheto Segurança e Questões Legais* para obter informações sobre como limpar o equipamento.

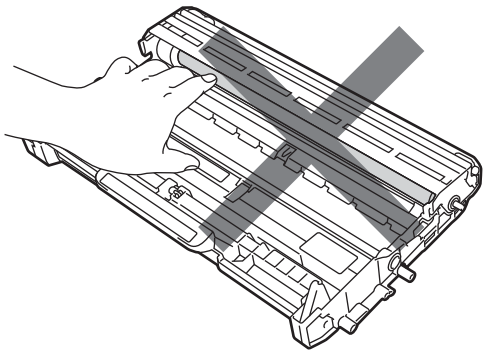
Tenha cuidado para não inalar toner.

IMPORTANTE

- Recomendamos que coloque a unidade do tambor e/ou o cartucho de toner numa superfície plana, nivelada, estável e limpa, com uma folha de papel descartável ou um pano por baixo, para a eventualidade de derrame ou salpico acidental de toner.
- Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

- Para evitar problemas com a qualidade da impressão, NÃO toque nas zonas indicadas a sombreado na figura.

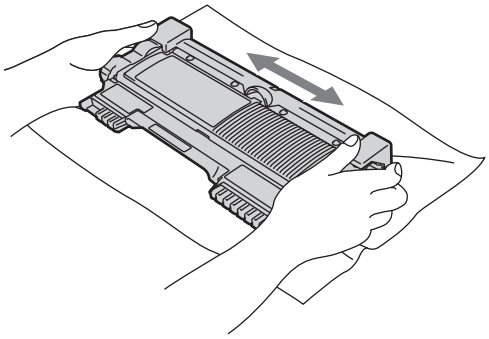




Nota

- Certifique-se de que sela correctamente o cartucho de toner numa embalagem adequada para evitar o derrame de pó de toner do cartucho.
- Se optar por não devolver os consumíveis usados, elimine-os de acordo com os regulamentos locais, mantendo-os separados dos resíduos domésticos. Se tiver dúvidas, contacte os serviços locais de tratamento de resíduos. (Consulte a *Directiva UE 2002/96/CE e EN 50419* no *Folheto Segurança e Questões Legais*.)

5 Desembale o novo cartucho de toner. Segure o cartucho nivelado com ambas as mãos e agite-o ligeiramente para cada lado algumas vezes para distribuir o toner homogeneamente no interior do cartucho.

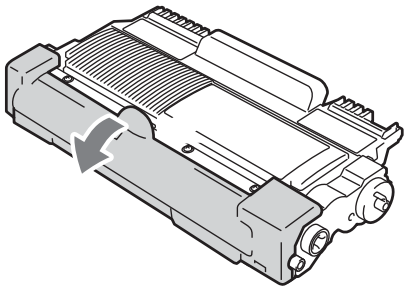


IMPORTANTE

- Desembale o cartucho de toner imediatamente antes de o colocar no equipamento. Se deixar um cartucho de toner fora da embalagem por período prolongado, a vida útil do toner será mais curta.
- Os equipamentos Brother foram concebidos para funcionar com toner de uma determinada especificação e funcionam com um nível de desempenho óptimo quando utilizados com cartuchos de toner originais Brother. A Brother não pode garantir este nível de desempenho óptimo se for utilizado toner ou cartuchos de toner com outras especificações. Por este motivo a Brother não recomenda a utilização de cartuchos que não sejam cartuchos originais Brother neste equipamento nem a recarga de cartuchos

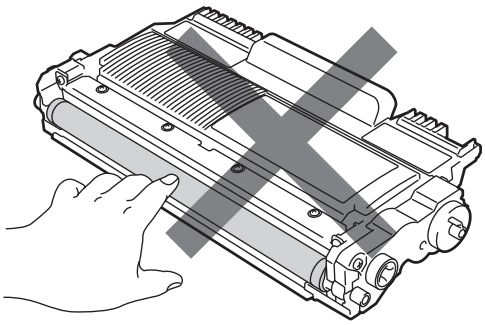
vazios com toner de outra origem. Se ocorrem danos na unidade do tambor ou noutra peça do equipamento resultantes da utilização de toner ou cartuchos de toner que não sejam produtos originais Brother devido à incompatibilidade ou inadequação desses produtos com este equipamento, quaisquer reparações necessárias poderão não ser abrangidas pela garantia.

6 Retire a cobertura de protecção.

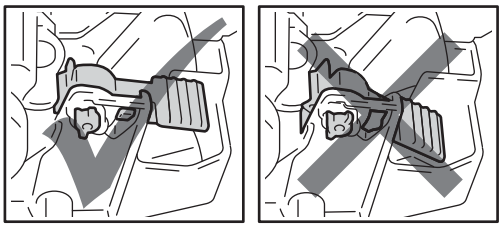


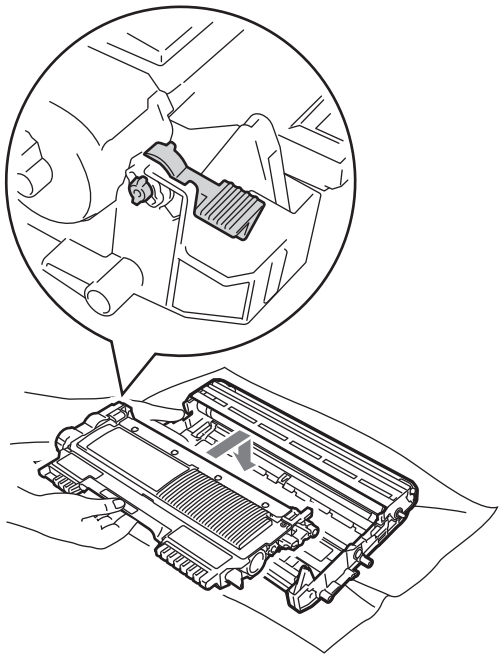
IMPORTANTE

Instale o cartucho de toner na unidade do tambor imediatamente após retirar a cobertura de protecção. Para evitar qualquer deterioração da qualidade da impressão, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado nas figuras.



7 Coloque o cartucho de toner novo firmemente na unidade do tambor até o ouvir encaixar. Se o colocar correctamente, o manípulo de bloqueio verde subirá automaticamente.



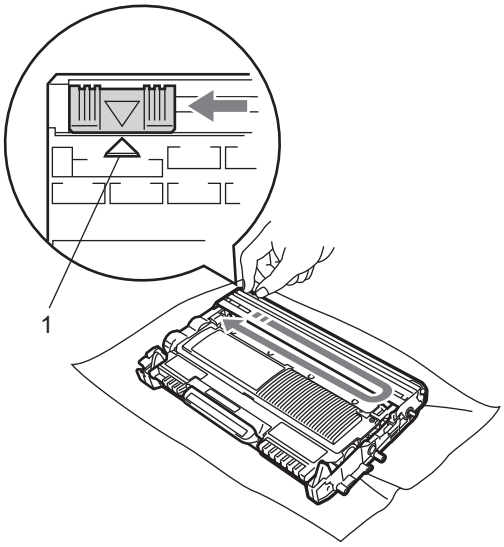


Nota

Certifique-se de que coloca o cartucho de toner correctamente ou este poderá separar-se da unidade do tambor.

A

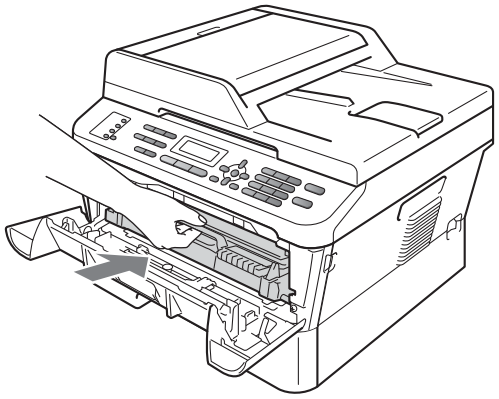
8 Limpe o fio de corona no interior da unidade do tambor, deslizando suavemente a lingueta verde da esquerda para a direita e vice-versa, várias vezes.



Nota

Certifique-se de que coloca a lingueta novamente na posição original (▲) (1). Se não o fizer, as páginas impressas podem ficar com uma risca vertical.

9 Coloque o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner novamente no equipamento. Feche a tampa dianteira.



Nota

Após a substituição do cartucho de toner, NÃO desligue o interruptor de alimentação do equipamento nem abra a tampa dianteira até a mensagem `Aguarde` desaparecer do LCD e voltar para o modo Pronto.

Substituir a unidade do tambor

Nome do modelo: DR-2200

Uma unidade do tambor nova permite imprimir aproximadamente 12.000 páginas de formato A4 ou Letter de um lado.

IMPORTANTE

Para obter o melhor desempenho, utilize apenas uma unidade do tambor e unidades de toner originais Brother. A utilização de uma unidade do tambor ou de uma unidade de toner de outros fabricantes para imprimir pode reduzir não só a qualidade de impressão como ainda a qualidade e a vida útil do próprio equipamento. A cobertura da garantia pode não ser aplicável a problemas causados pela utilização de uma unidade do tambor ou de uma unidade de toner de outros fabricantes.

Erro no tambor

```
Erro do tambor
```

O fio de corona está muito sujo. Limpe o fio de corona da unidade do tambor. (Consulte *Limpar o fio de corona* na página 66.)

Se limpou o fio de corona e `Erro do tambor` não desapareceu, substitua a unidade do tambor por uma nova.

Substituir o tambor

```
Substit. tambor
```

Substitua a unidade do tambor por uma nova. Nesta altura recomendamos a instalação de uma unidade do tambor original Brother.

Após a substituição, reinicie o contador do tambor seguindo as instruções incluídas na unidade do tambor nova.

Paragem do tambor

```
Paragem tambor
```

Não podemos garantir a qualidade de impressão. Substitua a unidade do tambor por uma nova. Nesta altura recomendamos a instalação de uma unidade do tambor original Brother.

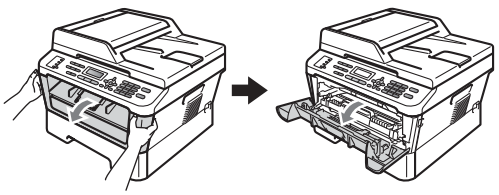
Após a substituição, reinicie o contador do tambor seguindo as instruções incluídas na unidade do tambor nova.

Substituir a unidade do tambor

IMPORTANTE

- Quando retirar a unidade do tambor, manuseie-a cuidadosamente porque pode conter toner. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.
- Sempre que substituir a unidade do tambor, limpe o interior do equipamento. (Consulte *Limpar o equipamento* na página 63.)

1. Certifique-se de que o equipamento está ligado.
2. Abra a tampa dianteira e deixe o equipamento ligado durante 10 minutos para que arrefeça.

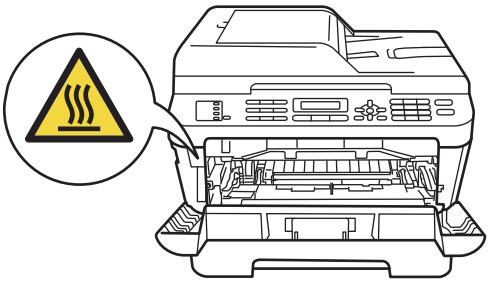


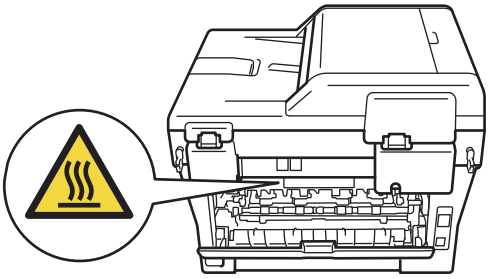
A

⚠ AVISO

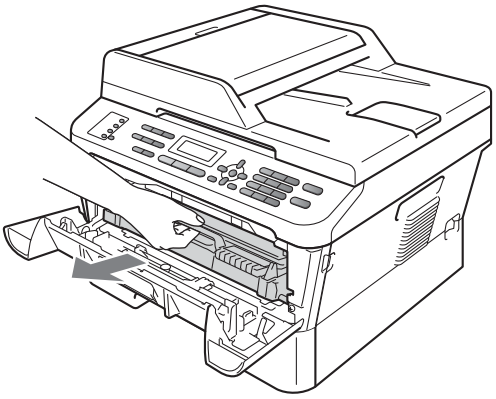
SUPERFÍCIE QUENTE

Quando acaba de utilizar o equipamento, algumas das peças internas estão extremamente quentes. Quando abre a tampa dianteira ou traseira (gaveta de saída traseira) do equipamento, NÃO toque nas zonas indicadas a sombreado na ilustração. Se o fizer poderá queimar-se.

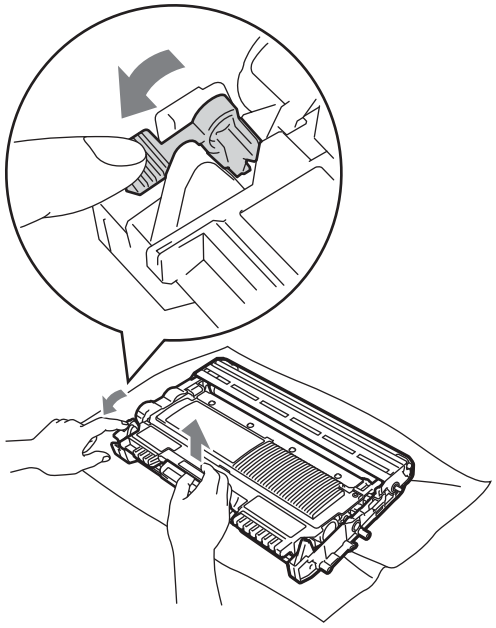




3 Retire o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner.



4 Empurre o manípulo de bloqueio verde para baixo e retire o cartucho de toner da unidade do tambor.



⚠ ADVERTÊNCIA

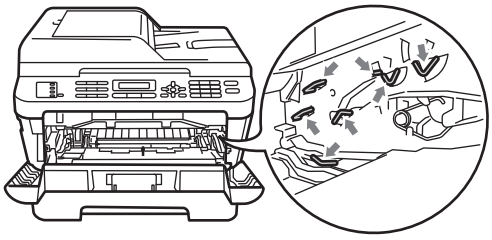
NÃO coloque um cartucho de toner numa fogueira. Pode ocorrer uma explosão e provocar ferimentos.

NÃO utilize produtos de limpeza que contenham amoníaco, álcool, qualquer tipo de spray ou qualquer tipo de substâncias inflamáveis para limpar o exterior ou o interior do equipamento. Se o fizer, pode causar um incêndio ou choque eléctrico. Consulte *Utilizar o produto em segurança* no *Folheto Segurança e Questões Legais* para obter informações sobre como limpar o equipamento.

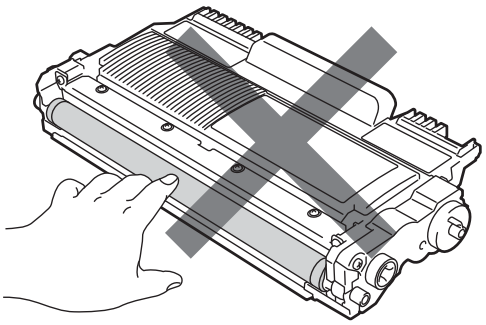
Tenha cuidado para não inalar toner.

IMPORTANTE

- Para evitar danos no equipamento provocados por electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na figura.



- Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.
- Recomendamos que coloque a unidade do tambor e/ou o cartucho de toner numa superfície plana e limpa, com uma folha de papel descartável ou um pano por baixo, para a eventualidade de derrame ou salpico acidental de toner.
- Para evitar problemas com a qualidade da impressão, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado nas figuras.



Nota

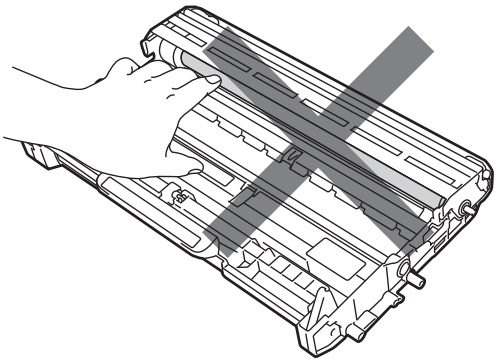
- Certifique-se de que fecha a unidade de tambor usada num saco de forma que não seja possível o pó derramar-se da unidade.
- Se optar por não devolver os consumíveis usados, elimine-os de acordo com os regulamentos locais, mantendo-os separados dos resíduos domésticos. Se tiver dúvidas, contacte os serviços locais de tratamento de resíduos. (Consulte a *Directiva UE 2002/96/CE e EN 50419* no *Folheto Segurança e Questões Legais*.)

A

5 Desembale a nova unidade do tambor.

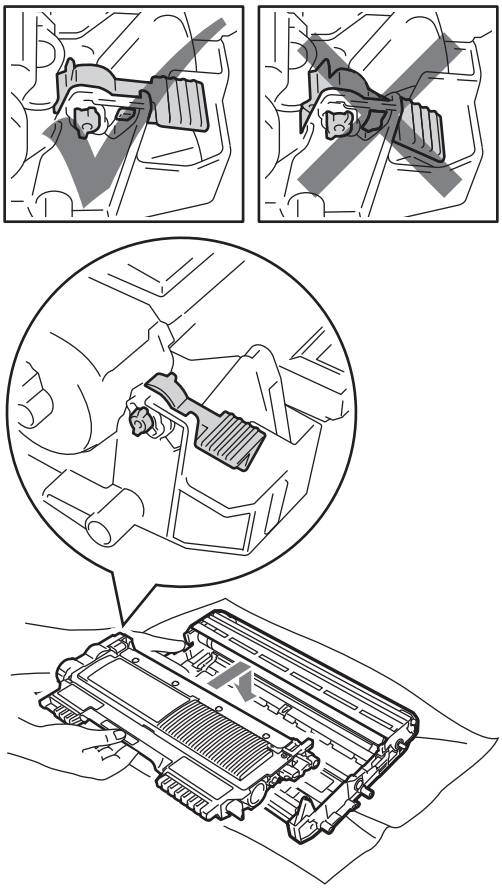
IMPORTANTE

- Para evitar problemas com a qualidade da impressão, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado nas figuras.



- Desembale a unidade do tambor imediatamente antes de a colocar no equipamento. A exposição à luz solar directa ou à luz ambiente pode danificar a unidade do tambor.

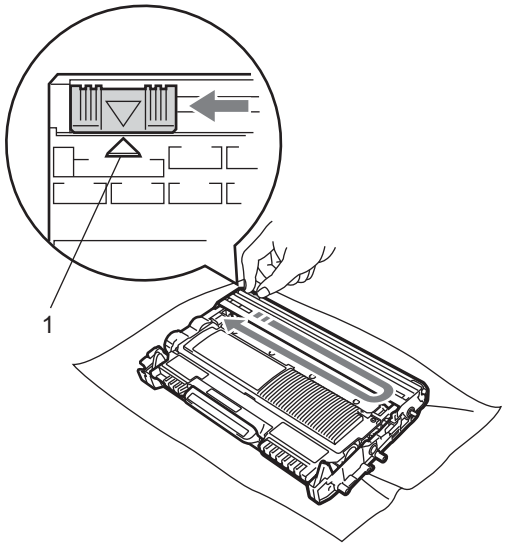
6 Coloque o cartucho de toner firmemente na unidade do tambor nova até o ouvir encaixar. Se colocar cartucho correctamente, o manípulo de bloqueio verde subirá automaticamente.



Nota

Certifique-se de que coloca o cartucho de toner correctamente ou este poderá separar-se da unidade do tambor.

7 Limpe o fio de corona no interior da unidade do tambor, deslizando suavemente a lingueta verde da esquerda para a direita e vice-versa, várias vezes.



Nota

Certifique-se de que coloca a lingueta novamente na posição original (▲) (1). Se não o fizer, as páginas impressas podem ficar com uma risca vertical.

8 Coloque o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner novo no equipamento.

Repor o contador do tambor

Quando substitui a unidade do tambor por uma nova tem de repor o contador do tambor executando os passos seguintes:

1 Prima **Eliminar**.
Para confirmar que está a instalar uma unidade de tambor nova, prima **1**.

2 Quando o LCD indicar `Aceite`, feche a tampa dianteira.

Limpar o equipamento

Limpe regularmente o exterior e o interior do equipamento com um pano seco que não largue pêlos. Quando substituir o cartucho de toner ou a unidade do tambor, certifique-se de que limpa o interior do equipamento. Se as páginas impressas estiverem manchadas com toner, limpe o interior do equipamento com um pano seco que não largue pêlos.

⚠ ADVERTÊNCIA

NÃO utilize nenhuma substância inflamável, spray ou solvente/líquido orgânico contendo álcool/amoníaco para limpar o exterior ou o interior do equipamento. Se o fizer, pode causar um incêndio ou choque eléctrico.
Consulte *Utilizar o produto em segurança* no *Folheto Segurança e Questões Legais* para obter informações sobre como limpar o equipamento.

Tenha cuidado para não inalar toner.

IMPORTANTE

Utilize detergentes neutros. A limpeza com líquidos voláteis, como diluente ou benzina, danifica a superfície do equipamento.

A

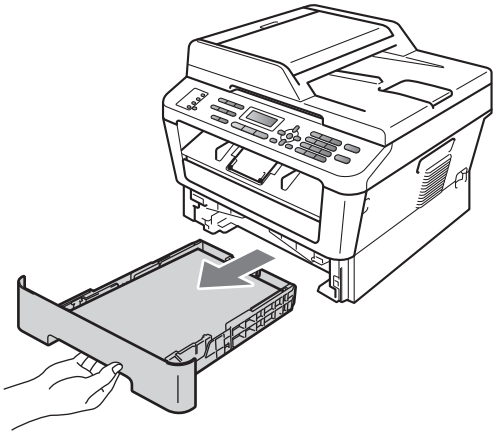
Limpar o exterior do equipamento

1. Desligue o equipamento. Desligue primeiro o fio da linha telefónica, desligue todos os cabos e, em seguida, desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.

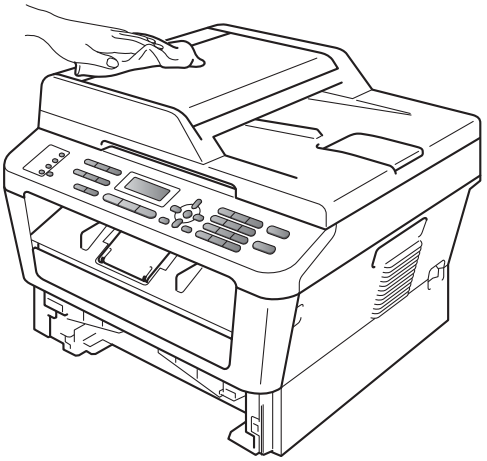
Nota

(Para MFC-7360N e MFC-7460DN) Para evitar que perca qualquer mensagem importante, consulte *Transferir faxes ou o relatório do Histórico de Faxes* na página 81.

2. Abra totalmente a gaveta do papel do equipamento.

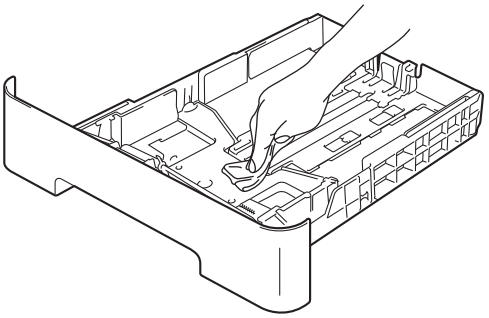


3. Limpe o exterior do equipamento com um pano seco e suave, que não largue pêlos, para remover o pó.



4. Retire todo o papel que esteja na gaveta do papel.

5. Limpe o interior e o exterior da gaveta do papel com um pano seco e suave, que não largue pêlos, para remover o pó.



6. Volte a colocar o papel e feche bem a gaveta do papel no equipamento.

7. Primeiro, ligue o cabo de alimentação do equipamento à tomada eléctrica, ligue todos os cabos e, em seguida, ligue o fio da linha telefónica. Ligue o equipamento.

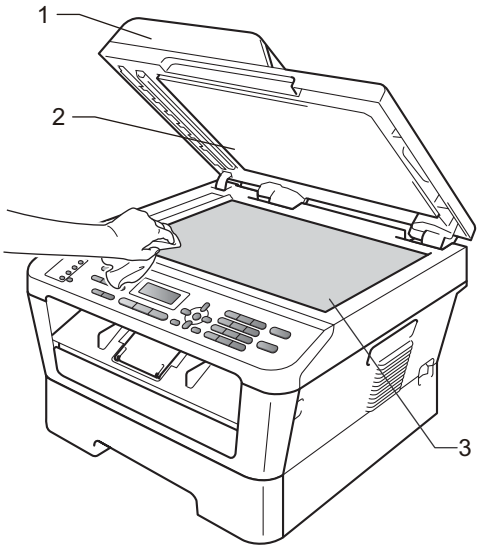
Limpar o vidro do digitalizador

1. Desligue o equipamento. Desligue primeiro o fio da linha telefónica, desligue todos os cabos e, em seguida, desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.

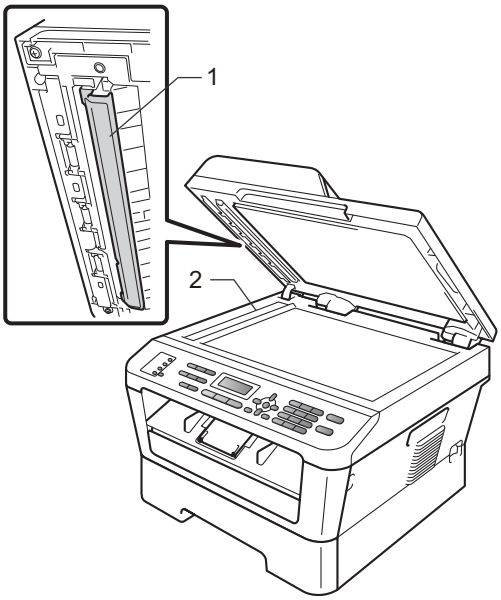
Nota

(Para MFC-7360N e MFC-7460DN) Para evitar que perca qualquer mensagem importante, consulte *Transferir faxes ou o relatório do Histórico de Faxes* na página 81.

2. Levante a tampa dos documentos (1). Limpe a superfície branca de plástico (2) e o vidro do digitalizador (3), que está por baixo, com um pano suave, que não largue pêlos, humedecido com água.



3. Na unidade ADF, limpe a barra branca (1) e o vidro do digitalizador (2), que está por baixo, com um pano suave, que não largue pêlos, humedecido com água.



Nota

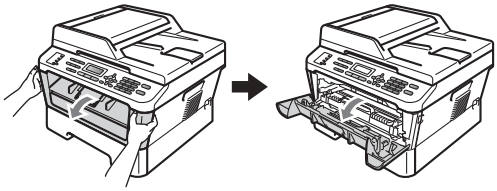
Depois de limpar o vidro do digitalizador e a respectiva tira com um pano suave, que não largue pêlos, humedecido com água, passe a ponta do dedo sobre o vidro para tentar detectar alguma sujidade. Se encontrar pó ou sujidade, limpe novamente o vidro, dando especial atenção a essa área. Pode ter que repetir o processo de limpeza três ou quatro vezes. Para testar, tire uma cópia depois de cada limpeza.

4. Primeiro, ligue o cabo de alimentação do equipamento à tomada eléctrica, ligue todos os cabos e, em seguida, ligue o fio da linha telefónica. Ligue o equipamento.

Limpar o fio de corona

Se tiver problemas com a qualidade da impressão, limpe o fio de corona da seguinte forma:

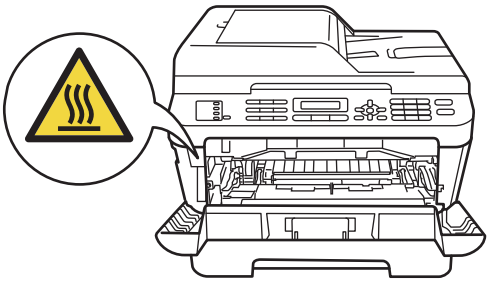
1. Abra a tampa dianteira e deixe o equipamento ligado durante 10 minutos para que arrefeça.

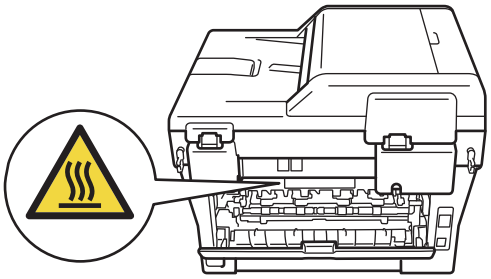


ADVERTÊNCIA

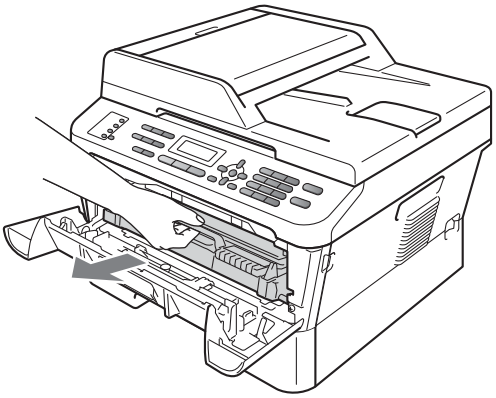
SUPERFÍCIE QUENTE

Quando acaba de utilizar o equipamento, algumas das peças internas estão extremamente quentes. Aguarde que o equipamento arrefeça antes de tocar nas respectivas peças internas.





2. Retire lentamente o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner.

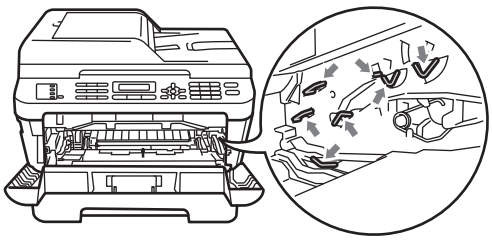


AVISO

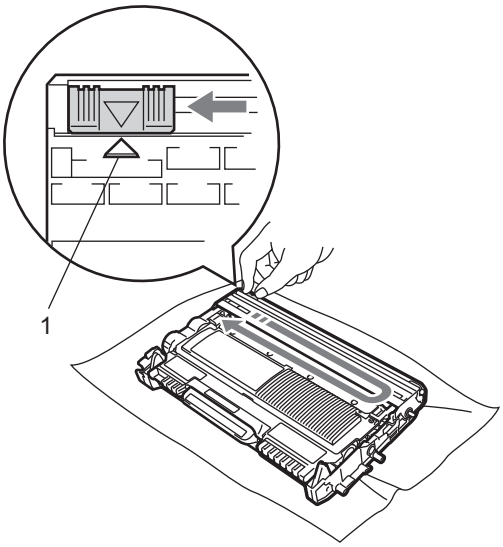
Recomendamos que coloque o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner numa superfície plana e limpa, com uma folha de papel descartável ou um pano por baixo, para a eventualidade de derrame ou salpico acidental de toner.

Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

Para evitar danos no equipamento provocados por electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na ilustração.



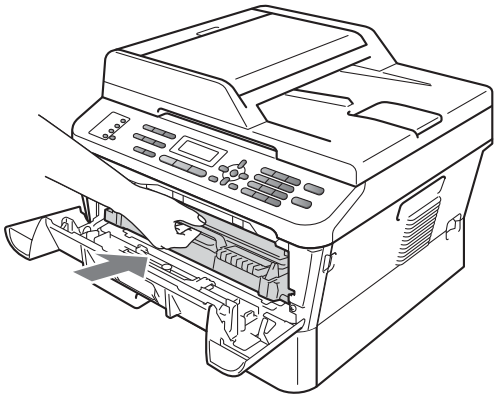
3 Limpe o fio de corona no interior da unidade do tambor, deslizando suavemente a lingueta verde da direita para a esquerda e vice-versa, várias vezes.



Nota

Certifique-se de que coloca a lingueta novamente na posição original (▲) (1). Se não o fizer, as páginas impressas podem ficar com uma risca vertical.

4 Coloque o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner novamente no equipamento. Feche a tampa dianteira.

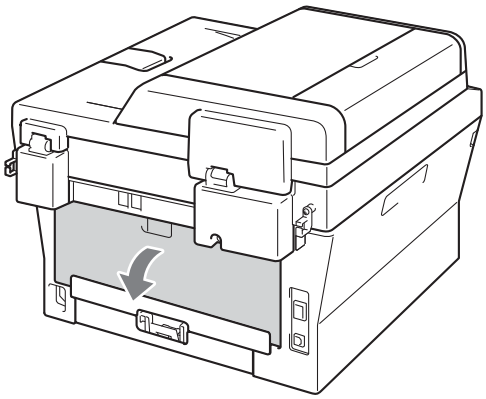


A

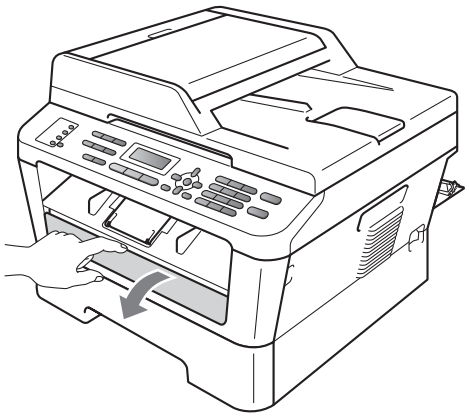
Limpar a unidade do tambor

Se tiver problemas de qualidade de impressão, o tambor pode ter um material estranho, como cola de uma etiqueta, na superfície do tambor. Siga os passo abaixo para resolver o problema.

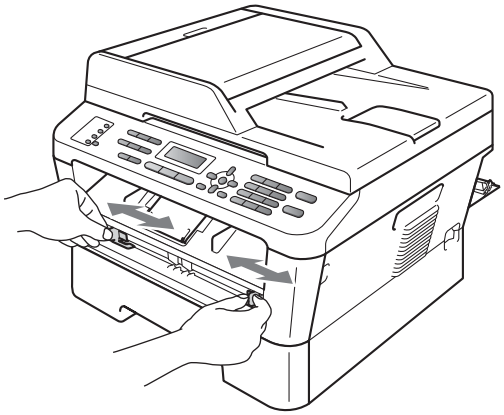
1. Prepare um papel de formato A4 ou Letter em branco.
2. Certifique-se de que o equipamento está no modo Pronto.
3. Abra a tampa traseira (gaveta de saída face para cima).



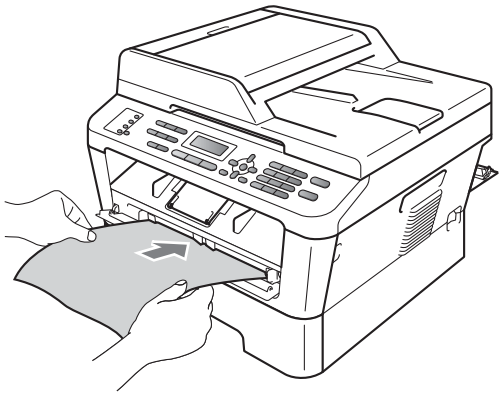
4. Abra a tampa da ranhura de alimentação manual.



5. Prima **Eliminar** e **Menu** em simultâneo. A mensagem `Limpeza tambor` aparecerá no LCD.
6. Utilizando ambas as mãos, deslize as guias de papel da alimentação manual até à largura do papel que vai utilizar.



7. Utilizando ambas as mãos, coloque uma folha de papel de formato A4 ou Letter na ranhura de alimentação manual até a margem superior do papel tocar no rolo do alimentador de papel. Quando sentir o equipamento a puxar o papel, largue-o. O equipamento iniciará o modo o processo de Limpeza do tambor.



Nota

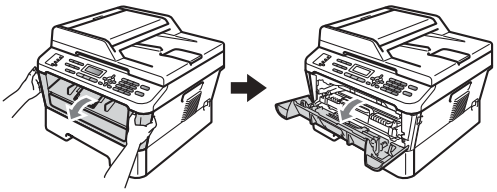
- O equipamento faz um ruído mecânico durante o processo de Limpeza do tambor porque o equipamento gira o tambor OPC ao contrário. Este ruído não se deve a nenhuma avaria do equipamento.
- Não coloque mais de uma folha de papel na ranhura de alimentação manual de cada vez, caso contrário poderão ocorrer encravamentos.
- Se colocar uma folha de papel de formato diferente de A4 ou Letter na ranhura de alimentação manual, o equipamento pára o modo Limpeza do tambor e o papel é ejectado.
- Certifique-se de que o papel está direito e na posição correcta na ranhura de alimentação manual. Se não estiver, o papel não poderá ser alimentado correctamente, resultando numa impressão de má qualidade ou num encravamento de papel.
- NÃO feche a tampa traseira (gaveta de saída face para cima) durante o modo Limpeza do tambor. O equipamento parará o modo Limpeza do tambor e ejecta o papel. Poderá provocar um encravamento de papel.
- Se o equipamento receber um trabalho de impressão antes de colocar uma folha de papel na ranhura de alimentação manual, o equipamento terminará primeiro o processo de Limpeza do tambor e imprime depois o trabalho de impressão.

8 Quando o equipamento terminar a limpeza, o equipamento volta ao estado Pronto.

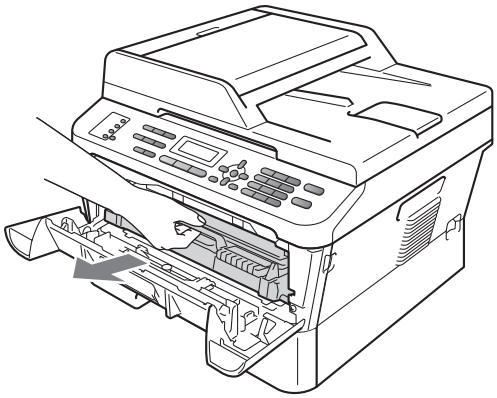
9 Repita os passos ❸ a ❽ mais duas vezes utilizando uma folha de papel em branco nova de cada vez. Após a conclusão descarte o papel usado.

Se o problema não ficar resolvido, siga os passos abaixo:

1 Abra a tampa dianteira e deixe o equipamento ligado durante 10 minutos para que arrefeça.



2 Retire lentamente o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner.



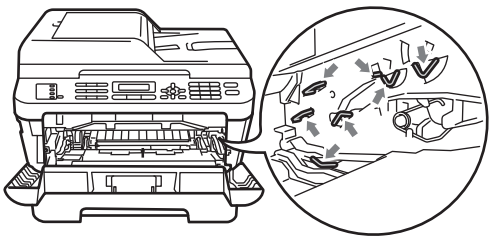
⚠ AVISO

Recomendamos que coloque o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner numa superfície plana e limpa, com uma folha de papel descartável ou um pano por baixo, para a eventualidade de derrame ou salpico acidental de toner.

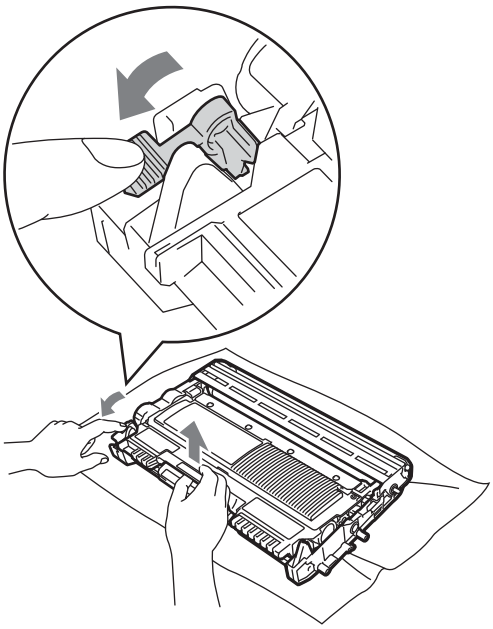
Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

A

Para evitar danos no equipamento provocados por electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na ilustração.

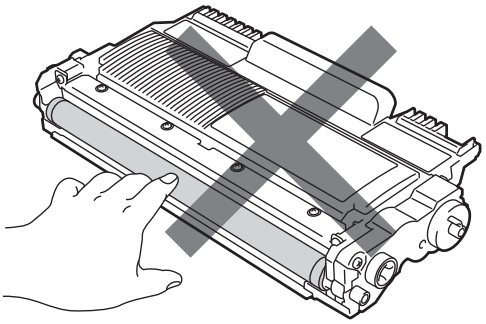


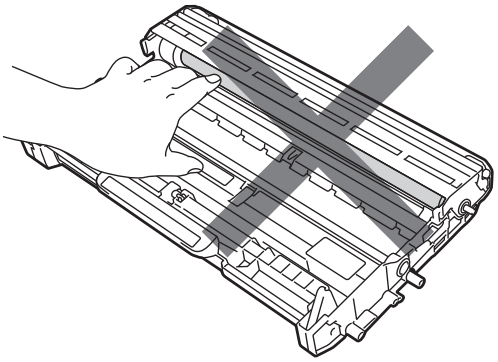
3 Empurre o manípulo de bloqueio verde para baixo e retire o cartucho de toner da unidade do tambor.



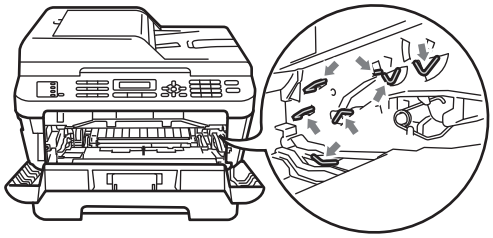
IMPORTANTE

- Para evitar problemas com a qualidade da impressão, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado nas ilustrações abaixo.

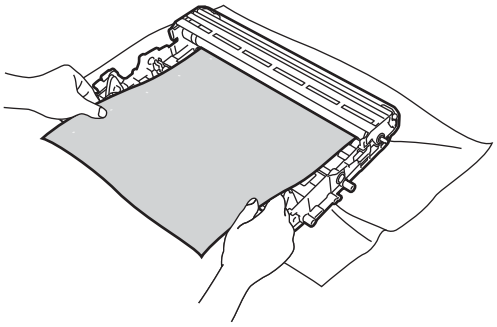




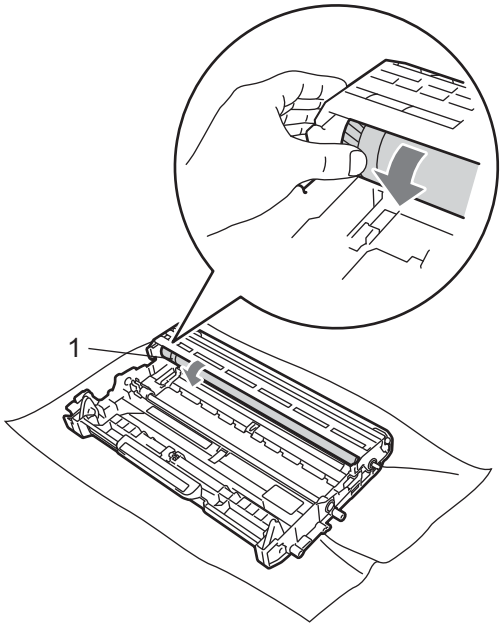
- Para evitar danos no equipamento provocados por electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na figura.



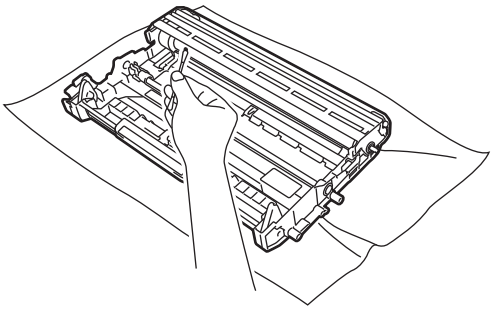
4 Coloque a impressão de teste à frente da unidade do tambor e encontre a posição exacta da impressão de má qualidade.



5 Rode a engrenagem da unidade do tambor à mão enquanto observa a superfície do tambor OPC (1).



6 Quando encontrar a marca no tambor que corresponde à impressão de teste, limpe a superfície do tambor OPC utilizando um cotonete seco até o pó ou a cola na superfície desaparecer.

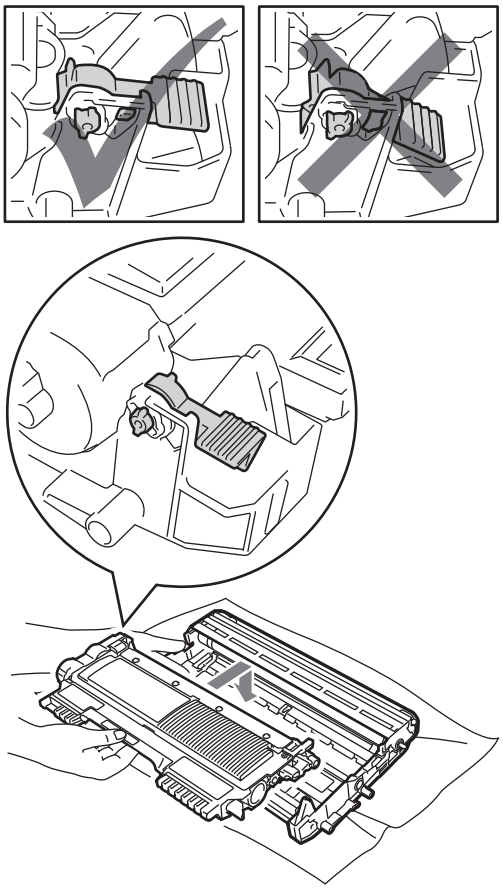


IMPORTANTE

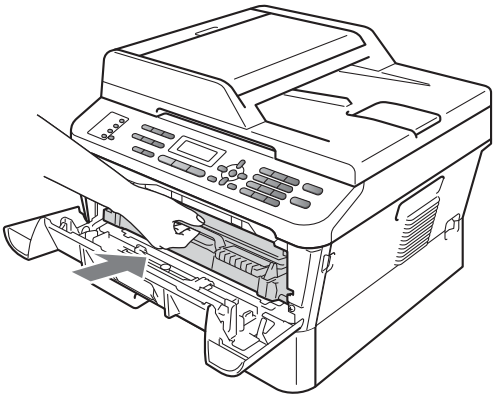
NÃO limpe a superfície do tambor fotossensível com um objecto afiado.

A

7 Coloque o cartucho de toner na unidade do tambor até o ouvir encaixar. Se colocar cartucho correctamente, o manípulo de bloqueio verde subirá automaticamente.



8 Coloque o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner novamente no equipamento.



9 Feche a tampa dianteira.

Limpar os rolos de recolha de papel

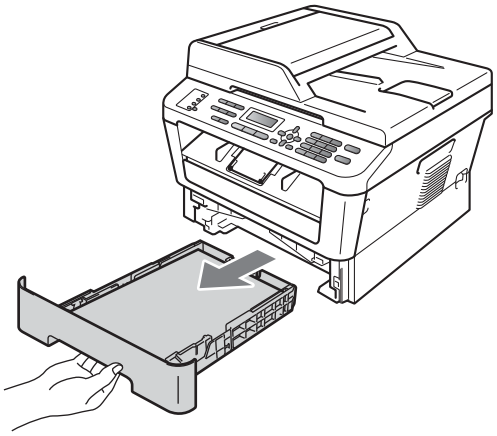
Se tiver problemas com a alimentação do papel, limpe os rolos de recolha de papel da seguinte forma:

1. Desligue o equipamento. Desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.

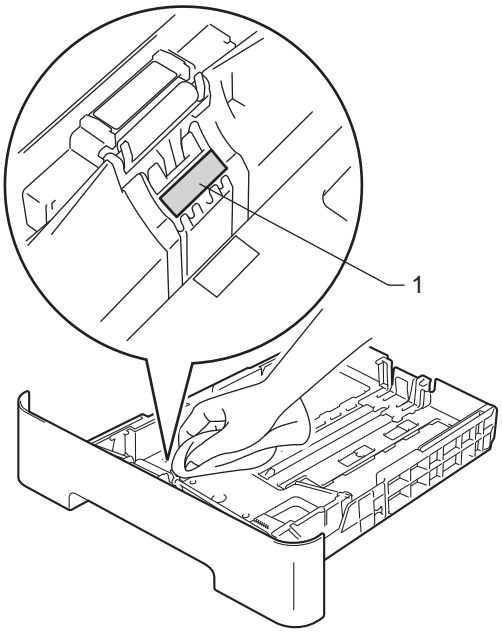
Nota

(Para MFC-7360N e MFC-7460DN) Para evitar que perca qualquer mensagem importante, consulte *Transferir faxes ou o relatório do Histórico de Faxes* na página 81.

2. Abra totalmente a gaveta do papel do equipamento.

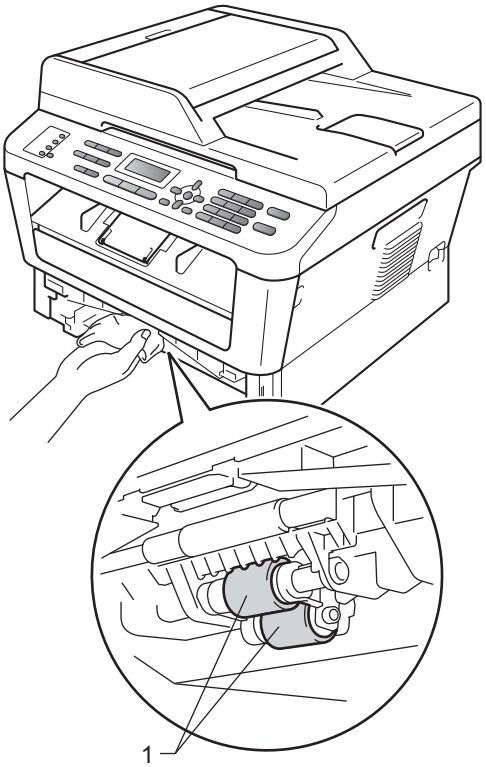


3. Molhe em água tépida um pano que não largue pêlo, torça-o bem e limpe a almofada do separador (1) da gaveta do papel para remover o pó.



A

4 Limpe os dois rolos de recolha (1) no interior do equipamento para remover o pó.



5 Volte a colocar a gaveta do papel no equipamento.

6 Volte a ligar o cabo de alimentação do equipamento à tomada eléctrica. Ligue o equipamento.

Verificar o equipamento

Verificar os contadores de páginas

Pode ver os contadores de páginas do equipamento para cópias, páginas impressas, relatórios e listas, faxes ou uma soma total.

1 (Para MFC-7360N/MFC-7460DN)
Prima **Menu**, **6**, **2**.
(Para MFC-7860DW) Prima **Menu**, **7**, **2**.

2 Prima ▲ ou ▼ para visualizar `Total`, `Fax/Lista`, `Copiar` ou `Imprimir`.

3 Prima **Parar**.

Verificar a vida útil restante de peças

Pode visualizar a vida útil de peças do equipamento no LCD.

1 (Para MFC-7360N/MFC-7460DN)
Prima **Menu**, **6**, **3**.
(Para MFC-7860DW) Prima **Menu**, **7**, **3**.

2 Prima **Parar**.

B Resolução de problemas

Mensagens de erro e de manutenção

Tal como com qualquer equipamento de escritório sofisticado, podem ocorrer erros e pode ser necessário substituir consumíveis. Se tal ocorrer, o equipamento identifica o erro ou o trabalho de manutenção necessário e apresenta a mensagem correspondente. As mensagens de erro e de manutenção mais comuns são descritas a seguir.

Pode corrigir a maioria dos erros e efectuar as operações indicadas nas mensagens de manutenção pessoalmente. Se precisar de ajuda, o Brother Solutions Center providencia as últimas FAQs e sugestões de resolução de problemas:

Visite-nos em http://solutions.brother.com/.

Mensagem de erro	Causa	Solução
Acesso Negado	A função que pretende utilizar é limitada pelo Secure Function Lock.	Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.
Aliment. manual	**Aliment. manual** foi seleccionado como origem do papel quando não havia papel na ranhura de alimentação manual.	Coloque uma folha de papel na ranhura de alimentação manual. (Consulte *Colocar papel na ranhura de alimentação manual* na página 13.)
Arrefecendo aguarde	A temperatura da unidade do tambor ou do cartucho de toner está demasiado elevada. O equipamento interrompe o trabalho actual e entra em modo de arrefecimento. Durante o modo de arrefecimento, ouve-se a ventoinha de arrefecimento enquanto o LCD indica Arrefecendo e aguarde.	Certifique-se de que ouve a ventoinha a girar no equipamento e que a saída de descarga não está bloqueada. Se a ventoinha estiver a girar, remova quaisquer obstáculos que estejam à volta da saída de descarga e, em seguida, deixe o equipamento ligado, mas não o utilize durante alguns minutos. Se a ventoinha não estiver a girar, faça uma das seguintes acções: (Para MFC-7360N e MFC-7460DN) Consulte *Transferir faxes ou o relatório do Histórico de Faxes* na página 81 antes de desligar o equipamento para não perder nenhuma informação importante. Em seguida, desligue o equipamento da energia eléctrica durante vários minutos e depois ligue-o novamente. (Para MFC-7860DW) Em seguida, desligue o equipamento da energia eléctrica durante vários minutos e depois ligue-o novamente.
Desligado	A chamada foi interrompida pelo interlocutor ou pelo equipamento de fax do mesmo.	Tente enviar ou receber de novo a mensagem.

Mensagem de erro	Causa	Solução
Duplex Desabil.	A gaveta duplex foi removida ou não está instalada correctamente. A tampa do equipamento não está completamente fechada.	Insira a gaveta duplex cuidadosamente no equipamento até engatar.Feche a tampa traseira do equipamento.
Encr. interno	Está papel encravado no interior do equipamento.	(Consulte *Papel encravado no interior do equipamento* na página 88.)
Encrav. duplex	Está papel encravado na gaveta duplex na parte posterior do equipamento.	(Consulte *O papel está encravado na gaveta duplex (MFC-7460DN e MFC-7860DW)* na página 93.)
Encrav. gaveta	Está papel encravado na gaveta de papel do equipamento.	(Consulte *O papel está encravado na gaveta de papel normal* na página 84.)
Encravam. atrás	Está papel encravado na parte posterior do equipamento.	(Consulte *Papel encravado na parte posterior do equipamento* na página 85.)
Erro de tamanho	O papel existente na gaveta não tem o tamanho correcto.	Coloque papel de tamanho adequado na gaveta e redefina o “tamanho do papel” (**Menu**, **1**, **2**, **2**). (Consulte *Formato de papel* na página 19.)
Erro do cartucho	O cartucho do toner não está instalado correctamente.	Retire a unidade do tambor e retire o cartucho de toner e, em seguida, reinstale o cartucho de toner na unidade do tambor.
Erro do tambor	O fio de corona da unidade do tambor necessita de ser limpo.	Limpe o fio de corona da unidade do tambor. (Consulte *Limpar o fio de corona* na página 66.)
Erro EL	Ocorreu um problema mecânico no equipamento.	Abra a tampa dianteira e volte a fechá-la.
Erro no fusor	A temperatura da unidade de fusão não aumenta para um valor especificado no período de tempo definido. A unidade de fusão está demasiado quente.	(Para MFC-7360N e MFC-7460DN) As mensagens de fax recebidas que ainda se encontram na memória serão perdidas quando o equipamento é desligado. Consulte *Transferir faxes ou o relatório do Histórico de Faxes* na página 81 antes de desligar o equipamento para não perder nenhumas mensagens importantes. Em seguida desligue o interruptor de energia, aguarde alguns segundos e volte a ligá-lo. Deixe o equipamento ligado durante 15 minutos. (Para MFC-7860DW) Desligue o interruptor de energia, aguarde alguns segundos e volte a ligá-lo. Deixe o equipamento ligado durante 15 minutos.
Erro tamanho DX	O papel na gaveta não tem o tamanho adequado para a impressão frente e verso automática.	Coloque papel do tamanho A4 para a impressão frente e verso automática e, em seguida, prima **Iniciar**. (Consulte *Suportes de impressão* na página 142.)

Mensagem de erro	Causa	Solução
ErroComunic	A qualidade deficiente da linha telefónica causou um erro de comunicação.	Tente enviar o fax novamente ou experimente ligar o equipamento a outra linha telefónica. Se o problema persistir, contacte a companhia telefónica e solicite a verificação da linha.
Impos. Digit. XX	Ocorreu um problema mecânico no equipamento.	■ (Para MFC-7360N e MFC-7460DN) Consulte *Transferir faxes ou o relatório do Histórico de Faxes* na página 81 antes de desligar o equipamento para não perder nenhumas mensagens importantes. Em seguida, desligue o equipamento da energia eléctrica durante vários minutos e depois ligue-o novamente. (Para MFC-7860DW) Em seguida, desligue o equipamento da energia eléctrica durante vários minutos e depois ligue-o novamente. ■ Se o problema continuar, contacte o seu revendedor Brother.
Impos. Impr. XX	Ocorreu um problema mecânico no equipamento.	Proceda de uma das seguintes formas: ■ (Para MFC-7360N e MFC-7460DN) *Transferir faxes ou o relatório do Histórico de Faxes* na página 81 antes de desligar o equipamento para não perder nenhumas mensagens importantes. Em seguida, desligue o equipamento da energia eléctrica durante vários minutos e depois ligue-o novamente. (Para MFC-7860DW) Em seguida, desligue o equipamento da energia eléctrica durante vários minutos e depois ligue-o novamente. ■ Se o problema continuar, contacte o seu revendedor Brother.

Mensagem de erro	Causa	Solução
Impos. Inic. XX	Ocorreu um problema mecânico no equipamento.	■ (Para MFC-7360N e MFC-7460DN) As mensagens de fax recebidas que ainda se encontram na memória serão perdidas quando o equipamento é desligado. Consulte *Transferir faxes ou o relatório do Histórico de Faxes* na página 81 antes de desligar o equipamento para não perder nenhumas mensagens importantes. Em seguida, desligue o equipamento da energia eléctrica durante vários minutos e depois ligue-o novamente. (Para MFC-7860DW) Em seguida, desligue o equipamento da energia eléctrica durante vários minutos e depois ligue-o novamente. ■ Se o problema continuar, contacte o seu revendedor Brother.
Ligação falhou	Tentou efectuar um polling num equipamento de fax que não está no modo Aguardar Poll.	Verifique a configuração de polling do outro equipamento de fax.
Limite excedido	Foi atingido o limite de páginas definido para a sua ID por Secure Function Lock 2.0.	Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.

Mensagem de erro	Causa	Solução
Memória Cheia	A memória do equipamento está cheia.	**Operação de envio de fax ou de cópia em curso** Proceda de uma das seguintes formas: ■ Prima **Iniciar** para enviar ou copiar as páginas digitalizadas. ■ Prima **Parar**, aguarde até que as outras operações em curso terminem e, em seguida, tente de novo. ■ Elimine os faxes da memória. Imprima os faxes guardados na memória para repô-la nos 100%. Em seguida, desactive a Memorização de faxes para evitar guardar mais faxes na memória. (Consulte *Imprimir um fax da memória* no *Capítulo 4* do *Manual Avançado do Utilizador* e *Memorização de faxes* no *Capítulo 4* do *Manual Avançado do Utilizador*.) **Operação de impressão em curso** Proceda de uma das seguintes formas: ■ Reduza a resolução de impressão. (Consulte o separador *Básico* no *Manual do Utilizador de Software*.) ■ Elimine os faxes da memória. (Consulte a explicação acima apresentada.)
Não Disponível	A função solicitada não está autorizada para todas as ID pelo Secure Function Lock 2.0.	Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.
O toner acabou	Está na altura de substituir o cartucho de toner.	Substitua o cartucho de toner por um novo. (Consulte *Substituir o cartucho de toner* na página 53.)
Paragem tambor	Está na altura de substituir a unidade do tambor.	Substitua a unidade do tambor. (Consulte *Substituir a unidade do tambor* na página 59.)
Pouco Toner	A vida útil do cartucho de toner aproxima-se do fim.	Compre um cartucho de toner novo antes de obter a mensagem Substituir toner.

Mensagem de erro	Causa	Solução
Sem Papel	O equipamento não tem papel ou o papel não foi correctamente colocado na gaveta do papel.	Proceda de uma das seguintes formas: ■ Reabasteça a gaveta do papel e prima **Iniciar**. ■ Retire o papel e coloque-o novamente. Depois prima **Iniciar**. ■ Se o problema persistir, o rolo de recolha de papel pode precisar de ser limpo. Limpe o rolo de recolha de papel. (Consulte *Limpar os rolos de recolha de papel* na página 73.)
S/respost./ocup.	O número marcado não atende ou está ocupado.	Verifique o número e tente de novo.
Sem toner	O cartucho do toner não está instalado correctamente.	Puxe a unidade do tambor para fora. Retire o cartucho de toner e volte a colocá-lo na unidade do tambor.
Substit. tambor	Está na altura de substituir a unidade do tambor.	Substitua a unidade do tambor. (Consulte *Substituir a unidade do tambor* na página 59.)
	O contador da unidade do tambor não foi reiniciado quando instalou um tambor novo.	Reponha o contador da unidade do tambor. (Consulte *Substituir a unidade do tambor* na página 59.)
Substituir toner	O equipamento pára de imprimir até que substitua o cartucho de toner.	Se definiu a definição Toner para Parar, substitua o cartucho de toner por um cartucho de toner novo e não usado original Brother. Isto irá repor o modo Substituir toner. (Consulte *Substituir o cartucho de toner* na página 53.) Se definiu a definição Toner para Continuar, o equipamento irá continuar a imprimir dados até o LCD indicar O toner acabou. Para obter informações sobre como utilizar o equipamento no modo Continuar, consulte *Definições de Toner* no *Capítulo 1* do *Manual Avançado do Utilizador*.
Tampa Aberta	A tampa dianteira não está completamente fechada.	Feche a tampa dianteira do equipamento.
Tampa aberta	A tampa ADF não está completamente fechada.	Feche a tampa ADF do equipamento.
	O ADF está aberto aquando da colocação de um documento.	Feche a tampa do ADF do equipamento e, em seguida, prima **Parar**.

Mensagem de erro	Causa	Solução
Tampa aberta	A tampa da unidade de fusão não está completamente fechada ou houve um encravamento de papel na parte posterior do equipamento quando o ligou.	■ Feche a tampa da unidade de fusão do equipamento. ■ Certifique-se de que não há papel encravado na parte posterior do equipamento e, em seguida, feche a tampa da unidade de fusão e prima **Iniciar**.
Verifique Docum.	O documento não foi colocado correctamente no alimentador ou o documento digitalizado a partir do ADF é demasiado longo.	Consulte *O documento está encravado na parte superior da unidade ADF* na página 82 ou *Utilizar o alimentador automático de documentos (ADF)* na página 24.

Transferir faxes ou o relatório do Histórico de Faxes

Se o LCD apresentar:

- Impos. Inic. XX
- Impos. Impr. XX
- Impos. Digit. XX

(MFC-7360N e MFC-7460DN)
Se for necessário desligar o equipamento da tomada CA, recomendamos transferir os seus faxes para outro aparelho de fax ou para o seu computador antes de desligar o equipamento da energia. (Consulte *Transferir faxes para outro equipamento de fax* na página 81 ou *Transferir faxes para o computador* na página 81.)

É igualmente possível transferir o relatório do Histórico de Faxes para ver se existem faxes que seja necessário transferir. (Consulte *Transferir o relatório do Histórico de Faxes para outro equipamento de fax* na página 82.)

Nota

Se houver uma mensagem de erro no LCD do equipamento, após a transferência dos faxes, desligue o equipamento da fonte de alimentação durante alguns minutos e depois ligue-o novamente.

Transferir faxes para outro equipamento de fax

Se não tiver configurado a ID do equipamento, não pode aceder ao modo de transferência de fax. (Consulte *Introduza informação pessoal (ID da estação)* no *Guia de Instalação Rápida*.)

1. Prima **Menu**, **9**, **0**, **1**.
2. Proceda de uma das seguintes formas:
   - Se o LCD indicar Nenhum dado, não há faxes na memória do equipamento. Prima **Parar**.
   - Introduza o número de fax para onde os faxes serão reenviados.
3. Prima **Iniciar**.

Transferir faxes para o computador

É possível transferir os faxes da memória do equipamento para o computador.

1. Certifique-se de que instalou o **MFL-Pro Suite** no computador e, em seguida, active a **Recepção PC-Fax** no computador. (Para obter mais informações sobre Recepção de PC-Fax , consulte Recepção de *PC-FAX* no *Manual do Utilizador de Software*.)

2. Certifique-se de que configurou `Recep. Pc fax` no equipamento. (Consulte *Recepção de PC-Fax* no *Capítulo 4* do *Manual Avançado do Utilizador*.)
Se houver faxes na memória do equipamento quando configurar a Recepção PC-Fax, o LCD pergunta se pretende transferir os faxes para o computador.

3. Proceda de uma das seguintes formas:
   - Para transferir todos os faxes para o computador, prima **1**. Ser-lhe-á perguntado se pretende realizar uma impressão de segurança.
   - Para sair e deixar os faxes na memória, prima **2**.

4. Prima **Parar**.

Transferir o relatório do Histórico de Faxes para outro equipamento de fax

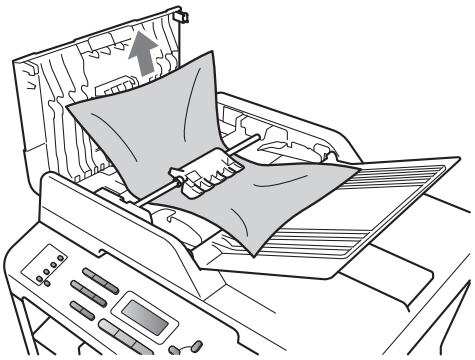
Se não tiver configurado a ID do equipamento, não pode aceder ao modo de transferência de fax. (Consulte *Introduza informação pessoal (ID da estação)* no *Guia de Instalação Rápida*.)

1. Prima **Menu**, **9**, **0**, **2**.
2. Introduza o número de fax para onde o relatório do Histórico de Faxes será reenviado.
3. Prima **Iniciar**.

Encravamentos de documentos

O documento está encravado na parte superior da unidade ADF

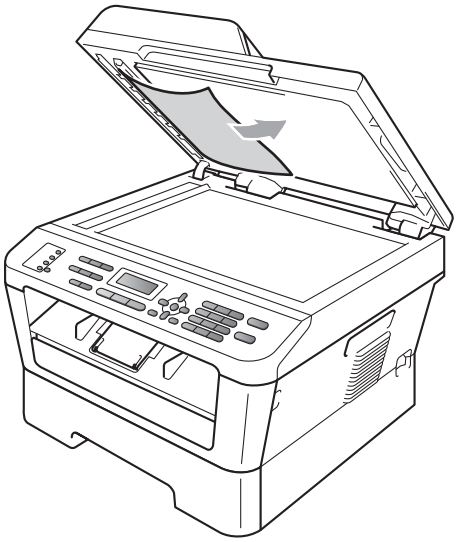
1. Retire do ADF todo o papel que não esteja encravado.
2. Abra a tampa ADF.
3. Puxe o documento encravado para fora pelo lado esquerdo.



4. Feche a tampa ADF.
5. Prima **Parar**.

O documento está encravado por baixo da tampa dos documentos

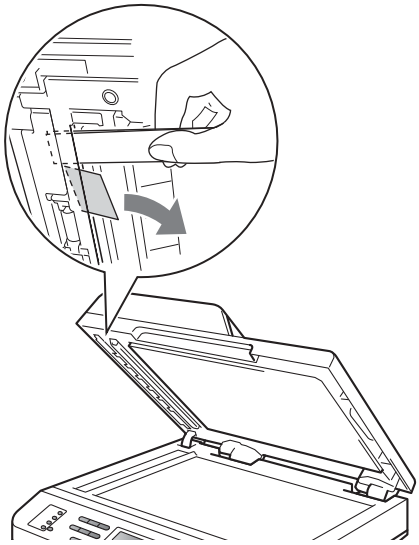
1. Retire do ADF todo o papel que não esteja encravado.
2. Levante a tampa dos documentos.
3. Puxe o documento encravado para fora pelo lado direito.



4. Feche a tampa dos documentos.
5. Prima **Parar**.

Remover documentos pequenos encravados no ADF

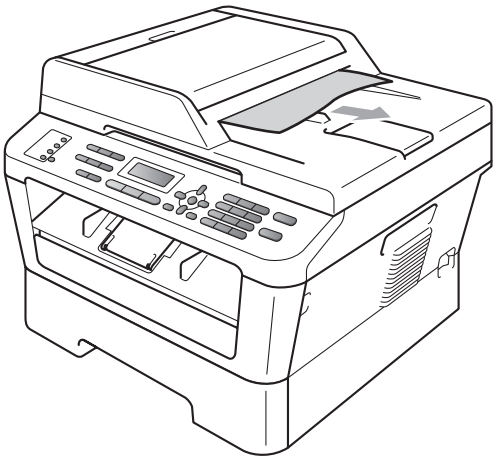
1. Levante a tampa dos documentos.
2. Insira um pedaço de papel hirto, como cartão, no ADF para conseguir empurrar alguns restos pequenos de papel.



3. Feche a tampa dos documentos.
4. Prima **Parar**.

O documento está encravado na gaveta de saída

1. Retire do ADF todo o papel que não esteja encravado.
2. Puxe o documento encravado para fora pelo lado direito.



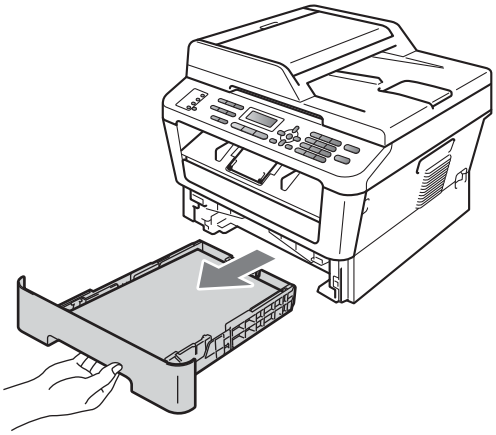
3. Prima **Parar**.

Encravamentos de papel

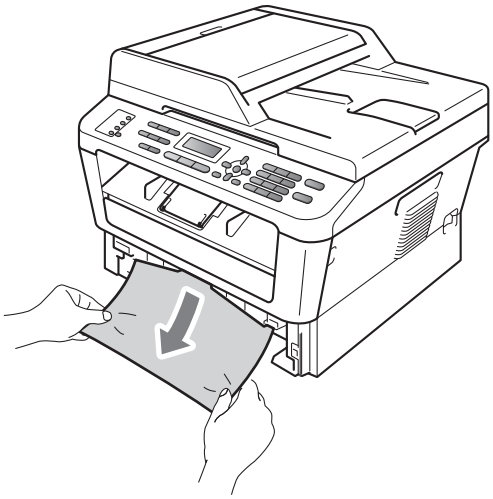
O papel está encravado na gaveta de papel normal

Se o LCD indicar `Encrav. gaveta`, siga estes passos:

1. Abra totalmente a gaveta do papel do equipamento.



2. Com as duas mãos, retire lentamente o papel encravado.



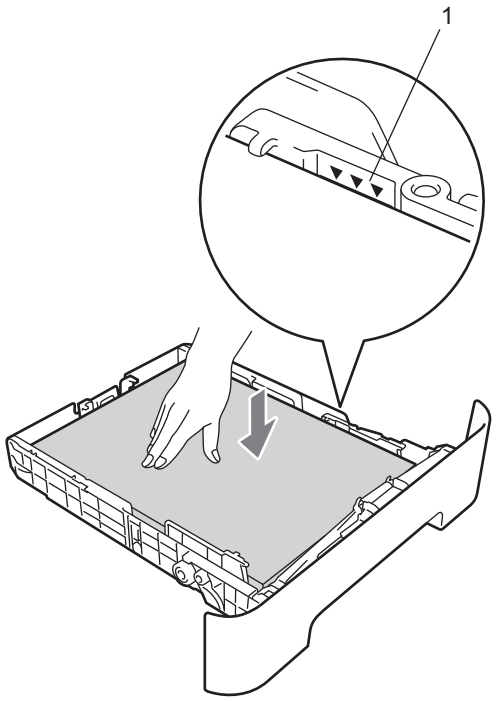
IMPORTANTE

Se não conseguir retirar facilmente o papel nesta direcção, pare e siga as instruções para *Papel encravado no interior do equipamento* na página 88.

Nota

Se puxar o papel encravado para baixo, é mais fácil removê-lo.

3 Certifique-se de que o papel se encontra abaixo da marca máxima de papel (▼▼▼) (1) da gaveta do papel. Enquanto prime o manípulo verde de desbloqueio das guias de papel, deslize as guias do papel até se adaptarem ao tamanho do papel. Verifique se as guias estão bem encaixadas nas ranhuras. (Consulte *Colocar papel na gaveta do papel padrão* na página 11.)

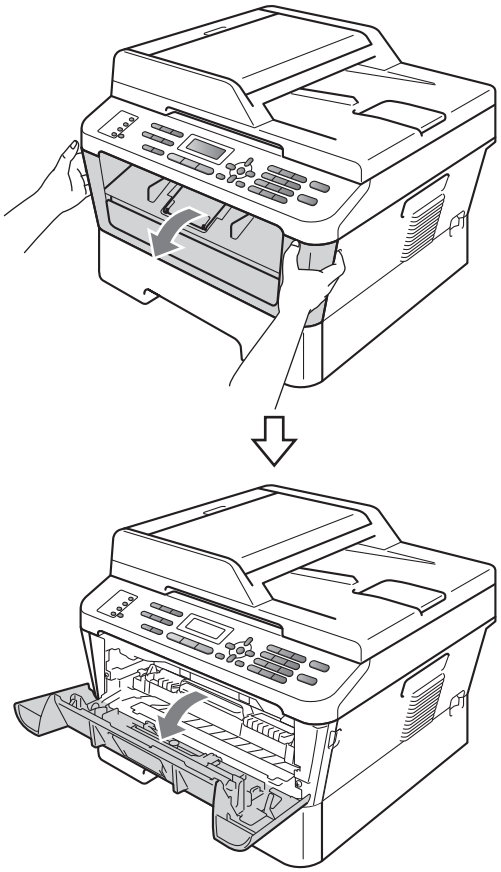


4 Feche bem a gaveta do papel no equipamento.

Papel encravado na parte posterior do equipamento

Se o LCD indicar `Encravam. atrás`, ocorreu um encravamento de papel atrás da tampa traseira. Siga estes passos:

1 Abra a tampa dianteira. Deixe o equipamento ligado durante 10 minutos para que arrefeça.

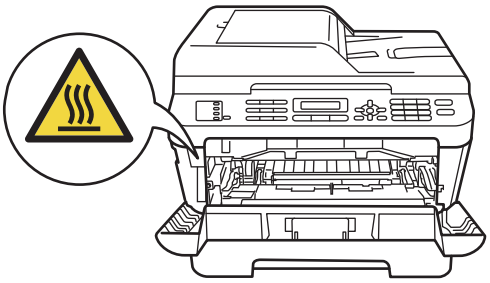


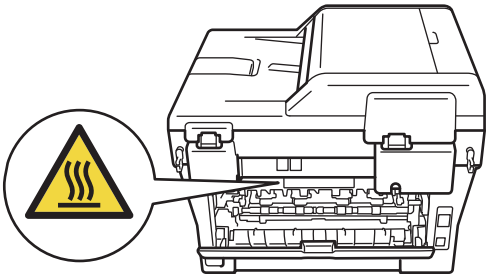
B

⚠ AVISO

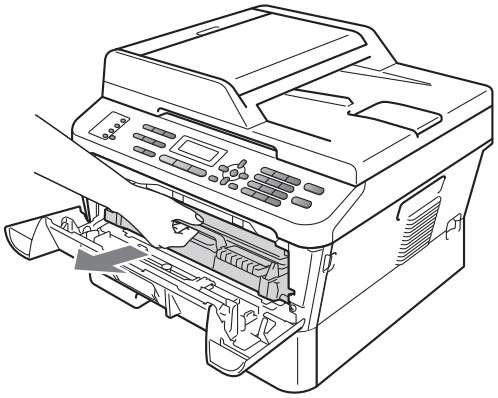
SUPERFÍCIE QUENTE

Quando acaba de utilizar o equipamento, algumas das peças internas estão extremamente quentes. Quando abre a tampa dianteira ou traseira (gaveta de saída traseira) do equipamento, NÃO toque nas zonas indicadas a sombreado na ilustração. Se o fizer poderá queimar-se.



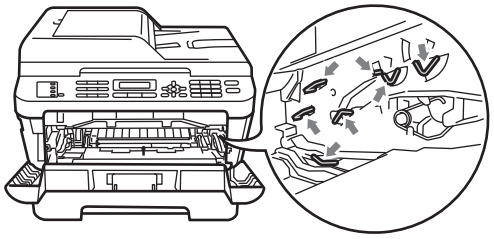


2 Retire lentamente o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner.

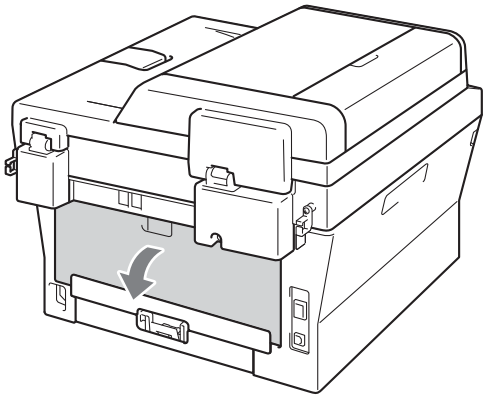


! IMPORTANTE

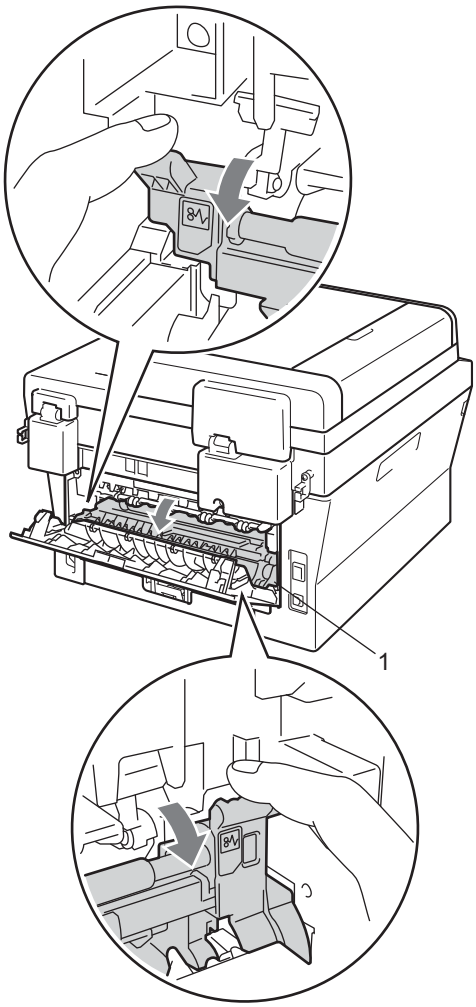
- Recomendamos que coloque a unidade do tambor e o cartucho de toner numa superfície plana e limpa, com uma folha de papel descartável ou um pano por baixo, para a eventualidade de derrame ou salpico acidental de toner.
- Para evitar danos no equipamento provocados por electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na ilustração.



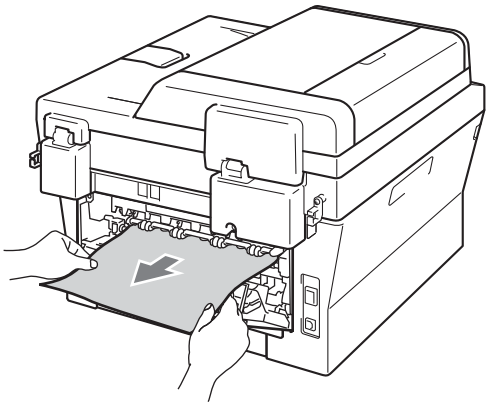
3 Abra a tampa traseira (gaveta de saída face para cima).



4 Puxe as linguetas para baixo no lado esquerdo e direito para abrir a tampa da unidade de fusão (1).

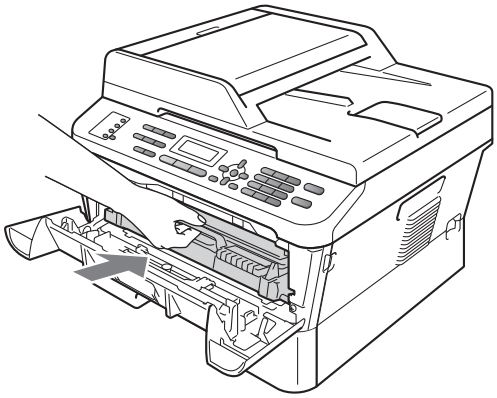


5 Com as duas mãos, retire cuidadosamente o papel encravado da unidade de fusão.



6 Feche a tampa da unidade de fusão e a tampa traseira (gaveta de saída face para cima).

7 Coloque o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner novamente no equipamento.

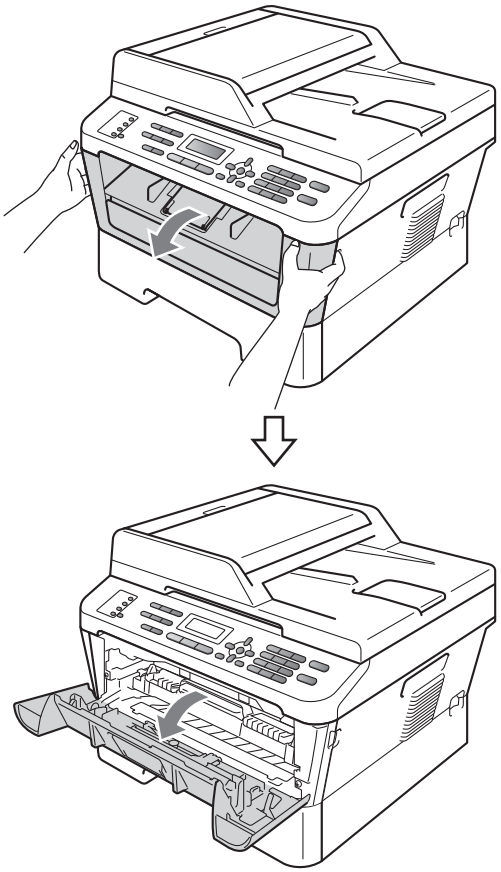


8 Feche a tampa dianteira. Se o equipamento não começar a imprimir automaticamente, prima **Iniciar**.

Papel encravado no interior do equipamento

Se o LCD indicar `Encr. interno`, siga estes passos:

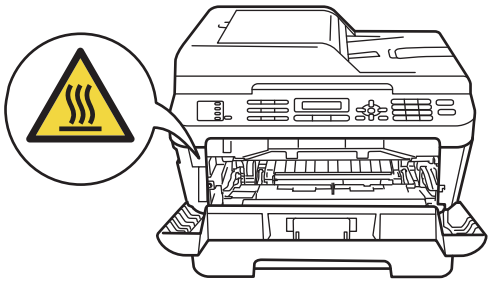
1 Abra a tampa dianteira. Deixe o equipamento ligado durante 10 minutos para que arrefeça.

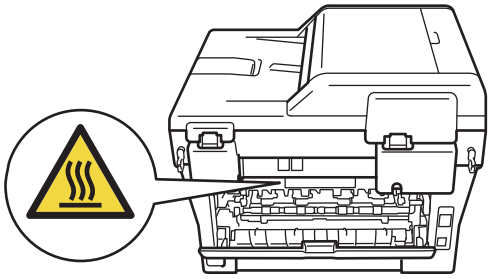


⚠ AVISO

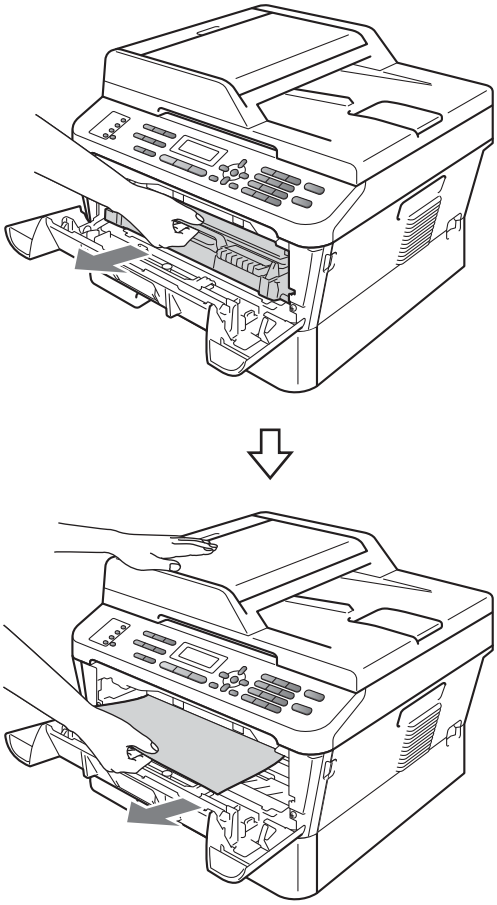
SUPERFÍCIE QUENTE

Quando acaba de utilizar o equipamento, algumas das peças internas estão extremamente quentes. Quando abre a tampa dianteira ou traseira (gaveta de saída traseira) do equipamento, NÃO toque nas zonas indicadas a sombreado na ilustração. Se o fizer poderá queimar-se.





2 Retire lentamente o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner. O papel encravado poderá ser puxado com o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner ou isto poderá libertar o papel de forma que o possa puxar para fora do interior do equipamento.

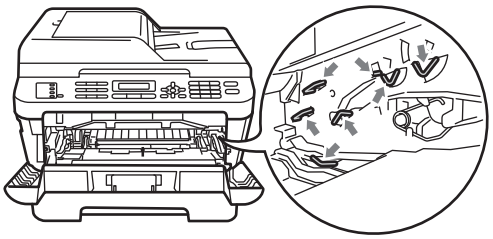


! IMPORTANTE

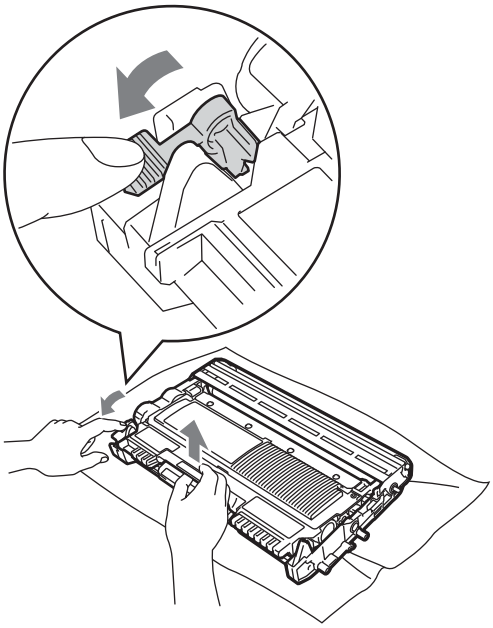
- Recomendamos que coloque o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner sobre uma folha de papel ou pano para a eventualidade de derrame ou salpico acidental de toner.

B

- Para evitar danos no equipamento provocados por electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na figura.

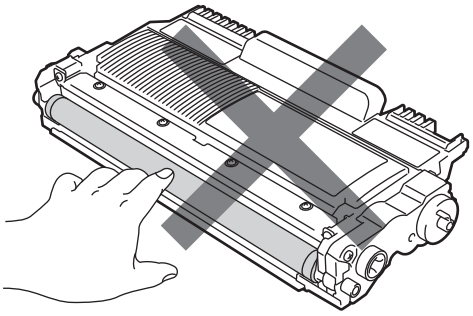


3. Empurre o manípulo de bloqueio verde para baixo e retire o cartucho de toner da unidade do tambor. Retire qualquer papel encravado dentro da unidade do tambor.

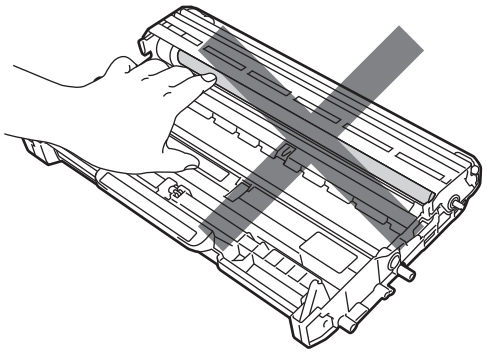


IMPORTANTE

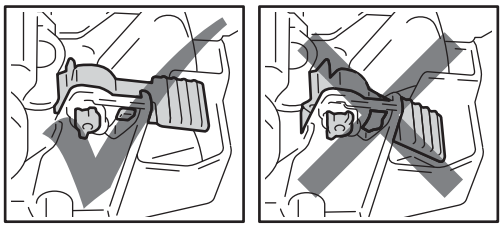
- Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe-as ou lave-as imediatamente com água fria.

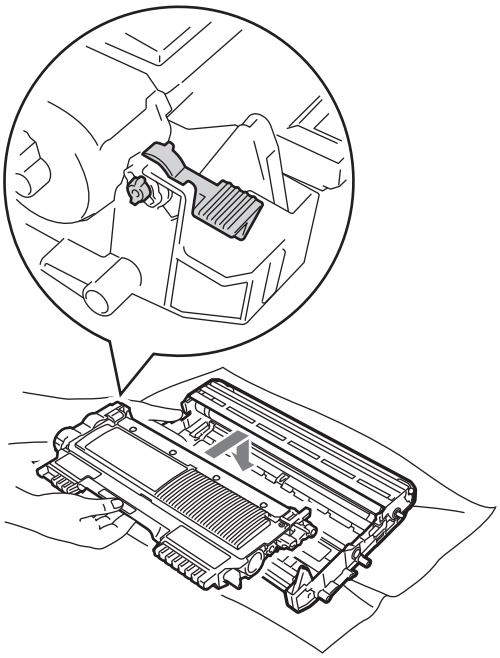


- Para evitar problemas com a qualidade da impressão, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado nas figuras.



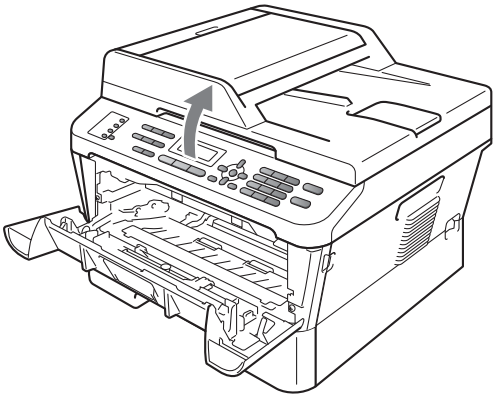
4 Coloque o cartucho de toner na unidade do tambor até o ouvir encaixar. Se colocar cartucho correctamente, o manípulo de bloqueio verde subirá automaticamente.



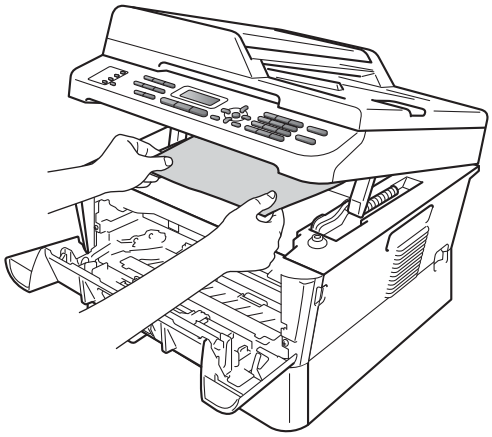


5 Proceda de uma das seguintes formas:

- Se conseguiu remover o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner e o papel encravado, vá para o passo ⓾.
- Se não conseguir remover o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner facilmente, não exerça mais força. Em vez disso, levante a tampa do digitalizador.

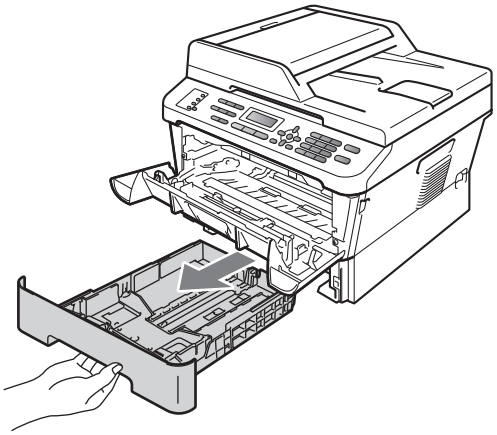


Utilize ambas as mãos para puxar cuidadosamente o papel encravado para cima e para fora da abertura da gaveta de saída.

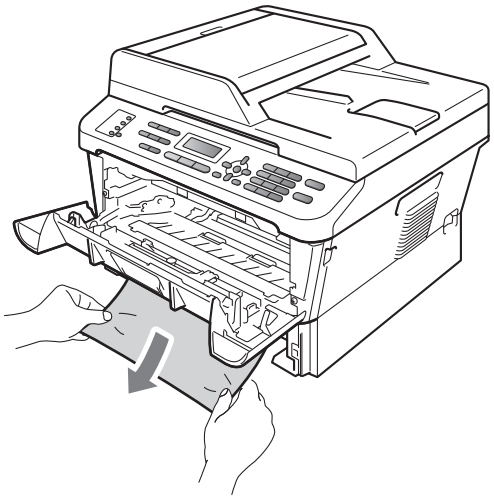


6 Feche a tampa do digitalizador.

7 Se não conseguir puxar o papel encravado para fora do interior do equipamento conforme demonstrado no passo ❺, retire a gaveta do papel completamente para fora do equipamento.

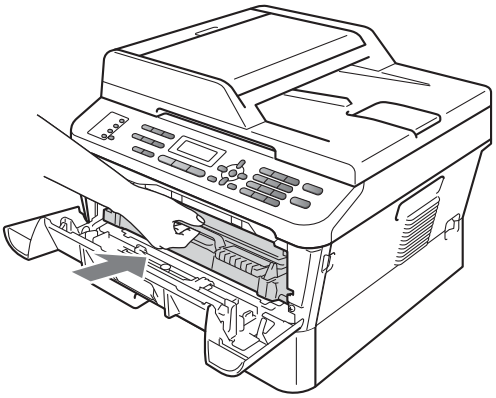


8 Puxe o papel encravado para fora da abertura da gaveta do papel.



9 Volte a colocar a gaveta do papel no equipamento.

10 Coloque o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner novamente no equipamento.



11 Feche a tampa dianteira do equipamento. Se o equipamento não começar a imprimir automaticamente, prima **Iniciar**.

Nota

Se desligar o equipamento enquanto o LCD indica `Encr. interno`, o equipamento imprime dados incompletos do computador.

O papel está encravado na gaveta duplex (MFC-7460DN e MFC-7860DW)

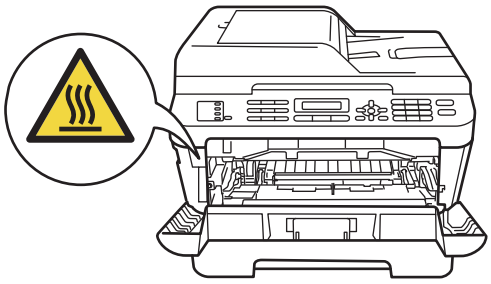
Se o LCD indicar `Encrav. duplex`, siga estes passos:

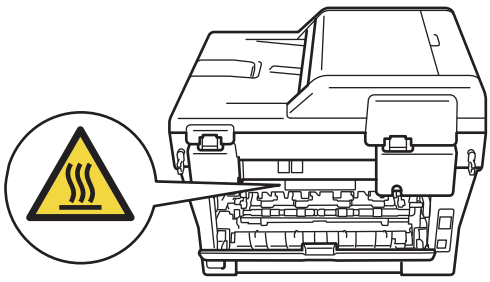
1. Deixe o equipamento ligado durante 10 minutos para que arrefeça.

⚠ AVISO

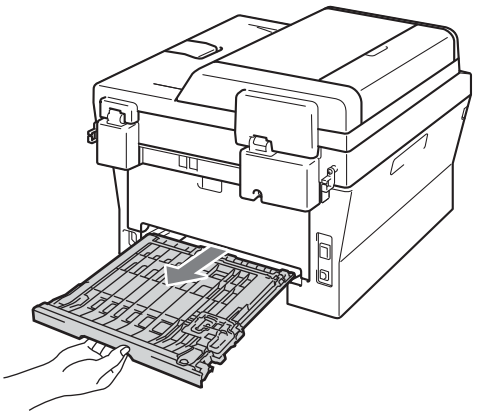
SUPERFÍCIE QUENTE

Quando acaba de utilizar o equipamento, algumas das peças internas estão extremamente quentes. Quando abre a tampa dianteira ou traseira (gaveta de saída traseira) do equipamento, NÃO toque nas zonas indicadas a sombreado na ilustração. Se o fizer poderá queimar-se.



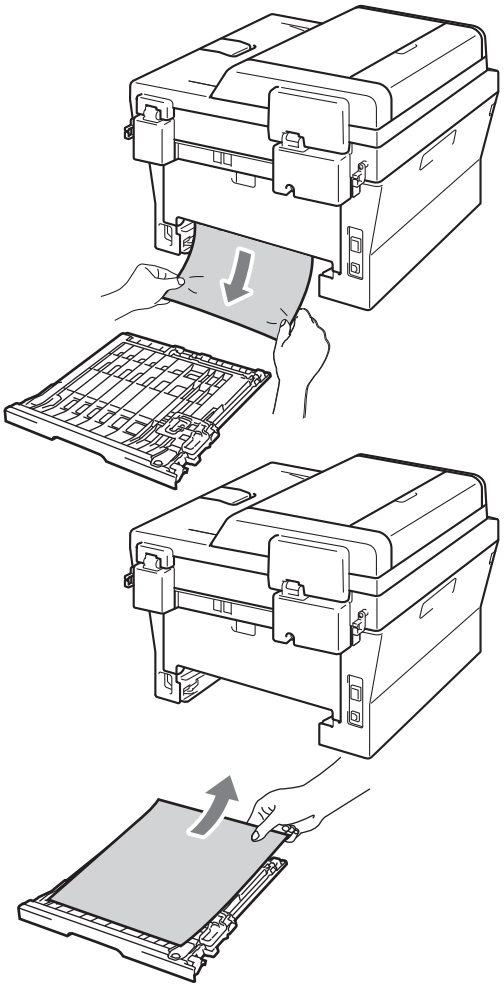


2. Puxe a gaveta duplex completamente para fora do equipamento.

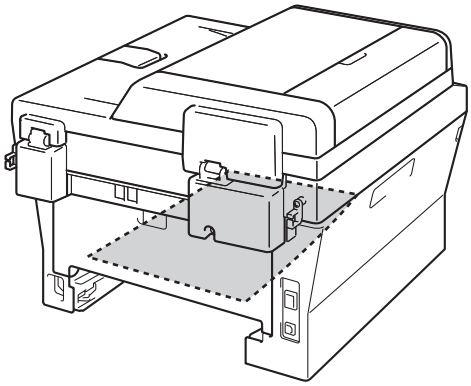


B

3 Certifique-se de que não fica nenhum papel sob o equipamento.



4 Certifique-se de que o papel encravado não permanece debaixo do equipamento devido a electricidade estática.



5 Volte a colocar a gaveta duplex no equipamento.

Se ocorrerem problemas com o equipamento

Se lhe parecer que o equipamento tem algum problema, consulte a tabela abaixo e siga as sugestões para resolução de problemas.

A maioria dos problemas podem ser facilmente resolvidos por si. Se precisar de ajuda, o Brother Solutions Center providencia as últimas FAQs e sugestões de resolução de problemas.

Visite-nos em http://solutions.brother.com/.

Se acha que existe um problema com o aspecto dos faxes, faça primeiro uma cópia. Se a cópia tiver boa qualidade, provavelmente o problema não é do equipamento. Consulte a tabela abaixo e siga as sugestões de solução de problemas.

Imprimir documentos ou faxes recebidos

Problemas	Sugestões
■ Impressão condensada ■ Faixas horizontais ■ As frases da parte superior e inferior estão cortadas ■ Faltam linhas	Normalmente, isto deve-se a uma ligação telefónica deficiente. Se a cópia tiver boa qualidade, o problema está provavelmente associado a uma má ligação, com electricidade estática ou interferência na linha telefónica. Peça ao seu interlocutor para enviar de novo o fax.
Qualidade de impressão deficiente	Consulte *Melhorar a qualidade de impressão* na página 106.
Linhas pretas verticais durante a recepção	O fio de corona para a impressão pode estar sujo. Limpe o fio de corona da unidade do tambor. (Consulte *Limpar o fio de corona* na página 66.)
	O digitalizador do emissor pode estar sujo. Peça ao emissor para tirar uma cópia para determinar se o problema está associado ao equipamento emissor. Experimente receber um documento enviado por outro equipamento de fax.
	Se o problema continuar, contacte o seu revendedor ou a assistência.
Os faxes recebidos aparecem divididos em páginas diferentes ou com páginas em branco.	Se os faxes recebidos estiverem divididos em duas páginas ou se obtiver uma página em branco adicional, a configuração de tamanho do papel pode não ser adequada para o papel que está a utilizar. (Consulte *Formato de papel* na página 19.)
	Active a Redução Automática. (Consulte *Imprimir um fax a receber de tamanho reduzido* no *Capítulo 4* do *Manual Avançado do Utilizador*.)

Linha telefónica ou ligações

Problemas	Sugestões
Marcação não funciona.	Verifique se ouve um sinal de marcação.
	Altere a configuração `Tom/pulso`. (Consulte o *Guia de Instalação Rápida*.)
	Verifique todas as ligações do fio da linha telefónica.
	Certifique-se de que a ficha do equipamento está inserida na tomada e que o equipamento está ligado.
	Se um telefone externo estiver ligado ao equipamento, envie um fax manual levantando o auscultador do telefone externo e marcando o número. Aguarde até ouvir os tons de recepção de fax antes de premir **Iniciar**.

Linha telefónica ou ligações (Continuação)

Problemas	Sugestões
O equipamento não atende quando recebe uma chamada.	Verifique se o equipamento está no modo de recepção correcto para esta configuração. (Consulte *Configurações do Modo de Recepção* na página 31.) Verifique se ouve um sinal de marcação. Se possível, ligue para o equipamento para o ouvir atender. Se mesmo assim não atender, verifique a ligação do fio da linha telefónica. Se não ouvir tocar quando ligar para o equipamento, contacte a companhia telefónica e solicite a verificação da linha.

Receber faxes

Problemas	Sugestões
Não consegue receber um fax.	Verifique todas as ligações do fio da linha telefónica. Certifique-se de que o fio da linha telefónica está ligado à tomada telefónica e à tomada LINE do equipamento. Se for assinante de serviços DSL ou VoIP, contacte o fornecedor de serviços para obter instruções de ligação.
	Verifique se o equipamento está no Modo de Recepção correcto. Este é determinado pelos dispositivos externos e pelos serviços de assinatura telefónica que possuir na mesma linha que o equipamento Brother. (Consulte *Configurações do Modo de Recepção* na página 31.) Se dispuser de uma linha de fax dedicada e pretender que o equipamento Brother atenda automaticamente todos os faxes recebidos, deverá seleccionar o modo `Somente Fax`. Se o seu equipamento Brother partilhar a linha com um atendedor de chamadas externo, deverá seleccionar o modo `TAD externo`. No modo `TAD externo`, o equipamento Brother recebe automaticamente os faxes que chegam e as pessoas que efectuam chamadas de voz poderão deixar uma mensagem no atendedor de chamadas. Se o equipamento Brother partilhar a linha com outros telefones e pretender que o equipamento atenda automaticamente todos os faxes recebidos, deverá seleccionar o modo `Fax/Tel`. No modo `Fax/Tel`, o equipamento Brother recebe automaticamente os faxes e emite um toque duplo rápido para alertá-lo para que atenda as chamadas de voz. Se não pretender que o equipamento Brother atenda automaticamente quaisquer faxes recebidos, deverá seleccionar o modo `Manual`. No modo `Manual`, tem de atender todas as chamadas recebidas e activar o equipamento para receber faxes.

Receber faxes (Continuação)

Problemas	Sugestões
Não consegue receber um fax. (continuação)	Outro dispositivo ou serviço no local onde se encontra pode estar a atender a chamada antes de o equipamento Brother o fazer. Para testar este facto, diminua a configuração do número de toques: ■ Se o modo de atendimento estiver configurado para `Somente Fax` ou `Fax/Tel`, diminua o número de toques para 1 toque. (Consulte *Número de Toques* na página 31.) ■ Se o modo de atendimento estiver configurado para `TAD externo`, diminua o número de toques programados no atendedor de chamadas para 2 toques. ■ Se o modo de atendimento estiver configurado para `Manual`, NÃO ajuste a configuração do número de toques. Peça a alguém que lhe envie um fax de teste: ■ Se conseguir receber o fax, o equipamento está a funcionar correctamente. Lembre-se de reconfigurar a configuração do número de toques ou do atendedor de chamadas novamente para as configurações originais. Caso se verifiquem problemas de recepção após a reconfiguração do número de toques, significa que alguma pessoa, algum dispositivo ou algum serviço de assinantes está a atender a chamada de fax antes de o equipamento conseguir atender. ■ Se não tiver conseguido receber o fax, significa que outro dispositivo ou serviço de assinantes pode estar a interferir com a recepção de faxes ou pode haver algum problema na linha de fax.
	Se estiver a utilizar um atendedor de chamadas (modo `TAD externo`) na mesma linha que o equipamento Brother, certifique-se de que o atendedor de chamadas está correctamente configurado. (Consulte *Ligar a um TAD externo* na página 34.) 1 Ligue o TAD externo da forma indicada na ilustração da página 34. 2 Configure o atendedor de chamadas para atender ao fim de um ou dois toques. 3 Grave a mensagem de atendimento no atendedor de chamadas. ■ Grave cinco segundos de silêncio no início da mensagem de atendimento. ■ Limite a duração da mensagem a 20 segundos. ■ Termine a mensagem de atendimento com o Código de Activação Remota para as pessoas que enviam faxes manuais. Por exemplo: “Depois do sinal, deixe uma mensagem ou prima ✳**51** e Iniciar para enviar um fax.” 4 Configure o atendedor de chamadas para atender chamadas. 5 Configure o Modo de Recepção do equipamento Brother para `TAD externo`. (Consulte *Configurações do Modo de Recepção* na página 31.)
	Certifique-se de que a função de detecção de fax do equipamento Brother se encontra ligada. A função Detecção de fax é uma função que permite receber um fax mesmo que tenha atendido a chamada num telefone externo ou numa extensão. (Consulte *Detecção de fax* na página 32.)
	Se ocorrerem frequentemente erros de transmissão devido a possíveis interferências na linha telefónica, experimente alterar a configuração de Compatibilidade para `Básico(p/ VoIP)`. (Consulte *Interferências na linha telefónica* na página 105.)

Receber faxes (Continuação)

Problemas	Sugestões
Não consegue receber um fax. (continuação)	(Para MFC-7860DW) Contacte o administrador para verificar as definições Secure Function Lock.

Envio de faxes

Problemas	Sugestões
Qualidade de envio deficiente.	Experimente alterar a resolução para `Fina` ou `S.Fina`. Tire uma cópia para verificar a operação de digitalização do equipamento. Se a cópia não tiver boa qualidade, limpe o digitalizador. (Consulte *Limpar o vidro do digitalizador* na página 65.)
O relatório de verificação da transmissão indica `RESULT:ERRO`.	Provavelmente, a linha telefónica apresenta ruídos ou electricidade estática temporários. Tente enviar de novo o fax. Se estiver a enviar uma mensagem de PC-Fax e aparecer `RESULT:ERRO` no relatório de verificação da transmissão, o equipamento pode ter a memória cheia. Para libertar memória adicional, pode desactivar a memorização de faxes (consulte *Alterar Opções de Fax Remoto* no *Capítulo 4* do *Manual Avançado do Utilizador*), imprimir as mensagens de fax na memória (consulte *Imprimir um fax da memória* no *Capítulo 4* do *Manual Avançado do Utilizador*) ou cancelar um fax programado ou um trabalho de polling (consulte *Verificar e cancelar trabalhos em espera* no *Capítulo 3* do *Manual Avançado do Utilizador*). Se o problema persistir, contacte a companhia telefónica e solicite a verificação da linha.
	Se ocorrerem frequentemente erros de transmissão devido a possíveis interferências na linha telefónica, experimente alterar a configuração de Compatibilidade para `Básico(p/ VoIP)`. (Consulte *Interferências na linha telefónica* na página 105.)
Os faxes enviados saem em branco.	Certifique-se de que está a colocar o documento devidamente. (Consulte *Colocar documentos* na página 24.)
Linhas pretas verticais durante o envio.	As linhas pretas verticais em faxes enviados são normalmente causadas por sujidade ou líquido corrector no vidro. (Consulte *Limpar o vidro do digitalizador* na página 65.)
Não consegue enviar um fax.	(Para MFC-7860DW) Contacte o administrador para verificar as definições Secure Function Lock.

Gerir chamadas recebidas

Problemas	Sugestões
O equipamento considera a voz como um tom CNG.	Se a função Detecção de fax estiver activada, o equipamento fica mais sensível aos sons. Pode interpretar erroneamente determinadas vozes ou música na linha como uma chamada de fax e responder com o envio de tons de recepção de fax. Desactive o equipamento premindo **Parar**. Tente evitar este problema desactivando a função Detecção de fax. (Consulte *Detecção de fax* na página 32.)
Enviar uma chamada de fax para o equipamento.	Se atendeu num telefone externo ou numa extensão, introduza o seu Código de Activação Remota (a predefinição é ✱51). Quando o equipamento atender, desligue.

Gerir chamadas recebidas (Continuação)

Problemas	Sugestões
Funções personalizadas numa linha única.	Se tiver a função Chamada em Espera, Chamada em Espera/Identificação de Chamada, Identificação de Chamada, Correio de Voz, um sistema de alerta ou outra função personalizada numa única linha telefónica do equipamento, podem ocorrer problemas durante o envio ou a recepção de faxes. **Por exemplo:** se assinar o serviço de Chamada em Espera ou qualquer outro serviço personalizado e receber o respectivo sinal na linha enquanto o equipamento estiver a enviar ou a receber um fax, o sinal pode afectar ou interromper temporariamente os faxes. A função ECM da Brother deve ajudar a evitar este problema. Esta situação está relacionada com os sistemas telefónicos e é comum a todos os dispositivos que enviem e recebam informações numa única linha partilhada com funções personalizadas. Se for imprescindível evitar toda e qualquer interrupção, é aconselhável ter uma linha telefónica separada sem funções personalizadas.

Problemas de acesso ao menu

Problemas	Sugestões
O equipamento emite um som quando tenta aceder aos menus Configurar Recepção e Configurar Envio.	Se a tecla **FAX** não estiver acesa, prima-a para activar o modo Fax. As configurações Configurar recepção (**Menu**, **2**, **1**) e as configurações Configurar Envio (**Menu**, **2**, **2**) estão apenas disponíveis quando o equipamento se encontra no modo Fax.

Problemas de cópia

Problemas	Sugestões
Não consegue tirar uma cópia.	■ Certifique-se de que a tecla **COPIAR** está acesa. (Consulte *Como copiar* na página 48.) ■ (Para MFC-7860DW) Contacte o administrador para verificar as definições Secure Function Lock.
Aparece uma linha preta vertical nas cópias.	As linhas pretas verticais nas cópias são normalmente causadas por sujidade ou líquido corrector no vidro ou por sujidade no fio de corona. (Consulte *Limpar o vidro do digitalizador* na página 65 e *Limpar o fio de corona* na página 66.)
As cópias saem em branco.	Certifique-se de que está a colocar o documento devidamente. (Consulte *Utilizar o alimentador automático de documentos (ADF)* na página 24 ou *Utilizar o vidro do digitalizador* na página 25.)

Problemas de impressão

Problemas	Sugestões
O equipamento não imprime.	■ Verifique se o equipamento está ligado à tomada e se o interruptor de energia está ligado. ■ Verifique se o cartucho de toner e a unidade do tambor estão correctamente instalados. (Consulte *Substituir a unidade do tambor* na página 59.) ■ Verifique a ligação do cabo de interface, tanto no equipamento como no computador. (Consulte o *Guia de Instalação Rápida*.) ■ Verifique se foi instalado e seleccionado o controlador de impressora correcto. ■ Verifique se o LCD indica alguma mensagem de erro. (Consulte *Mensagens de erro e de manutenção* na página 75.) ■ Verifique se o equipamento está activo: (Windows® 7 e Windows Server® 2008 R2) Clique no botão **Iniciar** e **Dispositivos e Impressoras**. Clique com o botão direito do rato em **Brother MFC-XXXX Printer**. Certifique-se de que **Utilizar Impressora Offline** não está seleccionado. (Windows Vista®) Clique no botão **Iniciar**, **Painel de controlo**, **Hardware e Som** e em **Impressoras**. Clique com o botão direito do rato em **Brother MFC-XXXX Printer**. Certifique-se de que **Utilizar Impressora Offline** não está seleccionado. (Windows® XP e Windows Server® 2003/2008) Clique no botão **Iniciar** e seleccione **Impressoras e Faxes**. Clique com o botão direito do rato em **Brother MFC-XXXX Printer**. Certifique-se de que **Utilizar Impressora Offline** não está seleccionado. (Windows® 2000) Clique no botão **Iniciar**, seleccione **Definições** e **Impressoras**. Clique com o botão direito do rato em **Brother MFC-XXXX Printer**. Certifique-se de que **Utilizar Impressora Offline** não está seleccionado. ■ (Para MFC-7860DW) Contacte o administrador para verificar as definições Secure Function Lock.
O equipamento imprime inesperadamente ou imprime caracteres errados.	■ Prima **Cancelar Trab.** para cancelar trabalhos de impressão. ■ Verifique as configurações da aplicação para confirmar se está configurada para funcionar com o equipamento. ■ Puxe a gaveta do papel para fora e aguarde até o equipamento parar a impressão. Desligue o interruptor de energia do equipamento e desligue a energia durante vários minutos. (Para MFC-7360N e MFC-7460DN) Os faxes guardados na memória do equipamento serão eliminados. Consulte *Transferir faxes ou o relatório do Histórico de Faxes* na página 81 antes de desligar o equipamento para não perder nenhumas mensagens importantes.
O equipamento imprime as primeiras páginas correctamente, mas depois falta texto em algumas páginas.	■ Verifique as configurações da aplicação para confirmar se está configurada para funcionar com o equipamento. ■ O computador não reconhece o sinal de memória intermédia de entrada cheia do equipamento. Verifique se o cabo de interface está correctamente ligado. (Consulte o *Guia de Instalação Rápida*.)
Os cabeçalhos ou rodapés são visualizados no ecrã, mas não aparecem quando o documento é impresso.	Há uma área não imprimível na parte superior e inferior da página. Ajuste as margens superior e inferior do documento para permitir a impressão nesta área. (Consulte *Áreas não digitalizáveis e não imprimíveis* na página 18.)

Problemas de impressão (Continuação)

Problemas	Sugestões
O equipamento não imprime em ambos os lados do papel, mesmo que a configuração do controlador da impressora seja Frente e Verso.	Verifique a definição do tamanho do papel no controlador da impressora. Tem de seleccionar A4 [60 a 105 g/m^2].
O equipamento não imprime ou interrompe a impressão.	Prima **Cancelar Trab.**. Quando o equipamento cancela o trabalho e o elimina da memória, pode produzir uma impressão incompleta.

Problemas de digitalização

Problemas	Sugestões
Ocorrem erros TWAIN durante a digitalização.	Verifique se o controlador TWAIN Brother foi seleccionado como origem principal. No PaperPort™ 12SE, clique em **Ficheiro**, **Digitalizar ou obter foto** e seleccione o controlador TWAIN Brother.
O OCR não funciona.	Experimente aumentar a resolução de digitalização. (Utilizadores Macintosh) Deve transferir e instalar o Presto! PageManager antes da utilização. Consulte *Aceder à Assistência Brother (Macintosh)* na página 5 para obter mais instruções.
A digitalização em rede não funciona.	Consulte *Problemas de rede (apenas modelos de rede)* na página 103.
Não consegue digitalizar.	(Para MFC-7860DW) Contacte o administrador para verificar as definições Secure Function Lock.

Problemas com o software

Problemas	Sugestões
Não consegue instalar o software ou imprimir.	**(Apenas Windows®)** Execute o programa **Corrigir MFL-Pro Suite** no CD-ROM de instalação. Este programa corrige e reinstala o software.
Não é possível realizar a impressão “2 em 1” ou “4 em 1”.	Verifique se a configuração de tamanho do papel na aplicação e no controlador da impressora são iguais.
O equipamento não imprime a partir do Adobe® Illustrator®.	Experimente reduzir a resolução de impressão. (Consulte o separador *Básico* no *Manual do Utilizador de Software*.)

Problemas no manuseamento do papel

Problemas	Sugestões
O equipamento não alimenta o papel. O LCD indica `Sem Papel` ou uma mensagem de papel encravado.	■ Se não houver papel, coloque uma nova resma de papel na gaveta do papel. ■ Se houver papel na gaveta do papel, certifique-se de que está direito. Se o papel estiver enrolado, endireite-o. Por vezes, é útil retirar o papel, virar a resma ao contrário e voltar a colocá-la na gaveta do papel. ■ Reduza a quantidade de papel na gaveta do papel e tente de novo. ■ Certifique-se de que o modo de alimentação manual não está seleccionado no controlador da impressora. ■ Limpe o rolo de recolha de papel. Consulte *Manutenção de rotina* na página 52. ■ Se o LCD apresentar a mensagem de papel encravado e o problema persistir, consulte *Mensagens de erro e de manutenção* na página 75.
Como imprimo em envelopes?	Pode colocar envelopes a partir da ranhura de alimentação manual. A aplicação tem de ser configurada para imprimir o tamanho do envelope que pretende utilizar. Normalmente, isto é feito no menu Configurar Página ou Configurar Documento da aplicação.
Que papel posso utilizar?	Pode utilizar papel fino, papel simples, papel Bond, papel reciclado, envelopes e etiquetas adequados para equipamentos a laser. (Para obter mais informações, consulte *Papel e outros suportes de impressão admitidos* na página 19.) Pode colocar envelopes a partir da ranhura de alimentação manual.
O papel encravou.	Retire o papel encravado. (Consulte *Encravamentos de papel* na página 84.)

Problemas com a qualidade de impressão

Problemas	Sugestões
As páginas impressas estão enroladas.	■ Este problema pode dever-se a papel fino ou espesso de baixa qualidade ou ao facto de não imprimir na face do papel recomendada. Experimente virar a resma do papel na gaveta do papel. ■ Certifique-se de que selecciona o Tipo de Papel que melhor se adapta ao tipo de suporte de impressão que está a utilizar. (Consulte *Papel e outros suportes de impressão admitidos* na página 19.)
As páginas impressas estão esborratadas.	A configuração Tipo de Papel pode ser incorrecta para o tipo de suporte de impressão que está a utilizar ou o suporte de impressão pode ser demasiado espesso ou ter uma superfície áspera. (Consulte *Papel e outros suportes de impressão admitidos* na página 19 e o separador *Básico* no *Manual do Utilizador de Software*.)
As impressões estão muito claras.	■ Se este problema ocorrer quando tirar cópias ou imprimir faxes recebidos, configure o modo Poupança de Toner para Desl nas definições de menu do equipamento. (Consulte *Poupança de toner* no *Capítulo 1* do *Manual Avançado do Utilizador*) ■ Configure o modo Poupança de Toner para `Desl` no separador **Avançado** do controlador da impressora. (Consulte o separador *Avançado* no *Manual do Utilizador de Software*.)

Problemas de rede (apenas modelos de rede)

Problemas	Sugestões
Não consegue imprimir numa rede com fios.	Se tiver problemas de rede, consulte o *Manual do Utilizador de Rede* para obter mais informações. Certifique-se de que o equipamento está ligado e que está online e se encontra no modo Pronto. Imprima a lista das Configurações de Rede para verificar as configurações de rede actuais. (Consulte *Relatórios* no *Capítulo 6* do *Manual Avançado do Utilizador*.) Ligue novamente o cabo LAN ao hub para verificar se o cabo e as ligações de rede estão em boas condições. Se possível, tente ligar o equipamento a uma porta diferente do hub, utilizando um cabo diferente. Pode verificar o estado actual da rede com fios através do menu Rede do painel de controlo.
A função de digitalização em rede não funciona.	**(Windows®)** É necessário configurar o software de firewall/segurança de terceiros para permitir a digitalização em rede. Para adicionar a porta 54925 para a digitalização em rede, introduza as seguintes informações: ■ Em Nome: introduza uma descrição, por exemplo Brother NetScan. ■ Em Número de porta: introduza 54925. ■ Em Protocolo: está seleccionado UDP. Consulte o manual de instruções fornecido com o software de firewall/segurança de terceiros ou contacte o fabricante do software. Para mais informações, pode ler as FAQ e sugestões para a solução de problemas em http://solutions.brother.com/. **(Macintosh)** A função de digitalização em rede poderá não funcionar devido às definições do firewall. Altere ou desactive o firewall. Se estiver a utilizar um software de firewall pessoal de outro fabricante, consulte o Manual do Utilizador do seu software ou contacte o fabricante do software. Seleccione novamente o seu equipamento na aplicação **Device Selector** (Selector do Dispositivo) localizada em **Macintosh HD**/**Library** (Biblioteca)/**Printers** (Impressoras)/**Brother**/**Utilities** (Utilitários)/**Device Selector** (Selector do Dispositivo) ou na lista de modelos no **ControlCenter2**.
A função Recepção PC-Fax em rede não funciona.	**(Apenas Windows®)** É necessário configurar o software de firewall/segurança de terceiros para permitir a Recepção PC-Fax. Para adicionar a porta 54926 para a Recepção PC-Fax em rede, introduza as seguintes informações: ■ Em Nome: introduza uma descrição, por exemplo, Recepção PC-Fax Brother. ■ Em Número de porta: introduza 54926. ■ Em Protocolo: está seleccionado UDP. Consulte o manual de instruções fornecido com o software de firewall/segurança de terceiros ou contacte o fabricante do software. Para mais informações, pode ler as FAQ e sugestões para a solução de problemas em http://solutions.brother.com/.

Problemas de rede (apenas modelos de rede) (Continuação)

Problemas	Sugestões
O computador não consegue localizar o equipamento.	**(Windows®)** A configuração do firewall do computador pode estar a rejeitar a ligação de rede necessária. (Para obter mais informações, consulte as instruções anteriores.) **(Macintosh)** ■ O computador poderá não conseguir detectar o equipamento devido às definições do firewall. Altere ou desactive as definições do firewall. Se estiver a utilizar um software de firewall pessoal de outro fabricante, consulte o Manual do Utilizador do seu software ou contacte o fabricante do software. ■ Seleccione novamente o seu equipamento na aplicação **Device Selector** (Selector do Dispositivo) localizada em **Macintosh HD**/**Library** (Biblioteca)/**Printers** (Impressoras)/**Brother**/**Utilities** (Utilitários)/**Device Selector** (Selector do Dispositivo) ou na lista de modelos no **ControlCenter2**.
Não é possível ligar à rede sem fios. (MFC-7860DW)	Verifique o problema utilizando o `Relatório WLAN`. Prima **Menu**, **5**, **8**. e, em seguida, prima **Iniciar**. Para obter mais informações, consulte o *Guia de Instalação Rápida*.

Outros

Problemas	Sugestões
Não consegue ligar o equipamento.	Condições adversas na ligação eléctrica (como uma trovoada ou um pico de tensão) podem ter activado os mecanismos de segurança internos do equipamento. Desligue o equipamento e retire o cabo de alimentação da tomada. Aguarde dez minutos e, em seguida, ligue o cabo de alimentação à tomada e ligue o equipamento. Se o problema persistir, desligue o equipamento. Ligue o cabo de alimentação a uma tomada diferente, que saiba estar a funcionar, e ligue o equipamento.

Configurar a detecção do sinal de marcação

Quando envia um fax automaticamente, por predefinição, o equipamento aguarda um período de tempo determinado antes de iniciar a marcação do número. Mudando a configuração de Sinal de marcação para Detecção, pode fazer com que o equipamento efectue a marcação assim que detectar um sinal de marcação. Esta configuração permite poupar algum tempo quando envia um fax para muitos números diferentes. Se alterar a configuração e começar a ter problemas com a marcação, deve repor a predefinição NãoDetectado.

1. Prima **Menu**, **0**, **5**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Detecção ou NãoDetectado. Prima **OK**.
3. Prima **Parar**.

Interferências na linha telefónica

Se tiver problemas ao enviar ou receber um fax devido a possíveis interferências na linha telefónica, recomendamos que ajuste a compensação da compatibilidade para reduzir a velocidade do modem para operações de fax.

1. Prima **Menu**, **2**, **0**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Básico(p/ VoIP), Normal ou Alta. (MFC-7860DW)
   - Básico(p/ VoIP) A opção reduz a velocidade do modem para 9.600 bps e desactiva o modo de correcção de erros (ECM).

     Para uma linha telefónica normal: se registar regularmente interferências na linha telefónica normal, experimente esta configuração.

     Se utilizar VoIP: os fornecedores de serviços VoIP proporcionam suporte para fax utilizando várias normas. Se registar regularmente erros de transmissão de faxes, utilize esta configuração.
   - A opção Normal configura a velocidade do modem para 14400 bps.
   - A opção Alta configura a velocidade do modem para 33600 bps. (apenas MFC-7860DW)

   Prima **OK**.
3. Prima **Parar**.

Nota

Quando altera a Compatibilidade para Básico(p/ VoIP), a função ECM encontra-se disponível apenas para o envio de faxes.

Melhorar a qualidade de impressão

Se tiver um problema com a qualidade de impressão, imprima primeiro uma página de teste (**Menu**, **4**, **2**, **3**). Se a página impressa tiver boa qualidade, provavelmente o problema não é do equipamento. Verifique as ligações do cabo de interface ou experimente imprimir um documento diferente. Se a impressão ou a página de teste impressa no equipamento apresentar um problema de qualidade, verifique primeiro os passos apresentados em seguida. Em seguida, se o problema com a qualidade de impressão se mantiver, verifique a tabela abaixo e siga as recomendações.

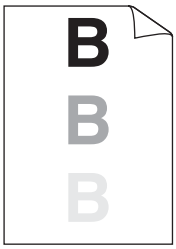
Nota

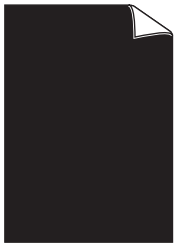
A Brother não recomenda a utilização de cartuchos que não sejam cartuchos originais Brother ou a recarga de cartuchos usados com toner proveniente de outra origem.

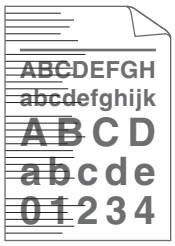
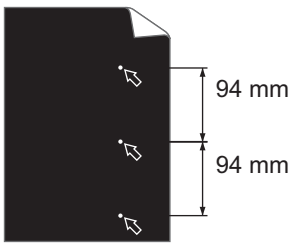
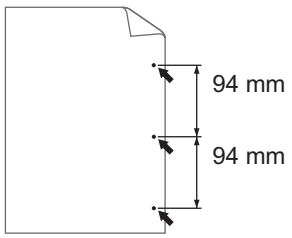
1. Para obter a melhor qualidade de impressão, sugerimos que utilize o papel recomendado. Certifique-se de que utiliza papel correspondente às especificações. (Consulte *Papel e outros suportes de impressão admitidos* na página 19.)

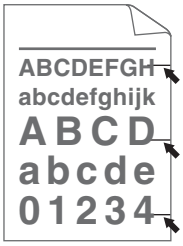
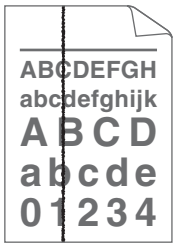
2. Verifique se a unidade do tambor e o cartucho de toner estão correctamente instalados.

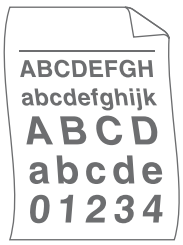
Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 Ténue	■ Retire o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner. Segure o conjunto nivelado com ambas as mãos e agite-o ligeiramente para cada lado algumas vezes para distribuir o toner homogeneamente no interior do cartucho. ■ Verifique se a definição de toner de `Subst. o toner` é `Continuar` (modo Continuar) premindo **Menu**, **1**, **8**. (Consulte *Definições de toner* no *Capítulo 1* do *Manual Avançado do Utilizador*.) ■ Verifique o ambiente do equipamento. Condições como humidade e temperaturas elevadas, etc. podem provocar este problema de impressão. (Consulte o *folheto Segurança e Questões Legais*.) ■ Se a impressão de toda a página estiver demasiado clara poderá estar activado o modo Poupança de toner. Desactive o modo `Poupança Toner` nas definições de menu do equipamento ou o modo **Modo Economizar toner** nas **Propriedades** do controlador da impressora. (Consulte *Poupança de toner* no *Capítulo 1* do *Manual Avançado do Utilizador* ou no separador *Avançado* do *Manual do Utilizador de Software*.) ■ Limpe o fio de corona da unidade do tambor. (Consulte *Limpar o fio de corona* na página 66.) ■ Instale um cartucho de toner novo. (Consulte *Substituir o cartucho de toner* na página 53.) ■ Instale uma nova unidade do tambor. (Consulte *Substituir a unidade do tambor* na página 59.)

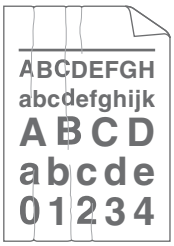
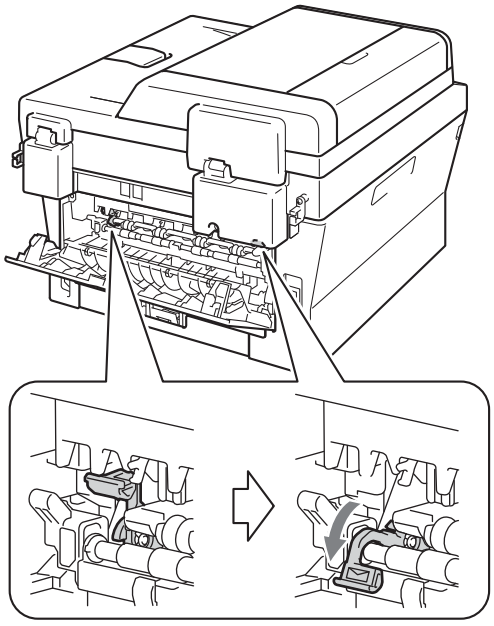
Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 Fundo cinzento	■ Certifique-se de que utiliza papel que corresponda às especificações. (Consulte *Papel e outros suportes de impressão admitidos* na página 19.) ■ Verifique o ambiente do equipamento. Condições como humidade e temperaturas elevadas podem aumentar a quantidade de sombreado de fundo. (Consulte o *folheto Segurança e Questões Legais*.) ■ Instale um cartucho de toner novo. (Consulte *Substituir o cartucho de toner* na página 53.) ■ Instale uma nova unidade do tambor. (Consulte *Substituir a unidade do tambor* na página 59.)
 **Efeito fantasma**	■ Certifique-se de que utiliza papel que corresponda às especificações. Papel com superfície áspera ou suportes de impressão grossos podem causar este problema. (Consulte *Papel e outros suportes de impressão admitidos* na página 19.) ■ Certifique-se de que selecciona o tipo de suporte correcto no controlador da impressora ou no menu de definição Tipo de Papel do equipamento. (Consulte *Papel e outros suportes de impressão admitidos* na página 19 e o separador *Básico* no *Manual do Utilizador de Software*.) ■ Seleccione o modo **Reduzir esbatimento** no controlador da impressora. (Consulte *Definição de redução do efeito fantasma* no *Manual do Utilizador de Software*.) ■ Instale um cartucho de toner novo. (Consulte *Substituir o cartucho de toner* na página 53.) ■ Instale uma nova unidade do tambor. (Consulte *Substituir a unidade do tambor* na página 59.) ■ A unidade de fusão poderá estar contaminada. Contacte o seu revendedor Brother.
 Manchas de toner	■ Certifique-se de que utiliza papel que corresponda às especificações. Papel com superfície áspera poderá causar este problema. (Consulte *Papel e outros suportes de impressão admitidos* na página 19.) ■ Limpe o fio de corona da unidade do tambor. (Consulte *Limpar o fio de corona* na página 66 e *Limpar a unidade do tambor* na página 68.) ■ A unidade do tambor poderá estar danificada. Instale uma nova unidade do tambor. (Consulte *Substituir a unidade do tambor* na página 59.) ■ A unidade de fusão poderá estar contaminada. Contacte o seu revendedor Brother.

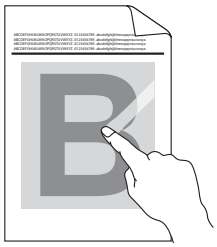
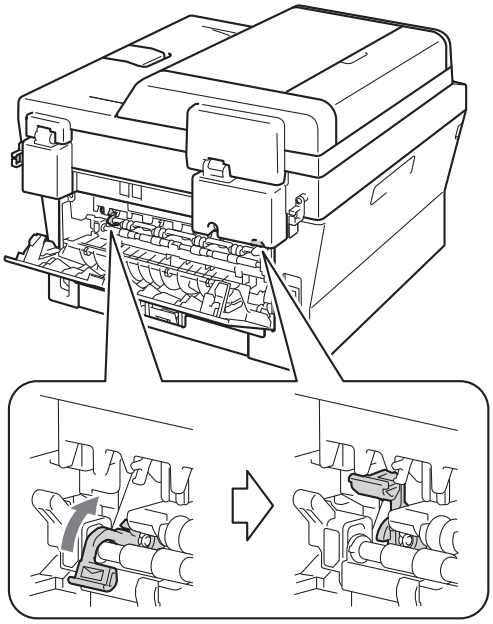
Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 Impressão com manchas brancas	■ Certifique-se de que utiliza papel que corresponda às especificações. (Consulte *Papel e outros suportes de impressão admitidos* na página 19.) ■ Seleccione o modo **Papel grosso** no controlador da impressora, seleccione `Espesso` no menu de definição Tipo de papel ou utilize um papel mais fino que aquele que está a utilizar actualmente. (Consulte *Tipo de papel* na página 19 e o *separador Básico* no *Manual do Utilizador de Software*.) ■ Verifique o ambiente do equipamento. Condições como humidade elevada podem originar impressão com manchas brancas. (Consulte o *folheto Segurança e Questões Legais*.) ■ A unidade do tambor poderá estar danificada. Instale uma nova unidade do tambor. (Consulte *Substituir a unidade do tambor* na página 59.)
 **Tudo preto**	■ Limpe o fio de corona no interior da unidade do tambor deslizando a lingueta verde. Certifique-se de que coloca a lingueta novamente na posição original (▲). (Consulte *Limpar o fio de corona* na página 66.) ■ A unidade do tambor poderá estar danificada. Instale uma nova unidade do tambor. (Consulte *Substituir a unidade do tambor* na página 59.) ■ A unidade de fusão poderá estar contaminada. Contacte o seu revendedor Brother.
 Linhas brancas a toda a largura da página	■ Certifique-se de que utiliza papel que corresponda às especificações. Papel com superfície áspera ou suportes de impressão grossos podem causar problemas. ■ Certifique-se de que selecciona o tipo de suporte correcto no controlador da impressora ou no menu de definição Tipo de Papel do equipamento. (Consulte *Papel e outros suportes de impressão admitidos* na página 19 e o *separador Básico* no *Manual do Utilizador de Software*.) ■ O problema poderá desaparecer por si. Imprima várias páginas para resolver o problema, especialmente se o equipamento não tiver sido utilizado durante um longo período de tempo. ■ A unidade do tambor poderá estar danificada. Instale uma nova unidade do tambor. (Consulte *Substituir a unidade do tambor* na página 59.)

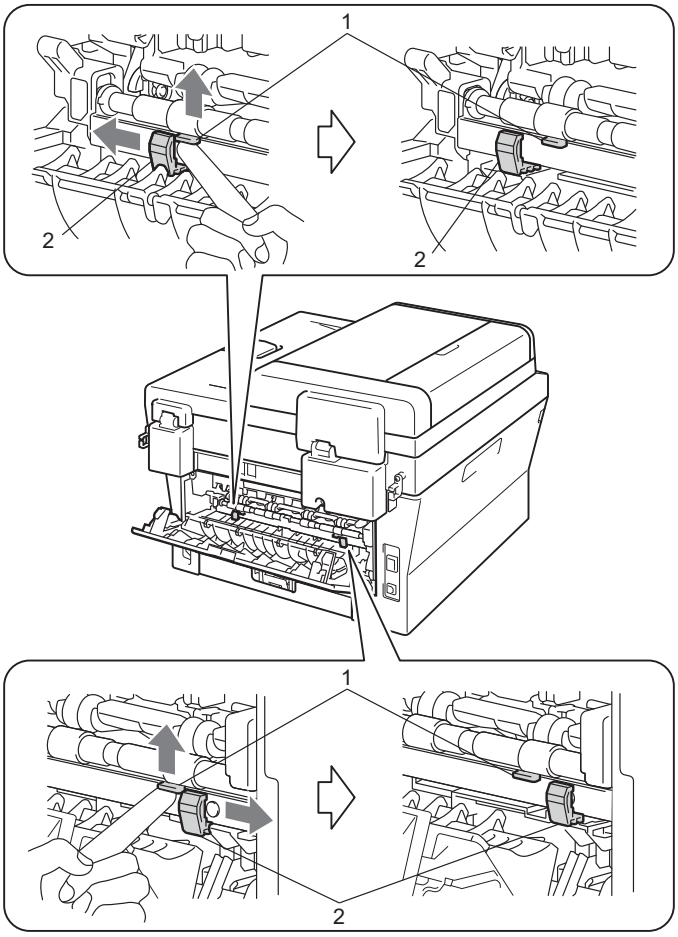
Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 **Linhas a toda a largura da página**	■ Limpe o fio de corona da unidade do tambor. (Consulte *Limpar o fio de corona* na página 66.) ■ A unidade do tambor poderá estar danificada. Instale uma nova unidade do tambor. (Consulte *Substituir a unidade do tambor* na página 59.)
 Linhas, faixas ou nervuras brancas a toda a largura da página	■ Verifique o ambiente do equipamento. Condições como humidade e temperaturas elevadas podem originar este problema com a qualidade de impressão. ■ Se o problema não ficar resolvido depois de imprimir algumas páginas, coloque uma unidade de tambor nova. (Consulte *Substituir a unidade do tambor* na página 59.)
 Manchas brancas em texto preto e gráficos a intervalos de 94 mm  Manchas pretas a intervalos de 94 mm	■ Faça dez cópias de uma folha de papel branca em branco. (Consulte *Como copiar* na página 48.) Se o problema não ficar resolvido, a unidade do tambor poderá ter cola de uma etiqueta presa à superfície do tambor OPC. Limpe a unidade do tambor. (Consulte *Limpar a unidade do tambor* na página 68.) ■ A unidade do tambor poderá estar danificada. Instale uma nova unidade do tambor. (Consulte *Substituir a unidade do tambor* na página 59.)

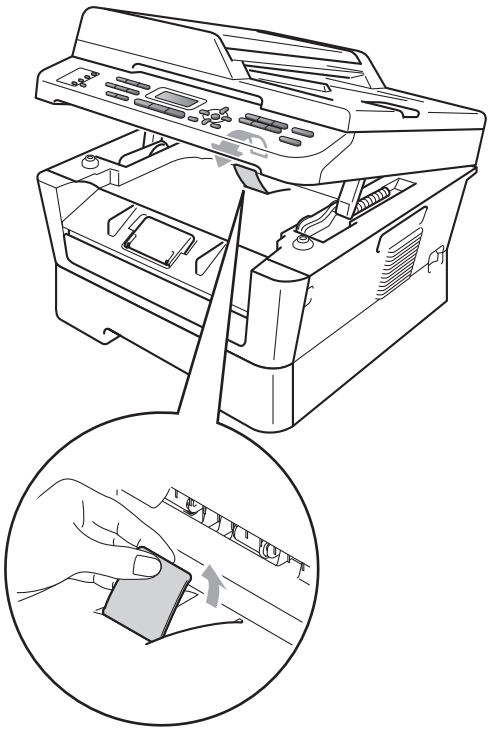
Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 **Marcas pretas de toner a toda a largura da página**	■ Se utilizar folhas de etiquetas para impressoras a laser, a cola das folhas poderá colar à superfície do tambor OPC. Limpe a unidade do tambor. (Consulte *Limpar a unidade do tambor* na página 68.) ■ Certifique-se de que utiliza papel que corresponda às especificações. (Consulte *Papel e outros suportes de impressão admitidos* na página 19.) ■ Não utilize papel com clipes ou agrafos porque irão riscar a superfície do tambor. ■ Se a unidade de tambor desembalada ficar exposta à luz solar directa ou à luz ambiente poderá ser danificada. ■ O cartucho de toner poderá estar danificado. Instale um cartucho de toner novo. (Consulte *Substituir o cartucho de toner* na página 53.) ■ A unidade do tambor poderá estar danificada. Instale uma nova unidade do tambor. (Consulte *Substituir a unidade do tambor* na página 59.)
 **Linhas pretas a todo o comprimento da página** As páginas impressas têm manchas de toner a todo o comprimento da página.	■ Limpe o fio de corona no interior da unidade do tambor deslizando a lingueta verde. (Consulte *Limpar o fio de corona* na página 66.) ■ Certifique-se de que a lingueta verde do fio de corona se encontra na posição original (▲). ■ A unidade do tambor poderá estar danificada. Instale uma nova unidade do tambor. (Consulte *Substituir a unidade do tambor* na página 59.) ■ O cartucho de toner poderá estar danificado. Instale um cartucho de toner novo. (Consulte *Substituir o cartucho de toner* na página 53.) ■ A unidade de fusão poderá estar contaminada. Contacte o seu revendedor Brother.
  Linhas brancas a todo o comprimento da página	■ O cartucho de toner poderá estar danificado. Instale um cartucho de toner novo. (Consulte *Substituir o cartucho de toner* na página 53.) ■ A unidade do tambor poderá estar danificada. Instale uma nova unidade do tambor. (Consulte *Substituir a unidade do tambor* na página 59.) ■ Verifique se a definição de toner de `Subst. o toner` é `Continuar` (modo Continuar) premindo **Menu**, **1**, **8**. (Consulte *Definições de toner* no *Capítulo 1* do *Manual Avançado do Utilizador*.) ■ Certifique-se de que não se encontra nenhum pedaço de papel preso no interior do equipamento a bloquear o digitalizador.

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 Página enviesada	■ Certifique-se de que o papel ou outros suportes de impressão se encontram correctamente colocados na gaveta do papel e que as guias não estão demasiado apertadas ou soltas contra a pilha de papel. ■ Coloque as guias de papel correctamente. (Consulte *Colocar papel* na página 11.) ■ Se estiver a utilizar a ranhura de alimentação manual, consulte *Colocar papel na ranhura de alimentação manual* na página 13. ■ A gaveta do papel poderá estar demasiado cheia. (Consulte *Colocar papel* na página 11.) ■ Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte *Papel e outros suportes de impressão admitidos* na página 19.) ■ Verifique a existência de objectos soltos, tal como papel rasgado no interior do equipamento. ■ Verifique se os dois manípulos de envelopes verdes no interior da tampa traseira estão colocados na mesma posição. ■ Verifique se os dois manípulos anti-enrolamento cinzentos no interior da tampa traseira estão colocados na mesma posição. ■ Se o problema ocorrer apenas durante a impressão duplex, verifique a existência de papel rasgado na gaveta duplex, verifique se a gaveta duplex está completamente inserida e se a tampa traseira está completamente fechada.
 **Enrolado ou ondulado**	■ Verifique o tipo e a qualidade do papel. Temperaturas e humidade elevadas podem fazer com que o papel enrole. (Consulte *Papel e outros suportes de impressão admitidos* na página 19.) ■ Se não utiliza o equipamento com frequência, o papel pode estar na gaveta do papel há demasiado tempo. Vire a resma de papel ao contrário na gaveta do papel. Além disso, folheie a resma de papel e rode o papel 180º na gaveta do papel. ■ Abra a tampa traseira (gaveta de saída face para cima) para o equipamento ejectar as páginas impressas para a gaveta de saída face para cima. ■ Seleccione o modo **Evitar enrolamento do papel** no controlador da impressora quando não utilizar o papel recomendado. (Consulte *Outras opções de impressão* (para Windows®) ou *Definições de impressão* (Para Macintosh) no *Manual do Utilizador de Software*.)

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 **Vincos ou dobras**	■ Certifique-se de que o papel é colocado correctamente. (Consulte *Colocar papel* na página 11.) ■ Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte *Papel e outros suportes de impressão admitidos* na página 19.) ■ Vire a resma de papel ao contrário na gaveta do papel ou rode o papel 180° na gaveta de entrada.
  Envelopes vincados	■ Certifique-se de que os dois manípulos de envelopes verdes dentro da tampa traseira estão puxados para baixo quando imprime o envelope.  **Nota** Quando terminar a impressão, abra a tampa traseira e coloque os dois manípulos verdes novamente nas suas posições originais.

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 **Fixação fraca**	■ Abra a tampa traseira e certifique-se de que os dois manípulos dos envelopes verdes no lado esquerdo e direito estão na posição superior.  ■ Seleccione o modo **Melhorar fixação do toner** no controlador da impressora. (Consulte *Outras opções de impressão* (para Windows®) ou *Definições de impressão* (Para Macintosh) no *Manual do Utilizador de Software*.) Se esta selecção não produzir melhorias suficientes, seleccione **Papel mais grosso** nas definições **Tipo de suporte**.

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 Enrolado	■ Seleccione o modo **Evitar enrolamento do papel** no controlador da impressora quando não utilizar o papel recomendado. (Consulte *Outras opções de impressão* (para Windows®) ou *Definições de impressão* (Para Macintosh) no *Manual do Utilizador de Software*.) ■ Vire o papel ao contrário na gaveta do papel e imprima novamente. (Excluindo papel timbrado) Se os problemas persistirem, coloque os manípulos anti-enrolamento da seguinte forma: 1 Abra a tampa traseira. 2 Levante o manípulo (1) e deslize os dois manípulos cinzentos (2) na direcção da seta. 

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 Enrolado	■ Levante a aba de suporte da gaveta de saída. 

Informações do equipamento

Verificar o Número de Série

Pode visualizar o Número de Série do equipamento no LCD.

1. Para MFC-7360N e MFC-7460DN, prima **Menu**, **6**, **1**.
   Para MFC-7860DW, prima **Menu**, **7**, **1**.
2. O equipamento indicará o número de série do equipamento no LCD.
3. Prima **Parar**.

Repor funções

Estão disponíveis as seguintes funções de reposição:

1 `Rede`

Pode repor todas as configurações de origem do servidor de impressão interno, como as informações de endereço IP e de palavra-passe.

2 `Endereço e fax`

Esta função repõe as seguintes configurações:

- Livro de endereços

  (Marcação de Um Toque/Marcação Rápida/Configurar grupos)
- Trabalhos de fax programados na memória

  (TX polling, Fax Programado)
- ID do equipamento

  (nome e número)
- Msg da Página de Rosto

  (comentários)
- Opção de Fax Remoto

  (Código de Acesso Remoto, Memorização de faxes, Reenvio de faxes e PC-Fax)
- Configurações de relatórios

  (Relatório de verificação da transmissão/Lista Telefónica/Histórico de Faxes)
- Palavra-passe do Bloqueio da Configuração

3 `Defin. todas`

Pode repor todas as configurações do equipamento nos valores de origem.

A Brother recomenda vivamente que realize esta operação quando eliminar o equipamento.

Nota

Desligue o cabo de interface antes de seleccionar `Rede` ou `Defin. todas`.

Como repor o equipamento

1. Prima **Menu**, **0**.
2. Prima ▲ ou ▼ para indicar `Reiniciar`.
   Prima **OK**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a função de reposição que pretende.
   Prima **OK**.
4. Proceda de uma das seguintes formas:
   - Para repor as definições, prima **1** e vá para o passo ❺.
   - Para sair sem efectuar alterações, prima **2** e vá para o passo ❻.
5. Ser-lhe-á solicitado que reinicie o equipamento. Proceda de uma das seguintes formas:
   - Para reiniciar o equipamento prima **1**. O equipamento começa a reposição.
   - Para sair sem reiniciar o equipamento prima **2**. Vá para o passo ❻.
6. Prima **Parar**.

Nota

Pode também repor as configurações de rede.

- Para MFC-7360N e MFC-7460DN, prima **Menu**, **5**, **0**.
- Para MFC-7860DW, prima **Menu**, **6**, **0**.

C Menus e funções

Programação no ecrã

O equipamento foi concebido para ser fácil de utilizar. O LCD permite efectuar a programação no ecrã usando as teclas de menu.

Criámos instruções passo a passo apresentadas no ecrã para o ajudar a programar o equipamento. Basta seguir os passos, que o orientam nas selecções de menu e nas opções de programação.

Tabela de menus

Pode programar o equipamento utilizando a *Tabela de menus* na página 119. Estas páginas listam as selecções de menus e de opções. Prima **Menu** e a seguir os números dos menus para programar o equipamento. Por exemplo, para definir o volume do `Beeper` para `Baixo`:

1. Prima **Menu**, **1**, **3**, **2**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Baixo`.
3. Prima **OK**.

Para aceder ao modo de menu

1. Prima **Menu**.
2. Seleccione uma opção.
   - Prima **1** para menu Configuração geral.
   - Prima **2** para o menu Fax.
   - Prima **3** para o menu Cópia.

   (MFC-7860DW)
   - Prima **4** para o menu Impressora.
   - Prima **5** para menu Relatórios de impressão.
   - Prima **6** para o menu Rede.
   - Prima **7** para menu Informação sobre o equipamento.

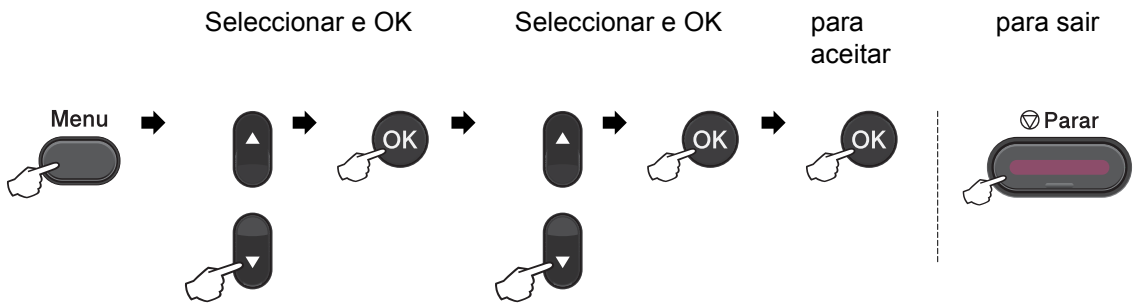
   (MFC-7360N e MFC-7460DN)
   - Prima **4** para menu Relatórios de impressão.
   - Prima **5** para o menu Rede.
   - Prima **6** para menu Informação sobre o equipamento.
   - Prima **9** para o menu Assistência. [1]
   - Prima **0** para menu Configuração inicial.

   [1] Aparece apenas quando o LCD apresenta uma mensagem de erro.

   Também pode percorrer cada nível de menu, premindo ▲ ou ▼ consoante a direcção que pretende.
3. Prima **OK** quando a opção pretendida aparecer no LCD.
   Em seguida, o LCD apresenta o nível de menu seguinte.
4. Prima ▲ ou ▼ para percorrer as opções até à selecção de menu seguinte.
5. Prima **OK**.
   Quando terminar de configurar uma opção, o LCD indica `Aceite`.
6. Prima **Parar** para sair do modo Menu.

Tabela de menus

As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.



Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página
1.Config.geral	**1.Modo Temprzado**	—	—	0 Seg 30 Segs 1 Min **2 Mins*** 5 Mins Desl	Configura o tempo para regressar ao modo Fax e o tempo que o equipamento demora a mudar de utilizador individual para o modo de utilizador público quando utiliza o Secure Function Lock.	Consulte o [1].
	2.Papel	**1.Tipo de Papel**	—	Fino **Comum*** Espesso Mais espesso Papel Reciclado Etiqueta	Configura o tipo de papel colocado na gaveta do papel.	19

1 Consulte o *Manual Avançado do Utilizador*.

2 Consulte o *Manual do Utilizador de Software*.

As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

C

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página
1.Config.geral (continuação)	2.Papel (continuação)	2.Tam. de Papel	—	**A4*** Letter Executive A5 A5 L A6 B5 B6	Configura o tamanho do papel colocado na gaveta do papel.	19
	3.Volume	1.Toque de camp.	—	Desl Baixo **Med*** Alto	Ajusta o volume do toque.	10
		2.Beeper	—	Desl Baixo **Med*** Alto	Ajusta o nível de volume do beeper.	10
		3.Altifalante	—	Desl Baixo **Med*** Alto	Ajusta o volume do altifalante.	10
	4.Ecológico	1.Poupança Toner	—	Lig **Desl***	Aumenta o rendimento do cartucho do toner em termos de páginas.	Consulte o [1].
		2.Tempo Espera	—	O intervalo varia consoante os modelos. **003Min***	Poupa energia.	
	5.Contraste LCD	—	—	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Ajusta o contraste do LCD.	
	6.Segurança	1.Bloq TX (MFC-7360N e MFC-7460DN)	—	—	Impede a maioria das funções excepto a recepção de faxes.	

[1] Consulte o *Manual Avançado do Utilizador*.

[2] Consulte o *Manual do Utilizador de Software*.

As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página
1.Config.geral (continuação)	6.Segurança (continuação)	1.Função Fechar (MFC-7860DW)	—	—	Pode restringir a operação do equipamento seleccionada para um máximo de 25 utilizadores individuais e todos os outros utilizadores Públicos não autorizados.	Consulte o [1].
		2.Bloq. Config.	—	—	Impede os utilizadores não autorizados de alterar as configurações actuais do equipamento.	
	7.Tam.Vdr Digit. (MFC-7360N)	—	—	**A4*** Letter	Ajusta a área de digitalização do vidro do digitalizador ao tamanho do documento.	28
	7.Digital. Doc. (MFC-7460DN e MFC-7860DW)	1.Tam.Vdr Digit.	—	**A4*** Letter	Ajusta a área de digitalização do vidro do digitalizador ao tamanho do documento.	28
		2.Tamanho fich.	1.Cor	Pequeno **Médio*** Grande	Pode efectuar configurações personalizadas da taxa de compressão de dados.	Consulte o [2].
			2.Cinzento	Pequeno **Médio*** Grande		
	8.Subst. o toner	—	—	Continuar **Parar***	O equipamento pára de imprimir até que substitua o cartucho de toner.	Consulte o [1].

[1] Consulte o *Manual Avançado do Utilizador*.

[2] Consulte o *Manual do Utilizador de Software*.

As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

C

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
2.Fax	**1.Conf.recepção** (Apenas no modo Fax)	**1.Número toques**	(00 - 06) **02***	Configura o número de toques antes de o equipamento atender no modo Somente Fax ou Fax/Tel.	31
		2.Temp.toq.f/t	20 Segs **30 Segs*** 40 Segs 70 Segs	Define a duração do toque duplo rápido no modo Fax/Tel.	31
		3.Recep. Fácil	**Lig*** Desl	Recebe mensagens de fax sem premir **Iniciar**.	32
		4.Cód remoto	Lig (*51, #51) **Desl***	Permite atender todas as chamadas numa extensão ou telefone externo e usar códigos para activar ou desactivar o equipamento. Pode personalizar estes códigos.	36
		5.Redução auto	**Lig*** Desl	Reduz o tamanho dos faxes recebidos.	Consulte o [1].
		6.Receber memór. (MFC-7360N e MFC-7460DN)	**Lig*** Desl	Guarda automaticamente os faxes recebidos na memória se o papel acabar.	
		6.Densidade imp. (MFC-7860DW) **7.Densidade imp.** (MFC-7360N e MFC-7460DN)	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Torna as impressões mais escuras ou mais claras.	
		7.Rx polling (MFC-7860DW) **8.Rx polling** (MFC-7360N e MFC-7460DN)	**Standard*** Codific. Timer	Configura o equipamento para efectuar polling noutro equipamento de fax.	

[1] Consulte o *Manual Avançado do Utilizador*.

As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
2.Fax (continuação)	**1.Conf.recepção** (Apenas no modo Fax) (continuação)	**8.Selo Recp.Fax** (MFC-7860DW) **9.Selo Recp.Fax** (MFC-7360N e MFC-7460DN)	Lig **Desl***	Imprime a hora e data de recepção na parte superior dos faxes recebidos.	Consulte o [1].
		9.Duplex (MFC-7860DW) **0.Duplex** (MFC-7460DN)	Lig **Desl***	Imprime os faxes recebidos em ambos os lados do papel.	
	2.Conf.envio (Apenas no modo Fax)	**1.Contraste**	**Auto*** Claro Escuro	Altera os níveis de claro e escuro dos faxes enviados.	
		2.Resol de Fax	**Standard*** Fina S.Fina Foto	Configura a resolução predefinida dos faxes enviados.	
		3.Fax Programado	Conf. hora=00:00	Configura a hora do dia num formato de 24 horas para o envio de faxes programados.	
		4.Tx em lote	Lig **Desl***	Combina numa única transmissão os faxes programados a enviar para o mesmo número de fax à mesma hora do dia.	
		5.Tx imediata	Próximo fax:Lig Próximo fax:Desl Lig **Desl***	Envia um fax sem usar a memória.	
		6.Tx polling	**Standard*** Codific.	Configura o equipamento com um documento para recolha por outro equipamento de fax.	

[1] Consulte o *Manual Avançado do Utilizador*.

As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

C

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
2.Fax (continuação)	**2.Conf.envio** (Apenas no modo Fax) (continuação)	**7.Config.pg.ros**	Próximo fax:Lig Próximo fax:Desl Lig **Desl*** Imprimir amostr	Envia automaticamente uma página de rosto que tenha programado.	Consulte o [1].
		8.Nota Pag.rosto	—	Configura os seus comentários para a página de rosto do fax.	
		9.Modo internac	Lig **Desl***	Se tiver problemas em enviar faxes para o estrangeiro, defina para Lig.	
	3.Livro endereç	**1.Marc. Um toque**	—	Memoriza até 8 números de Marcação de Um Toque, para efectuar a marcação premindo apenas uma tecla (e **Iniciar**.)	41
		2.Marcação Rápid	—	Memoriza até 200 números de Marcação Rápida, para efectuar a marcação premindo apenas algumas teclas (e **Iniciar**.)	43
		3.Config. grupos	—	Configura até 8 números de grupos para Distribuição.	Consulte o [1].
	4.Repor Registos	**1.Relatório XMIT**	Lig Lig+Img **Desl*** Desl+Img	Define a configuração inicial do Relatório de verificação da transmissão.	28
		2.Rel. Periodico	Desl **Todos os 50 Fax*** A cada 6 horas A cada 12 horas A cada 24 horas A cada 2 dias A cada 7 dias	Configura o intervalo para a impressão automática do Histórico de Faxes.	Consulte o [1].

[1] Consulte o *Manual Avançado do Utilizador*.

As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
2.Fax (continuação)	**5.Opção Fx rmoto**	**1.Reenc./Mem.**	**Desl*** Transfere fax Memoriza faxes Recep. Pc fax	Configura o equipamento para reenviar mensagens de fax, para guardar faxes recebidos na memória (para que possa recolhê-los quando estiver afastado do equipamento) ou para enviar faxes para o computador.	Consulte o [1].
		(Impressão de Segurança)		Se seleccionar a função de Reenvio de faxes ou Recepção PC-Fax, pode activar a função Impressão de Segurança.	
		2.Acesso remoto	---*	Configura o seu próprio código para Recolha Remota.	
		3.Imprimir doc.	—	Imprime os faxes recebidos guardados na memória.	
	6.Restriç ligaç	**1.Teclas marcaçã**	**Desligado*** Intr # 2 vezes Ligado	Pode configurar o equipamento para restringir a marcação quando utilizar o teclado de marcação.	
		2.Marc. Um toque	**Desligado*** Intr # 2 vezes Ligado	Pode configurar o equipamento para restringir a marcação de números de Marcação de Um Toque.	
		3.Marcação Rápid	**Desligado*** Intr # 2 vezes Ligado	Pode configurar o equipamento para restringir a marcação de números de marcação rápida.	
	7.Trab.restantes	—	—	Pode verificar quais os trabalhos que se encontram na memória e cancelar os trabalhos programados.	

[1] Consulte o *Manual Avançado do Utilizador*.

As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

C

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
2.Fax (continuação)	**0.Vários**	**1.Compatível**	Normal Básico(p/ VoIP) (MFC-7360N e MFC-7460DN) **Alta*** Normal Básico(p/ VoIP) (MFC-7860DW)	Ajusta a compensação para problemas de transmissão. Os fornecedores de serviços VoIP proporcionam suporte para fax utilizando várias normas. Se registar regularmente erros de transmissão de faxes, seleccione Básico(p/ VoIP).	105
		2.ID chamada	**Lig*** Desl Exibir nr. Imprime relat.	Visualize ou imprima uma lista das 30 últimas identificações de chamada guardadas na memória.	Consulte o [1].
	[1] Consulte o *Manual Avançado do Utilizador*.				
	As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.				

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
3.Copiar	**1.Qualidade**	—	**Auto*** Texto Foto Gráfico	Pode seleccionar a resolução de Cópia para o tipo de documento em questão.	Consulte o [1].
	2.Brilho	—	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Ajusta o brilho das cópias.	
	3.Contraste	—	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Ajusta o contraste das cópias.	
	[1] Consulte o *Manual Avançado do Utilizador*.				
	As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.				

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
4.Impressora (MFC-7860DW)	**1.Emulação**	—	**Auto*** HP LaserJet BR-Script 3	Selecciona o modo de emulação.	Consulte o [1].
	2.Opções impres.	**1.Fonte interna**	1.HP LaserJet 2.BR-Script 3	Imprime uma lista dos tipos de letras internos do equipamento.	
		2.Configuração	—	Imprime uma lista das configurações da impressora do equipamento.	
		3.Imprimir teste	—	Imprime uma página de teste.	
	3.Duplex	—	**Desl*** Lig(Mrg compr) Lig(Mrg curta)	Activa ou desactiva a impressão frente e verso. Pode também optar pela impressão frente e verso de margem comprida ou de margem curta.	
	4.Reincia impre.	—	1.Repor 2.Sair	Repõe as configurações da impressora nas predefinições de origem.	
	[1] Consulte o *Manual do Utilizador de Software*.				
	As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.				

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
4.Impr.relat (MFC-7360N e MFC-7460DN) **5.Impr.relat** (MFC-7860DW)	**1.Verif. Transm.**	**1.Visual. no LCD**	—	Imprime um relatório relativo à última transmissão.	Consulte o [1].
		2.Imprime relat.	—		
	2.Lista de ajuda	—	—	Imprime a Lista de ajuda para que possa ver como programar rapidamente o equipamento.	
	[1] Consulte o *Manual Avançado do Utilizador*. [2] Consulte o *Guia de Instalação Rápida*.				
	As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.				

C

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
4.Impr.relat (MFC-7360N e MFC-7460DN) **5.Impr.relat** (MFC-7860DW) (continuação)	**3.Lista Telefón.**	**1.Numérica**	—	Indica os nomes e números guardados na memória de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida, por ordem numérica ou alfabética.	Consulte o [1].
		2.Alfabética	—		
	4.Fax Diário	—	—	Indica informações relativas aos últimos 200 faxes recebidos e enviados. (TX significa Transmitir. RX significa Receber.)	
	5.Defin Utilizor	—	—	Apresenta uma lista das suas configurações.	
	6.Config de Rede	—	—	Apresenta uma lista das configurações de Rede.	
	7.Form. Pedido	—	—	Pode imprimir um formulário de encomenda de acessórios para preencher e enviar para o seu revendedor Brother.	
	8.Relatório WLAN (MFC-7860DW)	—	—	Imprime o resultado do diagnóstico de conectividade LAN sem fios.	Consulte o [2].

[1] Consulte o *Manual Avançado do Utilizador*.

[2] Consulte o *Guia de Instalação Rápida*.

As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições
5.Rede (MFC-7360N e MFC-7460DN)	**1.TCP/IP**	**1.Métod arranque**	—	**Auto*** Estático RARP BOOTP DHCP	Selecciona o método de arranque que melhor se adapta às suas necessidades.
		2.Endereço IP	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço IP.

Consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.

As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições
5.Rede (MFC-7360N e MFC-7460DN) (continuação)	**1.TCP/IP**	**3.Subnet Mask**	—	[000-255].[000-255].[000-255].[000-255]	Introduza a máscara de subrede.
		4.Gateway	—	[000-255].[000-255].[000-255].[000-255]	Introduza o endereço Gateway.
		5.Nome do nó	—	BRNXXXXXXXXXXXX	Introduza o Nome do nó.
		6.Config WINS	—	**Auto*** Estático	Selecciona o modo de configuração WINS.
		7.WINS Server	—	Primário [000-255].[000-255].[000-255].[000-255] Secundário [000-255].[000-255].[000-255].[000-255]	Especifica o endereço IP do servidor WINS primário ou secundário.
		8.DNS Server	—	Primário [000-255].[000-255].[000-255].[000-255] Secundário [000-255].[000-255].[000-255].[000-255]	Especifica o endereço IP do servidor DNS primário ou secundário.
		9.APIPA	—	**Lig*** Desl	Atribui automaticamente o endereço IP a partir do intervalo de endereços da ligação local.
		0.IPv6	—	Lig **Desl***	Activa ou desactiva o protocolo IPv6. Se pretender utilizar o protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com/ para obter mais informações.
	2.Ethernet	—	—	**Auto*** 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Selecciona o modo de ligação Ethernet.
	Consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.				
	As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.				

C

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições
5.Rede (MFC-7360N e MFC-7460DN) (continuação)	**3.Estado**	—	—	100B-FD Activo 100B-HD Activo 10B-FD Activo 10B-HD Activo Inactivo Cablado Desl	Apresenta o estado de ligação Ethernet.
	4.Endereço MAC	—	—	—	Apresenta o endereço MAC do equipamento.
	5.Digit. p/ FTP (MFC-7460DN)	—	—	**100 ppp a cores*** 200 ppp a cores Cor 300 ppp Cor 600 ppp Cinzent 100 dpi Cinzent 200 dpi Cinzent 300 dpi P/B 200 ppp P/B 200x100 ppp	Selecciona o formato do ficheiro para enviar os dados digitalizados através de FTP.
	0.Reiniciar rede	—	—	1.Repor 2.Sair	Repõe todas as configurações de rede nas predefinições de origem.
	Consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.				
	As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.				

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições
6.Rede (MFC-7860DW)	**1.LAN com fios**	**1.TCP/IP**	**1.Métod arranque**	**Auto*** Estático RARP BOOTP DHCP	Selecciona o modo BOOT que melhor se adapta às suas necessidades.
			2.Endereço IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço IP.
			3.Subnet Mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza a Subnet mask.
			4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço Gateway.
	Consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.				
	As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.				

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições
6.Rede (MFC-7860DW) (continuação)	**1.LAN com fios** (continuação)	**1.TCP/IP**	**5.Nome do nó**	BRNXXXXXXXXXXXX	Introduza o nome do Nó.
			6.Config WINS	**Auto*** Estático	Selecciona o modo de configuração WINS.
			7.WINS Server	Primário [000-255].[000-255].[000-255].[000-255] Secundário [000-255].[000-255].[000-255].[000-255]	Especifica o endereço IP do servidor WINS primário ou secundário.
			8.DNS Server	Primário [000-255].[000-255].[000-255].[000-255] Secundário [000-255].[000-255].[000-255].[000-255]	Especifica o endereço IP do servidor DNS primário ou secundário.
			9.APIPA	**Lig*** Desl	Atribui automaticamente o endereço IP a partir do intervalo de endereços da ligação local.
			0.IPv6	Lig **Desl***	Activa ou Desactiva o protocolo IPv6. Se quiser utilizar o protocolo IPv6, consulte o site http://solutions.brother.com/ para mais informações.
		2.Ethernet	—	**Auto*** 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Selecciona o modo de ligação Ethernet.
		3.Estado Cablado	—	100B-FD Activo 100B-HD Activo 10B-FD Activo 10B-HD Activo Inactivo Cablado Desl	Pode visualizar o estado actual da ligação com fios.
	Consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.				
	As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.				

C

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições
6.Rede (MFC-7860DW) (continuação)	**1.LAN com fios** (continuação)	**4.Endereço MAC**	—	—	Mostra o endereço MAC do equipamento.
		5.Rep. Predefin.	—	1.Repor 2.Sair	Repõe as definições da rede ligada para o valor de fábrica.
		6.Rede Ligada	—	**Lig*** Desl	Activar ou Desactivar manualmente a LAN com fios.
	2.WLAN	**1.TCP/IP**	**1.Métod arranque**	**Auto*** Estático RARP BOOTP DHCP	Selecciona o modo BOOT que melhor se adapta às suas necessidades.
			2.Endereço IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço IP.
			3.Subnet Mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza a Subnet mask.
			4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço Gateway.
			5.Nome do nó	BRWXXXXXXXXXXXX	Introduza o nome do Nó.
			6.Config WINS	**Auto*** Estático	Selecciona o modo de configuração WINS.
			7.WINS Server	Primário [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundário [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifica o endereço IP do servidor WINS primário ou secundário.
			8.DNS Server	Primário [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundário [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifica o endereço IP do servidor DNS primário ou secundário.
			9.APIPA	**Lig*** Desl	Atribui automaticamente o endereço IP a partir do intervalo de endereços da ligação local.
	Consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.				
	As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.				

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições
6.Rede (MFC-7860DW) (continuação)	**2.WLAN** (continuação)	**1.TCP/IP** (continuação)	**0.IPv6**	Lig **Desl***	Activa ou Desactiva o protocolo IPv6. Se quiser utilizar o protocolo IPv6, consulte o site http://solutions.brother.com/ para mais informações.
		2.Assis.Configur	—	—	Pode configurar o seu servidor de impressora.
		3.WPS/AOSS	—	—	Pode facilmente configurar as suas definições de rede sem fios utilizando o método de premir apenas um botão.
		4.WPS c/ cód PIN	—	—	Pode facilmente configurar as suas definições de rede sem fios utilizando WPS com um código PIN.
		5.Estado da WLAN	**1.Estado**	Activa (11b) Activa (11g) LAN Cab. Activa WLAN DESLIG. AOSS activo Falha na ligação	Pode visualizar o estado actual da rede sem fios.
			2.Sinal	Forte Médio Fraco Ausente	Pode visualizar a intensidade do sinal actual da rede sem fios.
			3.SSID	—	Pode visualizar o SSID actual.
			4.Modo Comunic.	Ad-hoc Infra-estrutura	Pode visualizar o Modo de Comunicação actual.
		6.Endereço MAC	—	—	Mostra o endereço MAC do equipamento.
		7.Rep. Predefin.	—	1.Repor 2.Sair	Repõe a configuração da rede sem fios para o valor de fábrica.
	Consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.				
	As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.				

C

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições
6.Rede (MFC-7860DW) (continuação)	**2.WLAN** (continuação)	**8.WLAN Activa**	—	1.Lig **2.Desl***	Activa ou Desactiva manualmente a LAN sem fios.
	3.Digit. p/ FTP	—	—	**100 ppp a cores*** 200 ppp a cores Cor 300 ppp Cor 600 ppp Cinzent 100 dpi Cinzent 200 dpi Cinzent 300 dpi P/B 200 ppp P/B 200x100 ppp	Selecciona o formato do ficheiro para enviar os dados digitalizados através de FTP.
	0.Reiniciar rede	—	—	1.Repor 2.Sair	Repõe todas as configurações de rede para o valor de fábrica.
	Consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.				
	As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.				

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
6.Info. aparelho (MFC-7360N e MFC-7460DN)	**1.N. Serie**	—	—	Pode verificar o número de série do equipamento.	116
7.Info. aparelho (MFC-7860DW)	**2.Contador pág.**	—	Total Fax/Lista Copiar Imprimir	Pode verificar o número total de páginas que o equipamento imprimiu durante a sua vida útil.	Consulte o [1].
	3.Vida do tambor	—	—	Pode verificar a percentagem de vida útil restante de um tambor.	
	[1] Consulte o *Manual Avançado do Utilizador*.				
	As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.				

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
0.Conf.inicial	1.Modo recepção	—	**Somente Fax***	Selecciona o modo de recepção que melhor se adapta às suas necessidades.	29
			Fax/Tel		
			TAD externo		
			Manual		
	2.Data e Hora	1.Data e Hora	—	Apresenta a data e hora no LCD e nos cabeçalhos dos faxes que enviar.	Consulte o [2].
		2.Dia Auto	**Lig***	Muda automaticamente para Horário de Poupança de Energia.	Consulte o [1].
			Desl		
		3.Horário (MFC-7460DN e MFC-7860DW)	UTC±XX:XX	Pode definir o fuso horário para o seu país depois de transferir IFAX.	Consulte o [3].
	3.ID do aparelho	—	Fax:	Configura o nome e o número de fax do utilizador para aparecer em cada página enviada.	Consulte o [2].
			Tel:		
			Nome:		
	4.Tom/pulso	—	**Tom***	Selecciona o modo de marcação.	
			Pulso		
	5.Sin. Marcação	—	Detecção	Pode reduzir a pausa de detecção do sinal de marcação.	105
			NãoDetectado*		
	6.Conf.Linha Tel	—	**Normal***	Seleccione o tipo de linha telefónica.	33
			ISDN		
			PBX		

[1] Consulte o *Manual Avançado do Utilizador*.

[2] Consulte o *Guia de Instalação Rápida*.

[3] Consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.

As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

C

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
0.Conf.inicial (continuação)	**7.Reiniciar**	**1.Rede**	1.Repor 2.Sair	Repõe todas as configurações de rede nas predefinições de origem.	116
		2.Endereço e fax	1.Repor 2.Sair	Repõe todos os números de telefone e configurações de fax guardados.	
		3.Defin. todas	1.Repor 2.Sair	Repõe todas as configurações do equipamento nas predefinições de origem.	
	[1] Consulte o *Manual Avançado do Utilizador*. [2] Consulte o *Guia de Instalação Rápida*. [3] Consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.				
	As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.				

Introduzir texto

Quando configurar certas selecções de menu, tais como a ID do equipamento, tem de introduzir caracteres de texto. As teclas do teclado de marcação têm letras impressas. As teclas **0**, **#** e ✳ *não* têm letras impressas porque são utilizadas para caracteres especiais.

Prima a tecla apropriada do teclado de marcação o número de vezes indicado nesta tabela de referência para aceder ao carácter pretendido.

Prima a tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes	cinco vezes	seis vezes	sete vezes	oito vezes	nove vezes
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

Para as selecções de menu que não permitam a selecção de caracteres minúsculos, utilize a seguinte tabela de referência.

Prima a tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes	cinco vezes
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

Inserir espaços

Para introduzir um espaço num número de fax, prima ▶ uma vez entre os números. Para introduzir um espaço num nome, prima ▶ duas vezes entre os caracteres.

Efectuar correcções

Se introduziu uma letra incorrectamente e pretender alterá-la, prima ◀ ou ▶ para mover o cursor até à letra incorrecta e, em seguida, prima **Eliminar**.

Repetir letras

Se for necessário introduzir um carácter associado à mesma tecla que o carácter anterior, prima ▶ para mover o cursor para a direita antes de premir a tecla novamente.

Caracteres especiais e símbolos

Prima ✳, **#** ou **0** e, em seguida ◀ ou ▶ mover o cursor para o símbolo ou carácter pretendido. Prima **OK** para seleccioná-lo. Os símbolos e os caracteres indicados em seguida aparecem consoante o menu seleccionado.

Prima ✳	para	(espaço) ! " # $ % & ’ ( ) ✳ + , - . / €
Prima **#**	para	: ; < = > ? @ [ ] ^ _ \ ~ ‘ | { }
Prima **0**	para	Á Ã Ç É Í Ó Õ Ú 0

D Especificações

Geral

Nota

Este capítulo fornece um sumário das especificações do equipamento. Para obter especificações adicionais visite http://www.brother.com/ para obter mais informações.

Tipo de impressora	Laser	
Método de impressão	Electrofotografia por varrimento de feixe laser semicondutor	
Capacidade da memória	32 MB	
LCD (ecrã de cristais líquidos)	16 caracteres × 2 linhas	
Fonte de alimentação	220 - 240 V CA 50/60Hz	
Consumo de energia [1]	Pico:	1080 W
	Cópia: [2]	Aprox. 445 W a 25 °C
	Pronto:	Aprox. 55 W a 25 °C
	Modelos sem fios	
	(WLAN: activado) Espera:	Aprox. 3,9 W
	(WLAN: desactivado) Espera profunda:	Aprox. 1,7 W
	Para modelos com fios	
	Espera profunda:	Aprox. 1,5 W

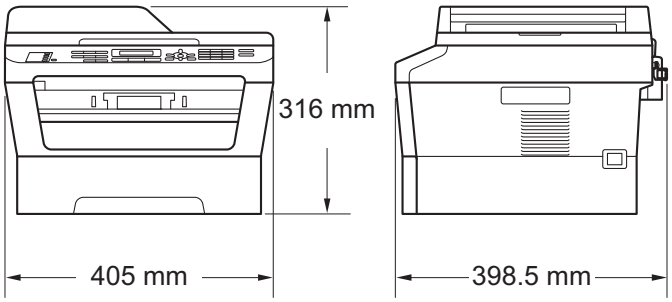
Nota

Todos os números indicados acima (excepto Pico) são valores médios.

[1] Ligação USB ao computador

[2] Quando tirar uma cópia de uma folha

Dimensões



Peso

Com consumíveis: (MFC-7360N) 11,4 kg
(MFC-7460DN/MFC-7860DW) 11,6 kg

Nível de ruído

Potência sonora [1]

Em funcionamento (Cópia): (MFC-7360N) LWAd = 6,74 B (A)
(MFC-7460DN / MFC-7860DW) LWAd = 6,4 B (A) [2]

Em espera: (MFC-7360N) LWAd = 4,3 B (A)
(MFC-7460DN / MFC-7860DW) LWAd = 4,22 B (A)

Pressão sonora

Funcionamento (a imprimir): LPAm = 53 dB (A)

Em espera: LPAm = 30 dB (A)

[1] Medida de acordo com a norma ISO 9296.

[2] Equipamento de escritório com um valor de LWAd > 6,30 B (A) não é adequado para utilização numa divisão onde se realize, essencialmente, trabalho intelectual. Tal equipamento deverá ser colocado em divisões independentes, devido à emissão de ruído.

Temperatura

Funcionamento: 10 a 32,5°C
Armazenamento: 0 a 40°C

Humidade

Funcionamento: 20 a 80% (sem condensação)
Armazenamento: 10 a 90% (sem condensação)

ADF (alimentador automático de documentos)

Até 35 páginas (Escalonado) [80 g/m^2]

Tamanho do Papel

Tamanho do Papel (só de um lado)	Largura do ADF:	147,3 a 215,9 mm
	Comprimento do ADF:	147,3 a 355,6 mm
	Largura do vidro do digitalizador:	Máx. 215,9 mm
	Comprimento do vidro do digitalizador:	Máx. 297 mm

Suportes de impressão

Entrada de Papel	**Gaveta do papel**	
	■ Tipo de papel:	Papel simples, papel fino ou papel reciclado
	■ Tamanho do papel:	Letter, A4, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (Margem comprida), B6 (ISO), A6, Executive
	■ Gramagem do papel:	60 a 105 g/m^2
	■ Capacidade máxima da gaveta do papel:	Até 250 folhas de 80 g/m^2 Papel simples
	Ranhura de alimentação manual (Manual)	
	■ Tipo de papel:	Envelopes, etiquetas [1], papel fino, papel espesso, papel reciclado, papel Bond ou papel simples
	■ Tamanho do papel:	Largura: 76,2 a 216 mm Comprimento: 116 a 406,4 mm
	■ Gramagem do papel:	60 a 163 g/m^2 [2]
	■ Capacidade máxima da gaveta do papel:	Uma folha de cada vez 80 g/m^2 Papel simples
Saída de papel	**Gaveta de Saída face para baixo**	Até 100 folhas (saem *viradas para baixo* para a gaveta de saída do papel)
	Gaveta de Saída face para cima	Uma folha (sai *virada para cima* para a gaveta de saída *face para cima*)
Duplex impressão (MFC-7460DN / MFC-7860DW)	■ Tamanho do papel (Frente e Verso Automático):	A4
	■ Gramagem do papel (Frente e Verso Automático):	60 a 105 g/m^2
	■ Tipo de papel (Frente e Verso Automático):	Papel simples ou papel reciclado

[1] Para etiquetas, recomendamos a remoção das páginas impressas da gaveta de saída do papel imediatamente depois de saírem do equipamento, para evitar a possibilidade de esborratarem.

[2] 60 a 105 g/m^2 para impressão duplex.

Fax

Compatibilidade	(MFC-7360N e MFC-7460DN) Grupo 3 (MFC-7860DW) Super Grupo 3	
Velocidade do Modem	Recuperação Automática:	(MFC-7360N e MFC-7460DN) 14.400 bps (MFC-7860DW) 33.600 bps
Recepção da impressão dos 2 lados (frente e verso) (MFC-7460DN e MFC-7860DW)	Sim	
Largura da digitalização	Máx. 208 mm	
Largura de impressão	Máx. 208 mm	
Escala de cinzentos	8 bits/256 níveis	
Resolução	Horizontal:	8 pontos/mm
	Vertical	
	■ Standard:	3,85 linhas/mm
	■ Fina:	7,7 linhas/mm
	■ Foto:	7,7 linhas/mm
	■ Superfina:	15,4 linhas/mm
Marcação de Um toque	8 (4 × 2)	
Marcação Rápida	200 equipamentos	
Grupos	Até 8	
Distribuição	258 equipamentos	
Remarcação Automática	3 vezes em intervalos de 5 minutos	
Transmissão da Memória	(MFC-7360N e MFC-7460DN) Até 400 [1] páginas [3] (MFC-7860DW) Até 500 [2] páginas [3]	
Recepção Sem Papel	(MFC-7360N e MFC-7460DN) Até 400 [1] páginas [3] (MFC-7860DW) Até 500 [2] páginas [3]	

[1] 'Páginas' refere-se à 'Tabela de Testes ITU-T #1' (uma carta comercial típica, resolução standard, código MMR). As especificações e materiais impressos estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

[2] 'Páginas' refere-se à 'Tabela de Testes ITU-T #1' (uma carta comercial típica, resolução standard, código JBIG). As especificações e materiais impressos estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

[3] Apenas preto e branco.

Cópia

Cor/Monocromático	Monocromático
Largura da cópia	Máx. 204 mm
Cópias Múltiplas	Empilha ou ordena até 99 páginas
Reduzir/Ampliar	25% a 400% (em incrementos de 1%)
Resolução	Até 600 × 600 ppp
Tempo para a primeira cópia	Menos de 11 segundos (a partir do modo PRONTO e da gaveta padrão)

Digitalizador

Cor/preto	Sim/Sim
Compatível com TWAIN	Sim (Windows® 2000 Professional/Windows® XP/Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/Windows® 7) Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x [1]
Compatível com WIA	Sim (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)
Profundidade de cor	cor de 48 bits interna / 24 bits externa
Resolução	Até 19200 × 19200 ppp (interpolada) [2] Até máx. 600 × 2400 ppp (óptico) [2] (a partir do vidro do digitalizador) Até máx. 600 × 600 ppp (óptico) [2] (a partir do ADF)
Largura da digitalização	Máx. 204 mm
Escala de cinzentos	256 níveis

1 Para obter as mais recentes actualizações dos controladores para o Mac OS X que utiliza, visite-nos em http://solutions.brother.com/.

2 Digitalização máxima de 1200 × 1200 ppp com o controlador WIA em Windows® XP, Windows Vista® e Windows 7® (é possível seleccionar uma resolução até 19200 × 19200 ppp no utilitário do digitalizador).

Impressora

Impressão dos 2 lados (frente e verso) automática (MFC-7460DN / MFC-7860DW)	Sim
Emulações (MFC-7860DW)	PCL6, BR-Script3 (compatível com PostScript® 3™)
Resolução	Qualidade 600 ppp × 600 ppp, HQ1200 (2400 × 600 ppp)
Velocidade de impressão (Duplex) (MFC-7460DN / MFC-7860DW)	Até 5 páginas/minuto (formato A4) [1]
Velocidade de impressão	(MFC-7360N) Até 24 páginas/minuto (formato A4) [1] (MFC-7460DN / MFC-7860DW) Até 26 páginas/minuto (formato A4) [1]
Tempo para a primeira impressão	Menos de 8,5 segundos (a partir do modo PRONTO e da gaveta padrão)

[1] A velocidade de impressão pode variar consoante o tipo de documento impresso.

Interfaces

USB	Recomendamos a utilização de um cabo USB (Tipo A/B) com um comprimento máximo de 2 metros. [1] [2]
Ethernet [3]	Utilize um cabo UTP Ethernet de categoria 5 ou superior.
LAN sem fios (MFC-7860DW)	IEEE 802.11 b/g (Modo Infra-estrutura / Ad-hoc)

1 O equipamento tem uma interface Hi-Speed USB 2.0. O equipamento também pode ser ligado a um computador equipado com uma interface USB 1.1.

2 Não são suportadas portas USB de outros fabricantes.

3 Consulte *Rede (LAN)* na página 152 e o *Manual do Utilizador de Rede* para obter especificações detalhadas sobre a rede.

Requisitos do computador

Requisitos mínimos do sistema e funções de software suportadas pelo PC								
Plataforma do computador e versão do sistema operativo		**Velocidade mínima do processador**	**RAM mínima**	**RAM recomendada**	**Espaço em disco rígido para instalar**		**Funções de software suportadas pelo PC**	**Interface de PC suportada [3]**
					Para controladores	**Para aplicações**		
Sistema operativo Windows® [1]	Windows® 2000 Professional [5]	Intel® Pentium® II ou equivalente	64 MB	256 MB	150 MB	500 MB	Impressão, PC-Fax [4], Digitalização	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet), sem fios 802.11 b/g
	Windows® XP Home [2 6] Windows® XP Professional [2 6]		128 MB					
	Windows® XP Professional x64 Edition [2 6]	CPU suportado (Intel®64 ou AMD64) a 64 bits	256 MB	512 MB				
	Windows Vista® [2 6]	Intel® Pentium® 4 ou CPU suportado (Intel®64 ou AMD64) a 64 bits equivalente	512 MB	1 GB	500 MB	1,2 GB		
	Windows® 7 [2 6]	Intel® Pentium® 4 ou CPU suportado (Intel®64 ou AMD64) a 64 bits equivalente	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	650 MB			

Requisitos mínimos do sistema e funções de software suportadas pelo PC								
Plataforma do computador e versão do sistema operativo		**Velocidade mínima do processador**	**RAM mínima**	**RAM recomendada**	**Espaço em disco rígido para instalar**		**Funções de software suportadas pelo PC**	**Interface de PC suportada [3]**
					Para controladores	**Para aplicações**		
Sistema operativo Windows® [1] (continuação)	Windows Server® 2003 (impressão apenas através da rede)	Intel® Pentium® III ou equivalente	256 MB	512 MB	50 MB	N/A	Impressão	10/100 Base Tx (Ethernet), sem fios 802.11 b/g
	Windows Server® 2003 x64 Edition (impressão apenas através da rede)	64-bit, CPU suportado (Intel®64 ou AMD64)						
	Windows Server® 2008 (impressão apenas através da rede)	Intel® Pentium® 4 ou CPU suportado (Intel®64 ou AMD64) a 64 bits equivalente	512 MB	2 GB				
	Windows Server® 2008 R2 (impressão apenas através da rede)	64-bit, CPU suportado (Intel®64 ou AMD64)						
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X 10.4.11 10.5.x	PowerPC G4/G5 Processador Intel® Core™	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB	Impressão, Enviar PC Fax [4], Digitalização	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet), sem fios 802.11 b/g
	Mac OS X 10.6.x	Processador Intel® Core™	1 GB	2 GB				

1 Internet Explorer® 6,0 ou superior.

2 Para WIA, resolução de 1200 x 1200. O Utilitário do Digitalizador da Brother permite optimizar até 19200 x 19200 ppp.

3 Não são suportadas portas USB de outros fabricantes.

4 O PC-Fax suporta apenas preto e branco.

5 O PaperPort™ 11SE suporta Microsoft® SP4 ou superior para Windows® 2000.

6 O PaperPort™ 12SE suporta Microsoft® SP3 ou superior para Windows® XP e SP2 ou superior para Windows Vista® e Windows® 7.

Para obter as mais recentes actualizações dos controladores, visite http://solutions.brother.com/.

Todas as marcas comerciais e nomes de produtos são propriedade das respectivas empresas.

Consumíveis

Vida útil do cartucho de toner	(Para MFC-7360N) Cartucho de toner inicial:	Aprox. 700 páginas (A4) [1]
	Cartucho de toner padrão:	
	TN-2210	Aprox. 1.200 páginas (A4) [1]
	Cartucho de toner de alto rendimento:	
	TN-2220	Aprox. 2.600 páginas (A4) [1]
Unidade do tambor	DR-2200	Aprox. 12.000 páginas (A4) [2]

1 O rendimento aproximado do cartucho é indicado em conformidade com a norma ISO/IEC 19752.

2 O rendimento do tambor é aproximado e pode variar de acordo com o tipo de utilização.

Rede (LAN)

Nota

Para mais informações sobre as especificações de rede completas, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.

LAN	Pode ligar o equipamento a uma rede para impressão em rede, digitalização em rede, envio de PC-Fax, recepção de PC-Fax (apenas Windows®) e configuração remota [1]. O software de gestão de rede Brother BRAdmin Light [2] está também incluído.	
Protocolos de segurança		
	Com fios	APOP, POP before SMTP, SMTP-AUTH
	Sem fios	APOP, POP before SMTP, SMTP-AUTH
Segurança de rede sem fios (MFC-7860DW)	WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)	
Utilitário de suporte de configuração de rede sem fios (MFC-7860DW)	**AOSS™**	Sim
	WPS	Sim

1 Consulte *Requisitos do computador* na página 148.

2 O BRAdmin Professional e o Web BRAdmin estão disponíveis para transferência em http://solutions.brother.com/.

E Índice remissivo

A

ADF (alimentador automático de documentos)
  utilizar 24
AJUDA
  Mensagens no LCD 118
  Tabela de Menus 119
Apple Macintosh
  Consulte o Manual do Utilizador de Software
Atendedor de chamadas (TAD)
  ligar 34
Automática
  recepção de fax 30
    Detecção de fax 32
  remarcação de fax 39

C

Cartucho de toner
  substituir 53
Consumíveis 52
ControlCenter
  Consulte o Manual do Utilizador de Software
Copiar 48
Códigos de fax
  alterar 37
  código de atendimento do telefone 36
  código de recepção de fax 36
Cópia
  Teclas 8

D

Documento
  como colocar 24, 25
Duplex
  impressão 142

E

Envelopes 14, 19, 20, 21, 22
Equalização 105
Escala de cinzentos 143, 145
Etiquetas 13, 19, 20, 23
Extensão, utilizar 36

F

Fax, autónomo
  enviar 27
    interferências na linha telefónica 105
  receber
    de extensão 36
    interferências na linha telefónica 105
    número de toques, configurar 31

I

Impressão
  Emulações 146
  especificações 146
  resolução 146
Imprimir
  problemas 95, 100
  qualidade 102
Informação sobre o equipamento
  contagens de páginas 74
  verificar a vida útil restante de peças ... 74
Informações do equipamento
  número de série 116
Informações sobre o equipamento
  como repor o equipamento 117
  repor funções 116
Instruções de segurança i

L

LCD (ecrã de cristais líquidos) 8, 118
Ligações multi-linhas (PBX) 35
Limpar
  digitalizador 65
  fio de corona 66
  unidade do tambor 68
Linha telefónica
  interferências 105
  ligações 34
  multi-linhas (PBX) 35
  problemas 95
Livro de endereços 9

M

Macintosh
  Consulte o Manual do Utilizador de Software
Manual
  marcação 38
  recepção 30
Manutenção, rotina 63
  substituir
    cartucho de toner 53
    unidade do tambor 59
  verificar a vida útil restante de peças 74
Marcar
  uma pausa 41
  utilizando a tecla do Livro de endereços 39
Marcação
  manual 38
  marcação rápida 38
  remarcação automática de fax 39
  um toque 38
Marcação abreviada 41
  marcação de grupo
    alterar 45
  marcação de um toque
    alterar 45
    configurar 41
    perfil de digitalização personalizado ..41
    utilizar 38
  marcação rápida
    alterar 45
    configurar 43
    perfil de digitalização personalizado ..43
    utilizar 38
  Procurar 39
Marcação rápida
  alterar 45
  configurar 43
  utilizar 38
Mensagem de memória cheia 79
Mensagens de erro no LCD 75
  Erro Comunic. 77
  Erro no tambor 59
  Impos. Digit. XX 77
  Impos. Impr. XX 77
  Impos. Inic. XX 78
  Memória Cheia 79
  O toner acabou 53
  Paragem do tambor 59
  Pouco toner 53
  Sem Papel 80
  Substituir o tambor 59
  Substituir toner 53
Modo Fax/Tel
  atender em extensões 36
  código de atendimento do telefone 36
  código de recepção de fax 36
  número de toques 31
  Número de toques F/T (toque duplo) 31
  receber faxes 36
Modo, aceder
  cópia 48
  digitalizar 8
  fax 27

N

Número de série
  como encontrar
    Veja no interior da tampa dianteira
Número de toques, configurar 31

P

Papel 19, 142
  capacidade da gaveta 20
  como colocar 11
    na gaveta do papel 11
    na gaveta multifunções 13
  formato 20
  recomendado 19, 20
  tipo 20
PaperPort™ 12SE com OCR
  Consulte o Manual do Utilizador de Software. Consulte também a Ajuda na aplicação PaperPort™ 12SE
Presto! PageManager
  Consulte o Manual do Utilizador de Software. Consulte também a Ajuda da aplicação Presto! PageManager
Programar o equipamento 118

Q

Qualidade
  imprimir 102
Qualidade de impressão 106

R

Rede
  Digitalização
    Consulte o Manual do Utilizador de Software
  Impressão
    Consulte o Manual do Utilizador de Rede
Rede sem fios
  Consulte o Guia de Instalação Rápida e o Manual do Utilizador de Rede
Relatórios
  Verificação da transmissão 28
Resolução
  cópia 144
  digitalizar 145
  fax (standard, fina, super fina, foto) 143
  impressão 146

S

Solução de problemas 75
  encravamento de documento ..82, 83, 84
  encravamento de papel 84, 85, 88, 93
  mensagens de erro no LCD 75
  mensagens de manutenção no LCD 75
  se ocorrerem problemas
    chamadas recebidas 98
    digitalização 101
    envio de faxes 98
    imprimir 95, 100
    linha telefónica 105
    manusear papel 102
    qualidade de cópia 99
    qualidade de impressão 102
    receber faxes 96
    rede 103
    software 101
Substituir
  cartucho de toner 53
  unidade do tambor 59

T

Tabela de Menus 119
TAD (dispositivo de atendimento automático), externo 30
  gravar OGM 34
  ligar 34
Tambor OPC 109
Tecla Remarcação/Pausa 39, 41
Tecla Resolução 8
Tecla Segura 8
Tecla Suporte 36
Tecla suporte 36
Tecla Tel/R 8
Telefone externo, ligar 35
Telefone sem fios (de outro fabricante) ... 36
Texto, introduzir 137

U

Um Toque
  alterar 45
Um toque
  configurar 41
  utilizar 38
Unidade do tambor
  limpar 66, 68
  substituir 59
  verificar (vida útil restante) 74

V

Vidro do digitalizador
  utilizar 25
Visão geral do painel de controlo 6
VoIP 105
Volume, configurar
  beeper 10
  toque 10
Volume, definir
  altifalante 10

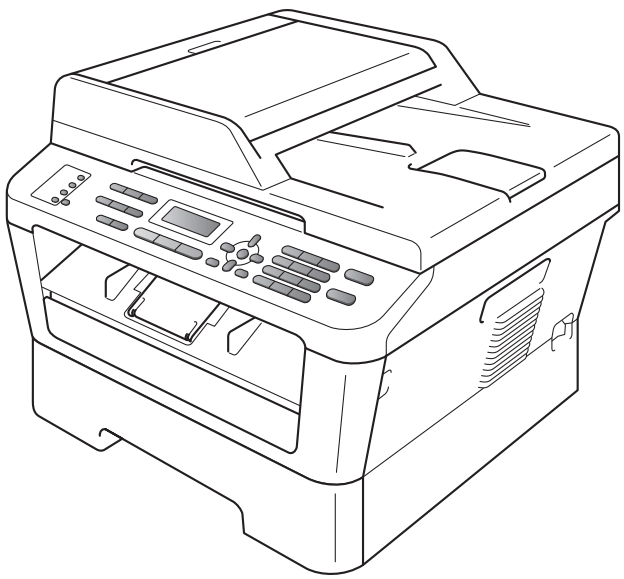
W

Windows®
  Consulte o Manual do Utilizador de Software

E

Estes equipamentos estão aprovados para serem utilizados apenas no país de aquisição; as empresas Brother locais ou os respectivos revendedores só prestam assistência aos equipamentos comprados nos próprios países.

MANUAL AVANÇADO DO UTILIZADOR



MFC-7360N
MFC-7460DN
MFC-7860DW

Os modelos podem não estar disponíveis em todos os países.

Versão 0

POR

Manuais do Utilizador e onde encontrar as informações

Nome do manual?	Conteúdo?	Localização?
Segurança e Questões Legais	Leia este guia em primeiro lugar. Leia as Instruções de segurança antes de configurar o equipamento. Consulte este Guia para obter informações sobre marcas comerciais e limitações legais.	Impresso / Na caixa
Guia de Instalação Rápida	Siga as instruções para configurar o equipamento e instalar os controladores e o software para o sistema operativo e o tipo de ligação que utilizar.	
Manual Básico do Utilizador	Aprenda as operações básicas de Fax, Cópia e Digitalização e como substituir consumíveis. Consulte as sugestões de solução de problemas.	Impresso / Na caixa Para HUN / BUL / ROM / POL / SVK / CZE: Ficheiro PDF / Documentação CD-ROM / Na caixa
Manual Avançado do Utilizador	Aprenda operações mais avançadas: fax, cópia, funções de segurança, impressão de relatórios e manutenção de rotina.	Ficheiro PDF / CD-ROM de documentação / Na caixa
Manual do Utilizador de Software	Siga estas instruções nas operações de impressão, digitalização, digitalização em rede, configuração remota, PC-Fax e para aceder ao utilitário Brother ControlCenter.	
Glossário de Rede	Este Guia contém informações básicas sobre funções de rede avançadas dos equipamentos Brother, juntamente com explicações sobre ligação de rede geral e termos comuns.	
Manual do Utilizador de Rede	Este Guia contém informações úteis sobre definições de rede com e sem fios e definições de segurança para quando utilizar o equipamento Brother. Pode ainda encontrar informações sobre protocolos suportados pelo equipamento e sugestões pormenorizadas para a solução de problemas.	

Índice

1 Configuração geral 1

Armazenamento na memória 1
Horário de poupança de energia automático 1
Funcionalidades ecológicas 2
Poupança de Toner 2
Modo Espera 2
Modo de espera profundo 2
Definições de toner 3
Definição de toner (Modo Continuar) 3
Receber faxes no modo Continuar 3
Fim de toner no modo Continuar 4
Contraste do LCD 4
Modo Temporizador 5

2 Funções de segurança 6

Segurança 6
Bloqueio TX (MFC-7360N e MFC-7460DN) 6
Secure Function Lock 2.0 (MFC-7860DW) 7
Bloqueio da Configuração 11
Restringir a marcação 12

3 Enviar um fax 13

Opções de envio adicionais 13
Enviar faxes utilizando configurações múltiplas 13
Contraste 13
Alterar a Resolução do Fax 13
Operações de envio adicionais 14
Enviar um fax manualmente 14
Acesso duplo 14
Distribuição 15
Transmissão em Tempo Real 16
Modo Internacional 17
Fax programado 17
Transmissão de lote programada 17
Verificar e cancelar trabalhos em espera 18
Página de rosto electrónica 18
Visão geral do polling 20
Transmissão por polling 20

4 Receber um fax 22

Opções de Fax Remoto 22
Reenvio de faxes 22
Memorização de faxes 23
Recepção PC-Fax 23
Alterar as Opções de Fax Remoto 24
Recolha remota 25
Comandos de fax remotos 27
Operações de recepção adicionais 28
Imprimir um fax recebido reduzido 28
Impressão frente e verso (2 lados) para o modo Fax (MFC-7460DN e MFC-7860DW) 28
Configurar o Carimbo de Recepção de Fax 28
Receber faxes para a memória (Para MFC-7360N e MFC-7460DN) 29
Configurar a Densidade da Impressão 29
Imprimir um fax a partir da memória 29
Recepção Sem Papel 30
Visão geral do polling 30
Recepção por polling 30
Parar Polling 32

5 Marcar e guardar números 33

Serviços da linha telefónica 33
Identificação de Chamada 33
Configurar o tipo de linha telefónica 34
Operações de marcação adicionais 35
Combinar números de marcação abreviada 35
Formas adicionais de guardar números 36
Configurar Grupos para Distribuição 36
Opções para configurar Grupos 37
Alterar números de grupo 39
Apagar números de grupo 41

6 Imprimir relatórios 42

Relatórios de fax 42
Relatório de verificação da transmissão 42
Histórico de Faxes 42
Relatórios 43
Como imprimir um relatório 43

7 Tirar cópias 44

Configurações de cópia 44
Interromper a cópia 44
Ampliar ou reduzir a imagem copiada 44
Utilizar a tecla Opções 46
Melhorar a qualidade de cópia 47
Ordenar cópias utilizando o ADF 47
Ajustar contraste e brilho 48
Tirar cópias N em 1 (disposição da página) 49
Cópia 2 em 1 do ID 50
Cópia frente e verso (1 lado para 2 lados) (MFC-7460DN e MFC-7860DW) 51
Cópia Frente e Verso (viragem na margem comprida) 51
Cópia Frente e Verso Avançada (viragem na margem curta) 51

A Manutenção de rotina 52

Limpar o equipamento 52
Verificar o equipamento 52
Verificar os Contadores de Páginas 52
Verificar a vida útil restante das peças 52
Embalar e transportar o equipamento 53

B Glossário 55

C Índice remissivo 59

1 Configuração geral

Armazenamento na memória

As configurações dos menus são memorizadas de forma permanente e, no caso de ocorrer uma falha de energia, *não* são perdidas. As configurações temporárias (por exemplo, Contraste, Modo Internacional) *são* perdidas.

(Para MFC-7860DW)
Durante uma falha de energia o equipamento retém a data e a hora e os trabalhos de temporização de fax programados (fx. Fax programado) durante aproximadamente 60 horas. Outros trabalhos de fax que estejam na memória do equipamento não se perdem.

(Para MFC-7360N e MFC-7460DN)
Durante uma falha de energia o equipamento retém a data e a hora durante aproximadamente 2 horas. Os trabalhos de fax que se encontram na memória do equipamento perder-se-ão.

Horário de poupança de energia automático

Pode configurar o equipamento para mudar automaticamente para o Horário de Poupança de Energia. O equipamento irá adiantar automaticamente uma hora na Primavera e atrasar uma hora no Outono.

1. Prima **Menu**, **0**, **2**, **2**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Lig` ou `Desl`.
   Prima **OK**.
3. Prima **Parar**.

Funcionalidades ecológicas

Poupança de Toner

Pode poupar toner usando esta função. Quando define Poupança de Toner para `Lig`, as impressões serão mais claras. A predefinição é `Desl`.

1. Prima **Menu**, **1**, **4**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Lig` ou `Desl`.
   Prima **OK**.
3. Prima **Parar**.

Nota

Não recomendamos a Poupança de Toner para a impressão de Fotos ou de imagens em Escala de cinzentos.

Modo Espera

A configuração Modo espera consegue reduzir o consumo de energia. Quando o equipamento está em Modo Espera (modo Poupança de Energia), é como se estivesse desligado. Receber dados ou iniciar uma operação activa o equipamento do modo Espera para o modo Pronto.

Pode seleccionar por quanto tempo o equipamento deve estar inactivo antes de iniciar o modo de espera. O temporizador reinicia-se quando o equipamento recebe um fax, dados do computador ou efectua uma cópia. A predefinição é 3 minutos.

Durante o modo de espera, o LCD indica `Em espera`.

1. Prima **Menu**, **1**, **4**, **2**.
2. Introduza o período de tempo que o equipamento deve estar inactivo antes de entrar no modo de espera.
   Prima **OK**.
3. Prima **Parar**.

Modo de espera profundo

Se o equipamento estiver em Modo espera e não receber trabalhos durante um certo tempo, o equipamento entra automaticamente no Modo Sono profundo e o LCD indica `Sono profundo`. O Modo Sono profundo utiliza menos energia do que o Modo espera. O equipamento fica activo e começa a aquecer quando o equipamento receber dados do computador ou se premir uma tecla do painel de controlo.

(Para MFC-7860DW) Se estiver activada uma rede sem fios, o equipamento não entra no Modo de espera profundo. Para desactivar a rede sem fios, consulte o *capítulo 3* no *Manual do Utilizador de Rede*.

Definições de toner

Definição de toner (Modo Continuar)

Pode definir o equipamento para continuar a impressão depois de o LCD indicar `Substituir toner`.
O equipamento continuará a impressão até o LCD indicar `O toner acabou`.
A predefinição é `Parar`.

1. Prima **Menu**, **1**, **8**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Continuar` ou `Parar`.
   Prima **OK**.
3. Prima **Parar**.

Nota

- Se continuar a impressão no modo Continuar não poderemos garantir a qualidade de impressão.
- Enquanto utiliza o modo Continuar a impressão poderá ser muito clara.
- Depois de substituir o cartucho de toner por um novo, o modo Continuar voltará à predefinição (`Parar`).

Receber faxes no modo Continuar

O equipamento consegue guardar na memória faxes recebidos se seleccionar o modo Continuar quando o LCD indicar `Substituir toner`. Quando os faxes recebidos são impressos no modo Continuar, o LCD irá perguntar se a qualidade de impressão do fax está OK. Se a qualidade não for boa, seleccione `2.Não`. O equipamento manterá os faxes guardados na memória para os poder reimprimir mais tarde depois de substituir o cartucho de toner. Se a qualidade não boa, seleccione `1.Sim`. O LCD perguntará se pretende eliminar da memória os faxes impressos. Se optar por não os eliminar, depois de substituir o cartucho de toner será feita a mesma pergunta.

Nota

- O MFC-7360N e MFC-7460DN pode guardar até 400 faxes na memória e o MFC-7860DW pode guardar até 500 faxes na memória.
- (MFC-7360N e MFC-7460DN)
  Se desligar o interruptor de alimentação os faxes na memória serão perdidos.
- O equipamento manterá os faxes guardados no modo Continuar mesmo se alterar a definição `Continuar` para `Parar`.
- Se instalar um cartucho de toner novo quando o LCD indicar `O toner acabou` (Toner acabou), o equipamento irá perguntar se pretende imprimir os faxes guardados. Seleccione `1.Imprimir` (Imprimir) para imprimir faxes guardados.

Fim de toner no modo Continuar

Quando o LCD indicar `O toner acabou` (Toner acabou) o equipamento irá parar a impressão. Se a memória estiver cheia e pretender continuar a receber faxes deve instalar um cartucho de toner novo.

Contraste do LCD

Pode alterar o contraste para fazer com que o LCD fique mais claro ou mais escuro.

1. Prima **Menu**, **1**, **5**.
2. Prima ▶ para tornar o LCD mais escuro.
   Prima ◀ para tornar o LCD mais claro.
   Prima **OK**.
3. Prima **Parar**.

Modo Temporizador

O equipamento possui três teclas de modo no painel de controlo: **FAX**, **DIGITALIZAR** e **COPIAR**.

Pode definir quanto tempo o equipamento demora a voltar para o modo Fax depois da última operação de cópia ou digitalização. Se seleccionar `Desl`, o equipamento permanece no modo que utilizou da última vez.

Esta configuração também define o tempo que o equipamento demora a mudar do utilizador individual para o modo Público quando utiliza o Bloqueio de Função Segura. (Consulte *Alternar Utilizadores* na página 10.)

1. Prima **Menu**, **1**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `0 Seg`, `30 Segs`, `1 Min`, `2 Mins`, `5 Mins` ou `Desl`.
   Prima **OK**.
3. Prima **Parar**.

2 Funções de segurança

Segurança

Pode definir o seu equipamento com vários níveis de segurança utilizando Bloqueio TX (Para MFC-7360N e MFC-7460DN) ou Secure Function Lock 2.0 (Para MFC-7860DW) e Bloqueio da Configuração. Não será possível continuar a agendar Faxes programados ou Tarefas de Polling. Porém, todos os Faxes programados pré-agendados serão enviados se activar Bloqueio TX ou Secure Function Lock 2.0, para não serem perdidos.

Bloqueio TX (MFC-7360N e MFC-7460DN)

Bloqueio TX permite evitar o acesso não autorizado ao equipamento. Enquanto Bloqueio TX se encontrar activado estarão disponíveis as seguintes operações:

- Recepção de faxes
- Reenvio de faxes
  (se Reenvio de faxes já estava activado)
- Paging
  (se Paging já estava activado)
- Recolha Remota
  (se Memorização de faxes já estava activado)
- Recepção PC-Fax
  (se Recepção PC-Fax já estava activado)
  Enquanto Bloqueio TX estiver activado as seguintes operações NÃO estarão disponíveis:
- Envio de faxes
- Cópia
- Impressão através do PC
- Digitalização

Nota

- Para imprimir os faxes que se encontram na memória, desactive Bloqueio TX.
- Se esquecer a palavra-passe de Bloqueio TX, contacte o seu revendedor Brother.

Configurar a palavra-passe

Nota

Se já configurou a palavra-passe não é necessário configurá-la novamente.

1. Prima **Menu**, **1**, **6**, **1**.
2. Introduza um número de quatro dígitos para a palavra-passe utilizando números de 0 a 9.
   Prima **OK**.
3. Se introduzir a palavra-passe pela primeira vez, o LCD irá indicar `Verif:`
   Prima **OK**.
4. Reintroduzir a palavra-passe.
   Prima **OK**.
5. Prima **Parar**.

Alterar a palavra-passe Bloqueio TX

1. Prima **Menu**, **1**, **6**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Config. Password`.
   Prima **OK**.
3. Introduza a palavra-passe de quatro dígitos registada.
   Prima **OK**.
4. Introduza um número de quatro dígitos para a nova palavra-passe.
   Prima **OK**.
5. Se o LCD indicar `Verif:`, reintroduza a nova palavra-passe.
   Prima **OK**.
6. Prima **Parar**.

Secure Function Lock 2.0 (MFC-7860DW)

O Bloqueio de Função Segura permite restringir o acesso Público às seguintes funções do equipamento:

- Transmissão de faxes
- Recepção de faxes
- Cópia
- Digitalização
- Impressão através do PC

Esta função também impede os utilizadores de alterarem as predefinições do equipamento limitando o acesso às configurações do menu.

Antes de utilizar as funções de segurança, é necessário introduzir primeiro uma palavra-passe de administrador.

O acesso a operações restritas pode ser activado criando um utilizador restrito. Os utilizadores restritos têm de introduzir uma palavra-passe para utilizarem o equipamento.

Anote a sua palavra-passe num local seguro. Se a esquecer, terá de alterar a palavra-passe guardada no equipamento. Para obter informações sobre como repor a palavra-passe, contacte o seu revendedor Brother para solicitar assistência.

Nota

- O Bloqueio de Função Segura pode ser configurado manualmente no painel de controlo ou através da Gestão com base na Web ou utilizando BRAdmin Professional 3. Recomendamos utilizar a Gestão com base na Web para configurar esta função. Para obter mais informações, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.
- Só os administradores podem definir as limitações e efectuar alterações para cada utilizador.
- Quando o Secure Function Lock se encontra activado, apenas é possível utilizar `1.Contraste`, `6.Tx polling` e `7.Config.pg.ros` em `2.Conf.envio` no menu Fax.

  Se a transmissão de faxes se encontrar desactivada, não é possível utilizar nenhuma função do menu Fax.
- A Recepção por Polling está activada apenas quando tanto a transmissão como a recepção de faxes estão activadas.

Configurar a palavra-passe do administrador

A palavra-passe configurada neste procedimento é para o administrador. Esta palavra-passe é utilizada para configurar utilizadores e para activar ou desactivar o Bloqueio de Função Segura. (Consulte *Configurar utilizadores restritos* na página 9 e *Activar/Desactivar o Bloqueio de Função Segura* na página 9.)

1. Prima **Menu**, **1**, **6**, **1**.
2. Introduza um número de quatro dígitos para a palavra-passe utilizando números de 0 a 9.
   Prima **OK**.
3. Reintroduza a palavra-passe quando o LCD indicar `Verif:`.
   Prima **OK**.
4. Prima **Parar**.

Alterar a palavra-passe do administrador

1. Prima **Menu**, **1**, **6**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Config. Password`.
   Prima **OK**.
3. Introduza a palavra-passe de quatro dígitos registada.
   Prima **OK**.
4. Introduza um número de quatro dígitos para a nova palavra-passe.
   Prima **OK**.
5. Se o LCD indicar `Verif:`, reintroduza a nova palavra-passe.
   Prima **OK**.
6. Prima **Parar**.

Configurar o modo de utilizador público

O modo de utilizador público restringe as funções que estão disponíveis para os utilizadores Públicos. Os utilizadores públicos não necessitam de introduzir uma palavra-passe para acederem às funções disponibilizadas através desta configuração. Pode configurar um utilizador Público.

1. Prima **Menu**, **1**, **6**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `ID configuração`.
   Prima **OK**.
3. Introduza a palavra-passe do administrador.
   Prima **OK**.
4. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Público`.
   Prima **OK**.
5. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Sim` ou `Não` para `Tx Fax`.
   Prima **OK**.
   Depois de configurar `Tx Fax`, repita este passo para `Rx Fax`, `Copiar`, `Digitalizar` e `Impr. de PC`.
   Quando o LCD indicar `Sair`, prima **OK**.
6. Prima **Parar**.

Configurar utilizadores restritos

Pode configurar utilizadores com restrições e uma palavra-passe para aceder às funções que lhes estão disponíveis. Pode configurar restrições mais avançadas, como contagem de páginas ou nome de início de sessão no PC, através da Gestão com base na Web. (Para obter mais informações, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.) É possível configurar até 25 utilizadores restritos com restrições e uma palavra-passe.

1. Prima **Menu**, **1**, **6**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `ID configuração`.
   Prima **OK**.
3. Introduza a palavra-passe do administrador.
   Prima **OK**.
4. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Utilizad01`.
   Prima **OK**.
5. Utilize o teclado numérico para introduzir o nome do utilizador. (Consulte *Introduzir texto* no *Anexo C* do *Manual Básico do Utilizador*.)
   Prima **OK**.
6. Introduza uma palavra-passe de quatro dígitos para o utilizador.
   Prima **OK**.
7. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Sim` ou `Não` para `Tx Fax`.
   Prima **OK**.
   Depois de configurar `Tx Fax`, repita este passo para `Rx Fax`, `Copiar`, `Digitalizar` e `Impr. de PC`.
   Quando o LCD indicar `Sair`, prima **OK**.
8. Repita os passos ❹ a ❼ para introduzir cada utilizador e palavra-passe adicionais.
9. Prima **Parar**.

Nota

Não é possível utilizar um nome igual ao de outro utilizador.

Activar/Desactivar o Bloqueio de Função Segura

Se introduzir a palavra-passe errada, o LCD indica `Pal-passe errada`. Reintroduza a palavra-passe correcta.

Activar Bloqueio de Função Segura

1. Prima **Menu**, **1**, **6**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Fechar Off→On`.
   Prima **OK**.
3. Introduza a sua palavra-passe de administrador com quatro dígitos.
   Prima **OK**.

Desactivar Bloqueio de Função Segura

1. Prima **Menu**, **1**, **6**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Fechar On→Off`.
   Prima **OK**.
3. Introduza a sua palavra-passe de administrador com quatro dígitos.
   Prima **OK**.

Alternar Utilizadores

Esta configuração permite alternar entre utilizadores restritos registados e o modo Público quando o Bloqueio de Função Segura está activado.

Mudar para o modo de utilizador restrito

1. Mantenha premida a tecla **5-8** enquanto prime **Impr. segura**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a identificação.
   Prima **OK**.
3. Introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos.
   Prima **OK**.

Mudar para o modo Público

Quando um utilizador restrito acaba de utilizar o equipamento, este regressa ao modo Público no intervalo de tempo configurado em Modo Temporizador (**Menu**, **1**, **1**). (Consulte *Modo Temporizador* na página 5.) Também pode sair do modo de utilizador restrito premindo a tecla do Modo em que se encontra. Em seguida o LCD irá perguntar-lhe `Ir p/a Público?`.

Prima **1** para seleccionar `1.sim`.

Nota

- Se a ID actual estiver limitada à função que pretende utilizar, aparece `Acesso Negado` no LCD e, em seguida, o equipamento solicita o seu nome. Se tiver acesso à função que pretende utilizar, prima ▲ ou ▼ para seleccionar o seu nome e introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos.
  Prima **OK**.
- Se a função que pretende utilizar for restrita para todos os utilizadores, aparece `Não Disponível` no LCD e, em seguida, o equipamento regressa ao modo Pronto. Não consegue ter acesso à função que pretende utilizar. Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.
- Se a sua ID tiver restrições de limite de página e já tiver atingido o número máximo de páginas, o LCD indica `Limite excedido` quando imprimir dados. Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.

Bloqueio da Configuração

O Bloqueio da Configuração permite definir uma palavra-passe para evitar que outras pessoas alterem acidentalmente as configurações do equipamento.

Anote a sua palavra-passe num local seguro. Se a esquecer, terá de alterar a palavra-passe guardada no equipamento. Contacte o seu administrador ou o seu revendedor Brother.

Enquanto o Bloqueio da Configuração estiver `Lig`, não pode alterar as seguintes configurações sem uma palavra-passe:

- Modo Temporizador
- Papel
- Volume
- Ecologia
- Contraste do LCD
- Segurança
- Digitalização de Documentos
- Livro de endereços
- Restrição de Marcação
- Impressora (Emulação [1], Frente e Verso [2], Reiniciar Impressora)
- Definições de rede (excepto Estado, Endereço Mac, Digitalizar para FTP [2])
- Modo de recepção
- Data e Hora
- ID do equipamento
- Tons/Impulsos
- Sinal de marcação
- Configuração da linha telefónica
- Reiniciar

[1] Para MFC-7860DW

[2] Para MFC-7460DN e MFC-7860DW

Além disso, as configurações do equipamento não podem ser alteradas através da Configuração Remota enquanto o Bloqueio da Configuração estiver `Lig`.

Configurar a palavra-passe

1. Prima **Menu**, **1**, **6**, **2**.
2. Introduza um número de quatro dígitos para a palavra-passe utilizando números de 0 a 9.
   Prima **OK**.
3. Reintroduza a palavra-passe quando o LCD indicar `Verif:`.
   Prima **OK**.
4. Prima **Parar**.

Alterar a palavra-passe do Bloqueio da Configuração

1. Prima **Menu**, **1**, **6**, **2**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Config. Password`.
   Prima **OK**.
3. Introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos.
   Prima **OK**.
4. Introduza um número de quatro dígitos para a nova palavra-passe.
   Prima **OK**.
5. Reintroduza a sua nova palavra-passe quando o LCD indicar `Verif:`.
   Prima **OK**.
6. Prima **Parar**.

Activar/desactivar o Bloqueio da Configuração

Se introduzir uma palavra-passe errada quando efectuar as instruções que se seguem, o LCD indica `Pal-passe errada`. Reintroduza a palavra-passe correcta.

Activar o Bloqueio da Configuração

1. Prima **Menu**, **1**, **6**, **2**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Lig`.
   Prima **OK**.
3. Introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos.
   Prima **OK**.
4. Prima **Parar**.

Desactivar o Bloqueio da Configuração

1. Prima **Menu**, **1**, **6**, **2**.
2. Introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos. Prima **OK** duas vezes.
3. Prima **Parar**.

Restringir a marcação

Esta função destina-se a evitar que utilizadores enviem faxes ou efectuem chamadas para um número errado acidentalmente. Pode configurar o equipamento para restringir a marcação através do teclado de marcação, da Marcação de Um Toque e da Marcação Rápida.

Se seleccionar `Desligado`, o equipamento não restringe o método de marcação.

Se seleccionar `Intr # 2 vezes`, o equipamento solicita que reintroduza o número e, se reintroduzir o mesmo número correctamente, o equipamento inicia a marcação. Se reintroduzir o número errado, o LCD apresenta uma mensagem de erro.

Se seleccionar `Ligado`, o equipamento restringe todos os envios de faxes e chamadas efectuadas desse método de marcação.

Restrição do teclado de marcação

1. Prima **Menu**, **2**, **6**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Desligado`, `Intr # 2 vezes` ou `Ligado`.
   Prima **OK**.
3. Prima **Parar**.

Restrição de Um Toque

1. Prima **Menu**, **2**, **6**, **2**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Desligado`, `Intr # 2 vezes` ou `Ligado`.
   Prima **OK**.
3. Prima **Parar**.

Restrição de Marcação Rápida

1. Prima **Menu**, **2**, **6**, **3**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Desligado`, `Intr # 2 vezes` ou `Ligado`.
   Prima **OK**.
3. Prima **Parar**.

Nota

- A configuração `Intr # 2 vezes` não funcionará se levantar um auscultador externo antes de introduzir o número. Não lhe é solicitado que reintroduza o número.
- Se seleccionar `Ligado` ou `Intr # 2 vezes` não será possível utilizar a função Distribuição e não será possível combinar números de marcação abreviada durante a marcação.

3 Enviar um fax

Opções de envio adicionais

Enviar faxes utilizando configurações múltiplas

Antes de enviar um fax, pode alterar qualquer combinação destas configurações: contraste, resolução, modo internacional, temporizador de fax programado, transmissão em polling, transmissão em tempo real ou configurações da página de rosto.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
   Após a aceitação de cada configuração, o LCD pergunta se pretende introduzir mais configurações.

   ```
   Próximo
   1.sim 2.não
   ```

2. Proceda de uma das seguintes formas:
   - Para seleccionar mais configurações, prima **1**. O LCD regressa ao menu `Conf.envio` para que possa seleccionar outra configuração.
   - Se tiver terminado a selecção das configurações, prima **2** e vá para o próximo passo para enviar o fax.

Contraste

Para a maioria dos documentos, a predefinição `Auto` terá os melhores resultados.
Essa configuração selecciona automaticamente o contraste mais adequado para o documento.

Se o documento for muito claro ou muito escuro, a alteração do contraste pode melhorar a qualidade do fax.

Utilize `Escuro` para que o documento enviado por fax fique mais claro.

Utilize `Claro` para que o documento enviado por fax fique mais escuro.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Coloque o documento.
3. Prima **Menu**, **2**, **2**, **1**.
4. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Auto`, `Claro` ou `Escuro`.
   Prima **OK**.

Nota

Mesmo que seleccione `Claro` ou `Escuro`, o equipamento envia o fax utilizando a configuração `Auto` se seleccionar `Foto` como Resolução do Fax.

Alterar a Resolução do Fax

A qualidade de um fax pode ser melhorada alterando a Resolução do Fax. A resolução pode ser alterada para o próximo fax ou para todos os faxes.

Para alterar a configuração Resolução do Fax para o *próximo* fax

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Coloque o documento.
3. Prima **Resol.** e, em seguida, ▲ ou ▼ para seleccionar a resolução.
   Prima **OK**.

Para alterar a predefinição de Resolução do Fax

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Prima **Menu**, **2**, **2**, **2**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a resolução que pretende.
   Prima **OK**.

Nota

Pode escolher entre quatro configurações diferentes.

resolução de fax	
Standard	Adequada para a maioria dos documentos escritos.
Fina	Adequada para letra pequena e a transmissão é um pouco mais lenta do que na resolução Standard.
S.Fina	Adequada para letra pequena ou desenho e a transmissão é mais lenta do que na resolução Fina.
Foto	Utilize quando o documento apresentar vários tons de cinzento ou quando se tratar de uma fotografia. Tem o tempo de transmissão mais lento.

Operações de envio adicionais

Enviar um fax manualmente

Transmissão manual

A transmissão manual permite ouvir o tom de marcação, os toques e os tons de recepção de fax enquanto envia um fax.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Coloque o documento.
3. Levante o auscultador de um telefone externo e ouça o tom de marcação.
4. Marque o número de fax para o qual deseja ligar.
5. Quando ouvir o sinal de fax, prima **Iniciar**.
   - Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, prima **1** para enviar um fax.
6. Pouse o auscultador do telefone externo.

Acesso duplo

Pode marcar um número e iniciar a digitalização do fax para a memória, mesmo quando o equipamento está a enviar a partir da memória, a receber faxes ou a imprimir dados do computador. O LCD indica o número do novo trabalho.

O número de páginas que pode digitalizar para a memória varia consoante os dados impressos nas páginas.

Nota

Se aparecer a mensagem `Memória Cheia` durante a digitalização da primeira página de um fax, prima **Parar** para cancelar a digitalização. Se aparecer a mensagem `Memória Cheia` durante a digitalização de outra página, pode premir **Iniciar** para enviar as páginas digitalizadas até então ou premir **Parar** para cancelar a operação.

Distribuição

A Distribuição permite enviar a mesma mensagem de fax para vários números de fax. Pode incluir números de Grupos, Marcação de Um Toque, Marcação Rápida e até 50 números marcados manualmente na mesma distribuição.

Pode distribuir até 258 números diferentes. O valor depende de quantos grupos, códigos de acesso ou números de cartões de crédito tiver memorizado e de quantos faxes estão programados ou guardados na memória.

Antes de iniciar a distribuição

Os números de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida têm de ser guardados na memória do equipamento antes de poderem ser utilizados numa distribuição. (Consulte *Guardar número de Marcação de Um Toque* e *Guardar Números de marcação rápida* no *Capítulo 7* do *Manual Básico do Utilizador*.)

Os números de grupo também têm de ser guardados na memória do equipamento antes de poderem ser utilizados numa distribuição. Os números de grupo incluem muitos números de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida guardados para uma marcação mais fácil. (Consulte *Configurar Grupos para Distribuição* na página 36.)

Como distribuir um fax

Nota

Utilize (**Livro endereç**) para ajudá-lo a seleccionar facilmente os números.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Coloque o documento.
3. Introduza um número.
   Prima **OK**.
   Pode utilizar números de Marcação de Um toque, Marcação Rápida, Grupo ou um número introduzido manualmente utilizando o teclado de marcação. (Consulte *Como marcar* no *Capítulo 7* do *Manual Básico do Utilizador*.)
4. Repita o passo ❸ até ter introduzido todos os números de fax para os quais pretende efectuar a distribuição.
5. Prima **Iniciar**.

Depois de terminada a distribuição, é impresso um relatório de distribuição para o informar dos resultados.

Nota

O perfil de digitalização do primeiro número de Marcação de Um Toque, Marcação Rápida ou Marcação de Grupo que seleccionar é aplicado à distribuição.

Cancelar uma distribuição em progresso

Durante a distribuição, pode cancelar o fax que está a ser enviado ou a tarefa de distribuição na totalidade.

1. Prima **Menu**, **2**, **7**.
   O LCD apresentará o número da tarefa de distribuição seguido do número de fax a ser marcado (por exemplo, `#001 123456789`) e o número da tarefa de distribuição (por exemplo, `Multidifusão#001`).

   ```
   Fax
   7.Trab.restantes
   ```

2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar uma das seguintes opções:
   - Seleccione o número de fax a ser marcado e prima **OK**.
   - Seleccione o número da tarefa de distribuição e prima **OK**.

3. Prima **1** para cancelar o número de fax ou o número da tarefa de distribuição que seleccionou no passo ❷ ou prima **2** para sair sem cancelar.
   - Se optar por cancelar apenas o fax que está a ser enviado no passo ❷, o LCD perguntar-lhe-á se pretende cancelar o trabalho de distribuição. Prima **1** para eliminar a tarefa de distribuição na totalidade ou **2** para sair.

4. Prima **Parar**.

Transmissão em Tempo Real

Quando envia um fax, o equipamento digitaliza os documentos para a memória antes de o enviar. Em seguida, assim que a linha telefónica estiver livre, o equipamento inicia a marcação e o envio.

Por vezes, pode querer enviar imediatamente um documento importante sem esperar pela transmissão da memória. Pode configurar `Tx imediata` para `Lig` para todos os documentos ou `Próximo fax:Lig` apenas para o próximo fax.

Nota

- Se a memória estiver cheia e se estiver a enviar um fax a partir do ADF, o equipamento envia o documento em tempo real (mesmo que a transmissão em tempo real esteja desactivada). Se a memória estiver cheia, não é possível enviar faxes a partir do vidro do digitalizador até que se liberte alguma memória.
- Na Transmissão em Tempo Real, a função de remarcação automática não funciona quando utiliza o vidro do digitalizador.

Enviar em tempo real para todos os faxes

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Prima **Menu**, **2**, **2**, **5**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Lig`.
   Prima **OK**.

Enviar em tempo real apenas para o próximo fax

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Prima **Menu**, **2**, **2**, **5**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Próximo fax:Lig`.
   Prima **OK**.

Cancelar o envio em tempo real apenas para o próximo fax

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Prima **Menu**, **2**, **2**, **5**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Próximo fax:Desl`.
   Prima **OK**.

Modo Internacional

Se tiver dificuldades em enviar um fax para o estrangeiro devido a uma má ligação, active o Modo Internacional.

Trata-se de uma configuração temporária, que apenas está activa para o envio do próximo fax.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Coloque o documento.
3. Prima **Menu**, **2**, **2**, **9**.
4. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Lig` ou `Desl`.
   Prima **OK**.

Fax programado

Pode guardar até 50 faxes na memória para enviar nas próximas 24 horas.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Coloque o documento.
3. Prima **Menu**, **2**, **2**, **3**.
4. Introduza a hora (formato de 24 horas) a que pretende enviar o fax.
   (Por exemplo, introduza 19:45 para 7:45 da tarde)
   Prima **OK**.

Nota

O número de páginas que pode digitalizar para a memória varia consoante a quantidade de dados impressos em cada página.

Transmissão de lote programada

Antes de enviar faxes programados, o equipamento ajuda a economizar organizando todos os faxes na memória por destino e hora programada.

Todos os faxes programados para envio simultâneo para o mesmo número de fax são enviados como um único fax, poupando tempo na transmissão.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Prima **Menu**, **2**, **2**, **4**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Lig` ou `Desl`.
   Prima **OK**.
4. Prima **Parar**.

Verificar e cancelar trabalhos em espera

Verifique quais os trabalhos da memória que estão a aguardar o envio. Se não houver trabalhos pendentes, o LCD indica `Sem trab. Esper.`. Pode cancelar um trabalho de fax que esteja armazenado e em espera na memória.

1. Prima **Menu**, **2**, **7**.
   O número de trabalhos à espera de envio é apresentado.
2. Prima ▲ ou ▼ para percorrer os trabalhos em espera e prima no trabalho que pretende cancelar.
   Prima **OK**.
3. Proceda de uma das seguintes formas:
   - Para cancelar o trabalho, prima **1**.
   - Para sair sem cancelar, prima **2**.
4. Quando terminar, prima **Parar**.

Página de rosto electrónica

Esta função *não* funciona se ainda não tiver programado a ID do equipamento. (Consulte o *Guia de Instalação Rápida*.)

Pode enviar automaticamente uma página de rosto com todos os faxes. A sua página de rosto inclui a ID do equipamento, um comentário e o nome (ou número) guardado na memória de Marcação de Um Toque ou Marcação Rápida.

Se seleccionar `Próximo fax:Lig`, pode também apresentar o número de páginas na página de rosto.

Pode seleccionar um dos seguintes comentários predefinidos.

`1.Coment. Desat.`

`2.Favor ligar`

`3.Urgente`

`4.Confidencial`

Em vez de utilizar um dos comentários predefinidos, pode introduzir duas mensagens pessoais com um comprimento máximo de 27 caracteres. Utilize a tabela em *Introduzir texto* no *Anexo C* do *Manual Básico do Utilizador* para obter ajuda sobre a introdução de caracteres.

(Consulte *Criar comentários personalizados* na página 18.)

`5.`(Definido pelo utilizador)

`6.`(Definido pelo utilizador)

Criar comentários personalizados

Pode configurar até dois comentários personalizados.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Prima **Menu**, **2**, **2**, **8**.
3. Prima ▲ ou ▼ para escolher `5.` ou `6.` para guardar o seu próprio comentário.
   Prima **OK**.
4. Utilize o teclado de marcação para introduzir um comentário personalizado.
   Prima **OK**.

Utilize a tabela em *Introduzir texto* no *Anexo C* do *Manual Básico do Utilizador* para obter ajuda sobre a introdução de caracteres.

Enviar uma página de rosto para o próximo fax

Se pretender enviar uma página de rosto apenas para o próximo fax, o equipamento pede-lhe que introduza o número de páginas que vai enviar para poder imprimir este valor na página de rosto.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Coloque o documento.
3. Prima **Menu**, **2**, **2**, **7**.
4. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Próximo fax:Lig` (ou `Próximo fax:Desl`).
   Prima **OK**.
5. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um comentário.
   Prima **OK**.
6. Introduza dois dígitos para indicar o número de páginas que vai enviar.
   Prima **OK**.
   Por exemplo, introduza **0**, **2** para 2 páginas ou **0**, **0** para deixar o número de páginas em branco. Se se enganar, prima ◄ ou **Eliminar** para voltar atrás e reintroduza o número de páginas.

Enviar uma página de rosto para todos os faxes

Pode configurar o equipamento para enviar uma página de rosto sempre que enviar um fax.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Prima **Menu**, **2**, **2**, **7**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Lig` (ou `Desl`).
   Prima **OK**.
4. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um comentário.
   Prima **OK**.

Utilizar uma página de rosto impressa

Se pretender utilizar uma página de rosto impressa onde possa escrever, pode imprimir uma página de amostra e anexá-la ao fax.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Prima **Menu**, **2**, **2**, **7**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Imprimir amostr.`
   Prima **OK**.
4. Prima **Iniciar**.
5. Depois de o equipamento imprimir uma cópia da página de rosto, prima **Parar**.

Visão geral do polling

O polling permite configurar o equipamento de forma a que outras pessoas possam receber os seus faxes, mas a chamada é paga por elas. Também permite contactar outro equipamento de fax e receber um fax do mesmo, sendo você a pagar. Para poder activar a função de polling, esta tem de estar configurada em ambos os equipamentos. Nem todos os equipamentos de fax permitem usar o polling.

Transmissão por polling

A transmissão por polling permite configurar o equipamento para manter um documento em espera para ser recolhido por outro equipamento de fax.

Configurar a transmissão por polling

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Coloque o documento.
3. Prima **Menu**, **2**, **2**, **6**.
4. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Standard`.
   Prima **OK**.
5. Prima **2** para seleccionar `2.Não` se não pretender introduzir mais configurações quando o LCD apresentar a seguinte mensagem:

   ```
   Próximo
   1.sim 2.não
   ```

6. Prima **Iniciar**.
7. Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, o LCD solicita que escolha uma das seguintes opções:

   ```
   Página seguinte?
   1.Sim 2.Não(Env)
   ```

   - Prima **1** para enviar outra página. Vá para o passo 8.
   - Prima **2** ou **Iniciar** para enviar o documento.
8. Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador e prima **OK**. Repita os passos 6 e 7 para cada página adicional.

   O documento é guardado na memória e fica a aguardar a operação de polling.

Nota

O documento é guardado e pode ser recuperado a partir de outro equipamento de fax até eliminar o fax da memória.

Para eliminar o fax da memória, prima **Menu**, **2**, **7**. (Consulte *Verificar e cancelar trabalhos em espera* na página 18.)

Configurar a transmissão por polling com código de segurança

O polling codificado permite restringir quem tem acesso aos documentos que configura para polling. O polling codificado funciona apenas nos equipamentos de fax Brother. Se outra pessoa quiser recolher um fax do seu equipamento, terá de introduzir o código de segurança.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Coloque o documento.
3. Prima **Menu**, **2**, **2**, **6**.
4. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Codific.`.
   Prima **OK**.

5 Introduza um número de quatro dígitos. Prima **OK**.

6 Prima **2** para seleccionar `2.Não` se não pretender introduzir mais configurações quando o LCD apresentar a seguinte mensagem:

```
Próximo
1.sim 2.não
```

7 Prima **Iniciar**

8 Se utilizar o vidro do digitalizador, o LCD solicita que escolha uma das seguintes opções:

```
Página seguinte?
1.Sim 2.Não(Env)
```

- Prima **1** para enviar outra página.

  Vá para o passo ❾.

- Prima **2** ou **Iniciar** para enviar o documento.

9 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador e prima **OK**. Repita os passos ❽ e ❾ para cada página adicional.
O equipamento envia automaticamente o fax.

4 Receber um fax

Opções de Fax Remoto

As Opções de Fax Remoto permitem receber faxes quando está afastado do equipamento.

Pode utilizar *apenas uma* Opção de Fax Remoto de cada vez.

Reenvio de faxes

A função Reenvio de faxes permite reenviar automaticamente os faxes recebidos para outro equipamento. Se seleccionar Impr.Segurança Lig, o equipamento também imprime o fax.

1. Prima **Menu**, **2**, **5**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Transfere fax`.
   Prima **OK**.
   O LCD pede para introduzir o número de fax para onde pretende reenviar os faxes.
3. Introduza o número para reenvio (até 20 dígitos).
   Prima **OK**.

Nota

- Se guardar um grupo numa tecla de Marcação de Um Toque ou numa Localização de marcação rápida, os faxes serão reenviados para vários números de faxes.
- Pode também introduzir um endereço de e-mail se o seu equipamento tiver sido configurado para a função Fax via Internet. (Para obter mais informações sobre Fax via Internet, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*. Para obter mais informações sobre Reenvio de faxes para E-mail, consulte o Brother Solutions Center em http://solutions.brother.com/.)

4. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Lig` ou `Desl`.
   Prima **OK**.

   ```
   Impr.Segurança
   Lig
   ```

5. Prima **Parar**.

IMPORTANTE

Se seleccionar Impr.Segurança Lig, o equipamento também imprime o fax no equipamento de forma a que fique com uma cópia. Esta é uma função de segurança para o caso de ocorrer uma falha de energia antes de o fax ser reenviado ou de haver um problema no equipamento receptor.
(Para MFC-7360N e MFC-7460DN)
Os faxes guardados na memória do equipamento serão eliminados.

Memorização de faxes

A função Memorização de faxes permite guardar os faxes recebidos na memória do equipamento. Pode recuperar as mensagens de fax guardadas de um equipamento de fax noutra localização utilizando os comandos de recolha remota. (Consulte *Recolher mensagens de fax* na página 26.) O equipamento imprime automaticamente uma cópia do fax guardado.

1. Prima **Menu**, **2**, **5**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Memoriza faxes`.
   Prima **OK**.
3. Prima **Parar**.

Recepção PC-Fax

Se activar a função de Recepção PC-Fax, o equipamento guarda os faxes recebidos na memória e envia-os para o computador automaticamente. Pode depois utilizar o computador para visualizar e guardar esses faxes.

Mesmo que tenha desligado o computador (à noite ou no fim-de-semana, por exemplo), o equipamento recebe e guarda os faxes na memória. O LCD indica o número de faxes recebidos guardados, por exemplo: `PC Fax MSG:001`

Quando liga o computador e executa o software de Recepção PC-Fax, o equipamento transfere os faxes para o computador automaticamente.

Para transferir os faxes recebidos para o computador é necessário que o computador esteja a executar o software Recepção PC-FAX. (Para obter mais informações, consulte *Recepção PC-FAX* no *Manual do Utilizador de Software*.)

1. Prima **Menu**, **2**, **5**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Recep. Pc fax`.
   Prima **OK**.
3. O LCD apresenta um lembrete para iniciar o programa de recepção PC-FAX no computador. Se tiver iniciado o programa de recepção PC-FAX no computador, prima **OK**. Se não iniciou o programa Recepção PC-FAX, consulte *Recepção PC-FAX* no *Manual do Utilizador de Software*.
4. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `<USB>` ou o nome do computador se o equipamento estiver ligado a uma rede.
   Prima **OK**.
5. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Lig` ou `Desl`.

   ```
   Impr.Segurança
   Desl
   ```

   Prima **OK**.
6. Prima **Parar**.

IMPORTANTE

Se seleccionar Impr.Segurança Lig, o equipamento também imprime o fax no equipamento de forma a que fique com uma cópia. Esta é uma função de segurança para o caso de ocorrer uma falha de energia antes de o fax ser reenviado ou de haver um problema no equipamento receptor.
(Para MFC-7360N e MFC-7460DN)
Os faxes guardados na memória do equipamento serão eliminados.

Nota

- Antes de poder configurar a Recepção PC-Fax, é necessário instalar o software MFL-Pro Suite no computador. Certifique-se de que o computador está conectado e ligado. (Para obter mais informações, consulte *Recepção PC-FAX* no *Manual do Utilizador de Software*.)
- Se o equipamento tiver problemas e não imprimir os faxes que estão na memória, pode utilizar esta configuração para transferir os faxes para um computador. (Para obter mais informações, consulte *Mensagens de erro e de manutenção* no *Anexo B* do *Manual Básico do Utilizador*.)
- A Recepção PC-Fax não é suportada em Mac OS. (Consulte *Recepção PC-FAX* no *Manual do Utilizador de Software*.)

Alterar as Opções de Fax Remoto

Se ficarem faxes recebidos na memória do equipamento quando mudar para outra Opção de Fax Remoto, o LCD apresenta a seguinte mensagem:

```
Apagar faxes?
1.sim 2.não
```

ou

```
Impri. Todo Fax?
1.sim 2.não
```

- Se premir **1**, os faxes na memória são apagados ou impressos antes de a configuração mudar. Se já tiver sido impressa uma cópia de segurança, esta não será impressa de novo.
- Se premir **2**, os faxes na memória não são apagados nem impressos e a configuração não é alterada.

Se os faxes recebidos forem deixados na memória do equipamento quando muda para `Recep. Pc fax` de outra opção de fax remoto (`Transfere fax` ou `Memoriza faxes`), o LCD apresenta a seguinte mensagem:

```
Enviar fax p/PC?
1.sim 2.não
```

- Se premir **1**, os faxes na memória serão enviados para o seu computador antes de a configuração mudar.
- Se premir **2**, os faxes na memória não são apagados nem transferidos para o computador e a configuração permanece inalterada.

IMPORTANTE

Se seleccionar Impr.Segurança Lig, o equipamento também imprime o fax no equipamento de forma a que fique com uma cópia. Esta é uma função de segurança para o caso de ocorrer uma falha de energia antes de o fax ser reenviado ou de haver um problema no equipamento receptor.
(Para MFC-7360N e MFC-7460DN)
Os faxes guardados na memória do equipamento serão eliminados.

Desactivar Opções de Fax Remoto

1. Prima **Menu**, **2**, **5**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Desl`. Prima **OK**.

Nota

O LCD apresenta opções caso ainda se encontrem faxes recebidos na memória do equipamento. (Consulte *Alterar as Opções de Fax Remoto* na página 24.)

3. Prima **Parar**.

Recolha remota

A função de recolha remota permite recolher as mensagens de fax memorizadas quando está afastado do equipamento. Pode contactar o equipamento através de qualquer telefone ou equipamento de fax de marcação por tons e depois utilizar o Código de Acesso Remoto para aceder às mensagens.

Configurar um Código de Acesso Remoto

A função Código de Acesso Remoto permite aceder às funções de recolha remota quando está afastado do equipamento. Antes de usar as funções de acesso remoto e de recolha, deve configurar o seu próprio código. O código predefinido é um código inactivo: – – –✳.

1. Prima **Menu**, **2**, **5**, **2**.

```
Opção Fx rmoto
2.Acesso remoto
```

2. Introduza um código de três dígitos utilizando os números **0** – **9**, ✳ ou **#**. Prima **OK**.
3. Prima **Parar**.

Nota

NÃO utilize o mesmo código utilizado para o seu Código de Activação Remota (✳**51**) ou Código de Desactivação Remota (**#51**). (Consulte *Utilizar Códigos Remotos* no *Capítulo 6* do *Manual Básico do Utilizador*.)

Pode alterar o código em qualquer altura. Se pretender desactivar o seu código, prima **Eliminar** e **OK** no ❷ para repor a predefinição – – –✳.

Utilizar o Código de Acesso Remoto

1. Marque o seu número de fax num telefone ou noutro equipamento de fax que utilize marcação por tons.
2. Introduza o seu Código de Acesso Remoto imediatamente quando o equipamento responder.
3. O equipamento assinala se recebeu mensagens:
   - *Nenhum sinal*

     Nenhuma mensagem recebida.
   - *1 sinal longo*

     Mensagem de fax recebida.
4. O equipamento emite dois sinais curtos para solicitar que introduza um comando. O equipamento desliga se passarem mais de 30 segundos sem introduzir um comando. Se introduzir um comando inválido, o equipamento emite três sinais.
5. Prima **9** **0** para reiniciar o equipamento quando terminar.
6. Desligue.

Nota

Mesmo que o equipamento esteja configurado para o modo `Manual`, pode aceder às funções de recolha remota. Marque o número de fax normalmente e deixe o equipamento tocar. Passados 100 segundos, ouve um sinal longo para informá-lo de que pode introduzir o código de acesso remoto. Tem então 30 segundos para introduzir o código.

Recolher mensagens de fax

1. Marque o seu número de fax num telefone ou noutro equipamento de fax que utilize marcação por tons.
2. Quando o equipamento atender, introduza imediatamente o seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de ✳). Se ouvir um sinal longo, tem novas mensagens.
3. Quando ouvir dois sinais curtos, utilize o teclado de marcação para introduzir **9 6 2**.
4. Aguarde um sinal longo e utilize o teclado de marcação para introduzir o número do equipamento de fax remoto para onde pretende enviar as mensagens de fax, seguido de **##** (até 20 dígitos).
5. Desligue depois de ouvir o equipamento emitir um sinal. O seu equipamento contacta o outro equipamento que, em seguida, imprime as suas mensagens de fax.

Nota

Também pode inserir uma pausa num número de fax usando a tecla #.

Alterar o número de Reenvio de Fax

Pode alterar a predefinição do número de reenvio de fax a partir de outro telefone ou equipamento de fax que utilize marcação por tons.

1. Marque o seu número de fax num telefone ou noutro equipamento de fax que utilize marcação por tons.
2. Quando o equipamento atender, introduza o seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de ✳). Se ouvir um sinal longo, tem novas mensagens.
3. Quando ouvir dois sinais curtos, utilize o teclado de marcação para introduzir **9 5 4**.
4. Aguarde um sinal longo e utilize o teclado de marcação para introduzir o novo número do equipamento de fax remoto para onde pretende reenviar as mensagens de fax, seguido de **##** (até 20 dígitos).
5. Prima **9 0** para reiniciar o equipamento quando terminar.
6. Desligue depois de ouvir o equipamento emitir um sinal.

Nota

Também pode inserir uma pausa num número de fax usando a tecla #.

Comandos de fax remotos

Utilize os seguintes comandos para aceder às funções do equipamento quando estiver afastado deste. Quando contactar o equipamento e introduzir o Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de ✳), o sistema emite dois sinais curtos e deve introduzir então um comando remoto.

Comandos remotos		Detalhes das operações
95	**Alterar as configurações de reenvio ou de memorização de fax**	
	1 DESL.	Pode seleccionar `Desl` depois de ter recolhido ou apagado todas as mensagens.
	2 Reenvio de faxes	Um sinal longo significa que a alteração foi aceite. Se ouvir três sinais curtos não é possível realizar a alteração porque as condições não foram reunidas (por exemplo, registar um número de reenvio de fax). Pode registar o número máximo de toques. (Consulte *Alterar o número de Reenvio de Fax* na página 26.) Depois de registar o número, a função de reenvio de faxes funciona.
	4 Número de reenvio de fax	
	6 Memorização de faxes	
96	**Recolher um fax**	
	2 Recolher todos os faxes	Introduza o número de um equipamento de fax remoto para receber mensagens de fax guardadas. (Consulte *Recolher mensagens de fax* na página 26.)
	3 Apagar faxes da memória	Se ouvir um sinal longo, significa que as mensagens de fax foram apagadas da memória.
97	**Verificar o estado de recepção**	
	1 Fax	Pode verificar se o equipamento recebeu algum fax. Se sim, ouve um sinal longo. Se não, ouve três sinais curtos.
98	**Alterar o modo de recepção**	
	1 TAD externo	Se ouvir um sinal longo, a alteração foi aceite.
	2 Fax/Tel	
	3 Apenas Fax	
90	**Sair**	Prima **9 0** para sair da recolha remota. Aguarde o sinal longo e, em seguida, pouse o auscultador.

Operações de recepção adicionais

Imprimir um fax recebido reduzido

Se seleccionar Lig, o equipamento reduz automaticamente cada página de um fax recebido para caber numa página de papel de tamanho A4, Letter, Legal ou Folio.

O equipamento calcula o rácio de redução utilizando o tamanho de página do fax e a definição do tamanho do papel (**Menu**, **1**, **2**, **2**).

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Prima **Menu**, **2**, **1**, **5**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Lig ou Desl.
   Prima **OK**.
4. Prima **Parar**.

Impressão frente e verso (2 lados) para o modo Fax (MFC-7460DN e MFC-7860DW)

O equipamento consegue imprimir automaticamente os faxes recebidos nos dois lados do papel quando Frente e Verso está configurado para Lig.

Pode utilizar papel de formato A4, Letter, Legal ou Folio para esta função (60 a 105 g/m^2).

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Para MFC-7460DN, prima **Menu**, **2**, **1**, **0**.
   Para MFC-7860DW, prima **Menu**, **2**, **1**, **9**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Lig (ou Desl).
   Prima **OK**.
4. Prima **Parar**.

Nota

Quando a opção Frente e Verso está activada, os faxes recebidos são reduzidos automaticamente para se ajustarem ao tamanho do papel colocado na gaveta do papel.

Configurar o Carimbo de Recepção de Fax

Pode configurar o equipamento para imprimir a data e a hora de recepção na zona superior central de cada página de fax recebida.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Para MFC-7360N e MFC-7460DN, prima **Menu**, **2**, **1**, **9**.
   Para MFC-7860DW, prima **Menu**, **2**, **1**, **8**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Lig ou Desl.
   Prima **OK**.
4. Prima **Parar**.

Nota

- A hora e data de recepção não aparecem quando utiliza a função Fax pela Internet.
- Certifique-se de que configurou a data e hora no equipamento. (Consulte o *Guia de Instalação Rápida*.)

Receber faxes para a memória (Para MFC-7360N e MFC-7460DN)

Assim que a gaveta do papel ficar vazia durante a recepção de fax, o ecrã indica `Sem Papel`. Coloque algum papel na gaveta. (Consulte *Colocar papel e suportes de impressão* no *Capítulo 2* do *Manual Básico do Utilizador*.) Se não conseguir colocar papel na gaveta do papel acontecerá o seguinte:

Se `Receber memór.` for `Lig`:

O equipamento continua a receber o fax, embora as restantes páginas sejam guardadas na memória, se houver memória disponível suficiente. Os faxes recebidos a seguir também serão guardados na memória até a memória estar cheia. Quando a memória está cheia, o equipamento deixa automaticamente de atender as chamadas. Para imprimir os faxes, coloque papel novo na gaveta e prima **Iniciar**.

Se `Receber memór.` for `Desl`:

O equipamento continua a receber o fax, embora as restantes páginas sejam guardadas na memória, se houver memória disponível suficiente. O equipamento parará automaticamente de responder as chamadas até ser colocado papel na gaveta do papel. Para imprimir o último fax recebido, coloque papel na gaveta.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Prima **Menu**, **2**, **1**, **6**.
3. Utilize ▲ ou ▼ para seleccionar `Lig` ou `Desl`. Prima **OK**.
4. Prima **Parar**.

Configurar a Densidade da Impressão

Pode ajustar a configuração Densidade da Impressão para tornar as páginas impressas mais escuras ou mais claras.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Para MFC-7360N e MFC-7460DN, prima **Menu**, **2**, **1**, **7**.
   Para MFC-7860DW, prima **Menu**, **2**, **1**, **6**.
3. Prima ▶ para tornar a impressão mais escura.
   Ou prima ◀ para tornar a impressão mais clara.
   Prima **OK**.
4. Prima **Parar**.

Imprimir um fax a partir da memória

Se estiver a utilizar a função Memorização de Fax (**Menu**, **2**, **5**, **1**), continua a poder imprimir um fax a partir da memória quando está junto ao equipamento. (Consulte *Memorização de faxes* na página 23.)

1. Prima **Menu**, **2**, **5**, **3**.
2. Prima **Iniciar**.
3. Prima **Parar**.

Recepção Sem Papel

Assim que a gaveta do papel ficar vazia durante a recepção de fax, o LCD indica `Sem Papel`. Coloque algum papel na gaveta. (Consulte *Colocar papel e suportes de impressão* no *Capítulo 2* do *Manual Básico do Utilizador*)

O equipamento continua a receber o fax, embora as restantes páginas sejam guardadas na memória, se houver memória disponível suficiente.

Os faxes recebidos continuam a ser guardados na memória até que esta fique cheia ou que haja papel colocado na gaveta do papel. Quando a memória está cheia, o equipamento deixa automaticamente de atender as chamadas. Para imprimir os faxes, coloque papel novo na gaveta e prima **Iniciar**.

(Para MFC-7360N e MFC-7460DN)
Para obter mais informações sobre como configurar Recepção memória manualmente, consulte *Receber faxes para a memória (Para MFC-7360N e MFC-7460DN)* na página 29.

Visão geral do polling

O polling permite configurar o equipamento de forma a que outras pessoas possam receber os seus faxes, mas a chamada é paga por elas. Também permite contactar outro equipamento de fax e receber um fax do mesmo, sendo você a pagar. Para poder activar a função de polling, esta tem de estar configurada em ambos os equipamentos. Nem todos os equipamentos de fax permitem usar o polling.

Recepção por polling

A recepção por polling permite contactar outro equipamento de fax para receber um fax.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Para MFC-7360N e MFC-7460DN, prima **Menu**, **2**, **1**, **8**.
   Para MFC-7860DW, prima **Menu**, **2**, **1**, **7**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Standard`. Prima **OK**.
4. Introduza o número de fax no qual pretende efectuar o polling. Prima **Iniciar**.

Polling codificado

O polling codificado permite restringir quem tem acesso aos documentos que configura para polling. O polling codificado funciona apenas nos equipamentos de fax Brother. Se pretender receber um fax de um equipamento Brother codificado, tem de introduzir o código de segurança.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Para MFC-7360N e MFC-7460DN, prima **Menu**, **2**, **1**, **8**.
   Para MFC-7860DW, prima **Menu**, **2**, **1**, **7**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Codific.`.
   Prima **OK**.
4. Introduza um código de segurança de quatro dígitos.
   Prima **OK**.
   Este é o código de segurança do equipamento de fax no qual pretende efectuar o polling.
5. Introduza o número de fax no qual pretende efectuar o polling.
6. Prima **Iniciar**.

Polling programado

O polling programado permite configurar o equipamento para começar a efectuar a recepção por polling num momento posterior. Pode configurar apenas *uma* operação de polling programado.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Para MFC-7360N e MFC-7460DN, prima **Menu**, **2**, **1**, **8**.
   Para MFC-7860DW, prima **Menu**, **2**, **1**, **7**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Timer`.
   Prima **OK**.
4. Introduza a hora (formato de 24 horas) a que pretende iniciar o polling.
   Por exemplo, introduza 21:45 para 9:45 da noite.
   Prima **OK**.
5. Introduza o número de fax no qual pretende efectuar o polling. Prima **Iniciar**.
   O equipamento efectua a chamada de polling à hora programada.

Polling em sequência

O polling sequencial permite solicitar documentos a vários aparelhos de fax numa operação.

1. Certifique-se de que está no modo Fax .
2. Para MFC-7360N e MFC-7460DN, prima **Menu**, **2**, **1**, **8**.
   Para MFC-7860DW, prima **Menu**, **2**, **1**, **7**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Standard`, `Codific.` ou `Timer`.
   Prima **OK**.
4. Seleccione uma das seguintes opções.
   - Se seleccionar `Standard`, vá para o passo ❺.
   - Se seleccionar `Codific.`, introduza um número de quatro dígitos, prima **OK** e vá para o passo ❺.
   - Se seleccionar `Timer`, introduza a hora (formato de 24 horas) a que deseja iniciar o polling, prima **OK** e vá para o passo ❺.
5. Especifique os equipamentos de fax de destino nos quais pretende efectuar o polling utilizando Marcação de Um Toque, Marcação Rápida, Procurar, um Grupo ou o teclado de marcação. Tem de premir **OK** entre cada localização.
6. Prima **Iniciar**.

Parar Polling

Para cancelar o processo de polling, prima **Parar** enquanto o equipamento está a efectuar a marcação.

Para cancelar todos os trabalhos de recepção por polling em sequência, prima **Menu**, **2**, **7**. (Consulte *Verificar e cancelar trabalhos em espera* na página 18.)

5 Marcar e guardar números

Serviços da linha telefónica

Identificação de Chamada

A função Identificação de Chamadas permite utilizar o serviço de subscrição de Identificação de Chamadas oferecido por muitas empresas telefónicas. Contacte a sua companhia de telefones para obter mais informações. Este serviço mostra o número de telefone ou o nome, se disponível, da pessoa que está a ligar enquanto o telefone toca.

Após alguns toques, o LCD mostrará o número de telefone da pessoa que está a ligar (e o nome, se disponível). Assim que atender a chamada, a informação de Identificação de Chamadas desaparece do LCD, mas a informação da chamada permanece guardada na memória de Identificação de Chamadas.

- Verá o número (ou o nome) no LCD.
- A mensagem `ID Desconhec.` significa que a chamada teve origem no exterior da sua área de serviço de Identificação de Chamadas.
- A mensagem `Cham. privada` significa que a pessoa que chama bloqueou intencionalmente a transmissão da informação.

Pode imprimir uma lista da informação de Identificação de Chamadas recebida pelo equipamento. (Consulte *Imprimir a lista de Identificação de Chamadas* na página 34.)

Nota

- O serviço de Identificação de Chamadas varia em função do operador. Contacte a sua companhia de telefones local para obter informações sobre o tipo de serviço disponível na sua área.
- Esta função poderá não estar disponível em alguns países.

Configurar a Identificação de Chamadas para activado

Se tiver Identificação de Chamadas na sua linha, então esta função deverá ser configurada para Lig. para indicar o número de telefone da pessoa que chama no LCD enquanto o telefone toca.

1. Prima **Menu**, **2**, **0**, **2**.
   O ecrã indica a configuração actual.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Lig` (ou `Desl`).
   Prima **OK**.
3. Prima **Parar**.

Visualizar a lista de Identificação de Chamadas

O seu equipamento guarda a informação das últimas trinta chamadas na lista de Identificação de Chamadas. Pode visualizar ou imprimir esta lista. Quando chega a trigésima primeira chamada ao equipamento, este substitui a informação da primeira chamada.

1. Prima **Menu**, **2**, **0**, **2**.
   O ecrã indica a configuração actual.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Exibir nr.`.
   Prima **OK**.
   A Identificação de Chamada da última chamada irá aparecer no ecrã. Se não estiver guardada nenhuma identificação irá soar o beeper e aparecerá a mensagem `Sem ID chamada` no ecrã.
3. Prima ▲ ou ▼ para percorrer a memória de Identificação de Chamadas para seleccionar a Identificação de Chamada que pretende visualizar e depois prima **OK**. O LCD mostrará o número da pessoa que chama e a data e a hora da chamada.
4. Para terminar a visualização, prima **Parar**.

Imprimir a lista de Identificação de Chamadas

1. Prima **Menu**, **2**, **0**, **2**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Imprime relat.`.
   Prima **OK**.
   Se não estiver guardada nenhuma identificação irá soar o beeper e aparecerá a mensagem `Sem ID chamada` no LCD.
3. Prima **Iniciar**.
4. Depois de a impressão ter terminado, prima **Parar**.

Configurar o tipo de linha telefónica

Se estiver a ligar o equipamento a uma linha que possua PBX ou ISDN para enviar e receber faxes, é necessário alterar o tipo de linha telefónica de forma correspondente seguindo os seguintes passos. Se estiver a utilizar uma linha que possua um PBX, pode configurar o seu equipamento para ter sempre acesso ou não a uma linha exterior.

1. Prima **Menu**, **0**, **6**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `PBX`, `ISDN` (ou `Normal`).
   Prima **OK**.
3. Proceda de uma das seguintes formas:
   - Se seleccionar `ISDN` ou `Normal`, vá para ❼.
   - Se seleccionar `PBX`, vá para ❹.
4. Proceda de uma das seguintes formas:
   - Se pretender alterar o número de prefixo actual, prima **1** e vá para ❺.
   - Se não pretender alterar o número de prefixo actual, prima **2** e vá para ❼.
5. Introduza o número de prefixo (até 5 dígitos) no teclado de marcação.
   Prima **OK**.

Nota

- Pode utilizar os números 0 a 9, ✳, # e !.

  (Prima **Tel/R** para apresentar "!".)

  Não é possível utilizar ! com quaisquer outros números ou caracteres.

  Se o seu sistema telefónico requer uma remarcação temporizada, prima **Tel/R** para introduzir o intervalo.
- Se o modo de marcação por impulsos estiver activado, ✳ e # não estão disponíveis para utilização.

6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Lig` ou `Sempre`.
Prima **OK**.

Nota

- Se seleccionar `Lig`, premir **Tel/R** (o ecrã indica "!".) permite-lhe aceder a uma linha exterior.
- Se seleccionar `Sempre`, pode aceder a uma linha exterior sem premir **Tel/R**.

7 Prima **Parar**.

PBX e TRANSFERÊNCIA

O equipamento está inicialmente configurado para `Normal`, que permite que o equipamento se ligue a uma linha PSTN (Public Switched Telephone Network) standard. Porém, muitos escritórios utilizam um sistema telefónico central ou Private Branch Exchange (PBX). O seu equipamento pode ser ligado à maioria de tipos de PBX. A função de remarcação do equipamento suporta apenas a remarcação temporizada (TBR). TBR irá funcionar com a maioria de sistemas PBX permitindo o acesso a uma linha exterior ou a transferência de chamadas para uma outra extensão. A função funciona quando é premido **Tel/R**.

Operações de marcação adicionais

Combinar números de marcação abreviada

Pode combinar mais de um número de marcação abreviada quando marcar. Esta função pode ser útil se precisar de marcar um código de acesso para uma tarifa mais económica de outra operadora de longa distância.

Por exemplo, pode ter guardado '555' na Marcação Rápida #003 e '7000' na Marcação Rápida #002. Pode utilizar ambos para marcar '555-7000' se premir as seguintes teclas:

Prima (**Livro endereç**) **003**.

Prima (**Livro endereç**) **002** e **Iniciar**.

Pode adicionar os números manualmente introduzindo-os no teclado de marcação:

Prima (**Livro endereç**) **003**, **7001** (no teclado de marcação) e **Iniciar**.

Desta forma, marca '555-7001'. Também pode adicionar uma pausa premindo a tecla **Remarcar/Pausa**.

Formas adicionais de guardar números

Configurar Grupos para Distribuição

Se pretender enviar frequentemente a mesma mensagem de fax para vários números, pode configurar um grupo.

Os Grupos são guardados numa tecla de Marcação de Um Toque ou num número de Marcação rápida. Cada grupo ocupa uma tecla de Marcação de Um Toque ou uma localização de Marcação Rápida. Pode então enviar mensagens de fax para todos os números guardados num grupo premindo apenas uma tecla de Marcação de Um Toque ou introduzindo um número de Marcação Rápida e premindo **Iniciar**.

Antes de poder adicionar números a um grupo, é necessário guardá-los como números de Marcação de Um Toque ou de Marcação Rápida. Pode criar até 8 grupos pequenos ou pode atribuir até 207 números a um grupo grande.

1. Prima **Menu**, **2**, **3**, **3**.

   ```
   Livro endereç
   3.Config. grupos
   ```

2. Seleccione a tecla de Um Toque ou a localização de Marcação Rápida onde pretende guardar o grupo.

   - Prima uma tecla de Marcação de Um Toque.
   - Prima (**Livro endereç**) e depois introduza a localização de marcação rápida de três dígitos.

     Prima **OK**.

3. Utilize o teclado de marcação para introduzir um número de grupo (1 a 8). Prima **OK**.

4. Para adicionar números de Marcação de Um Toque ou de Marcação Rápida, siga as instruções abaixo:

   - Para os números de Marcação de Um Toque, prima as teclas de Marcação de Um Toque uma após a outra.
   - Para os números de Marcação Rápida, prima (**Livro endereç**) e, em seguida, introduza os três dígitos da localização de Marcação Rápida.

   O LCD apresenta os números de Marcação de Um Toque seleccionados com um ✳ e os números de Marcação Rápida com um # (por exemplo ✳006, #009).

5. Prima **OK** quando terminar de adicionar números.

6. Proceda de uma das seguintes formas:

   - Introduza o nome com o teclado de marcação (até 15 caracteres). Utilize a tabela em *Introduzir texto* no *Anexo C* do *Manual Básico do Utilizador* para o ajudar a introduzir caracteres.

     Prima **OK**.
   - Prima **OK** para guardar o grupo sem um nome.

7. Se pretender guardar uma resolução de fax juntamente com o número, seleccione uma das seguintes opções:

   - Para guardar a resolução de fax, prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Std`, `Fina`, `S.Fina` ou `Foto`.

     Prima **OK**.
   - Prima **OK** se não pretender alterar a resolução predefinida.

8. Proceda de uma das seguintes formas:

   - Para guardar outro grupo para distribuição, vá para o passo ❷.
   - Para terminar de guardar grupos para distribuição, prima **Parar**.

Se transferiu as opções I-FAX e E-mail (Para MFC-7460DN e MFC-7860DW)

Opções para configurar Grupos

A tabela seguinte mostra as selecções adicionais para a definição de números de Grupo depois de transferir as opções I-FAX e E-mail para MFC-7460DN e MFC-7860DW.

Passo 1 Introduzir a localização do Grupo	Passo 2 Introduzir o número do Grupo	Passo 3 Seleccionar o tipo de registo	Passo 4 Adicionar números Um Toque e Marcação Rápida guardados no grupo	Passo 5 Introduzir o nome do Grupo	Passo 6 Seleccionar a resolução	Passo 7 Seleccionar o tipo de ficheiro
Um Toque ou Marcação rápida	(1 a 8)	Fax/IFAX	Número de fax ou endereço de e-mail	(Nome) Prima **OK**.	Std, Fina, S.Fina [1], Foto	—
		PDF Cor p Email	Endereço de e-mail		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp	PDF, SPDF
		JPG Cor p Email			100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp	—
		XPS Cor p Email			100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp	—
		PDF Cinz Email			100 ppp, 200 ppp, 300 ppp	PDF, SPDF
		JPG Cinz Email			100 ppp, 200 ppp, 300 ppp	—
		XPS Cinz Email			100 ppp, 200 ppp, 300 ppp	—
		PDF P/B p Email			200 ppp, 200x100ppp	PDF, SPDF
		TIFF P/B Email			200 ppp, 200x100ppp	—

[1] S.Fina não aparece se adicionar um endereço de e-mail no Passo 4.

1. **Prima Menu, 2, 3, 3.**
2. Seleccione a tecla de Um Toque ou a localização de Marcação Rápida onde pretende guardar o grupo.
   - Prima uma tecla de Marcação de Um Toque.
   - Prima (**Livro endereç**) e depois introduza a localização de marcação rápida de três dígitos.

     Prima **OK**.
3. Utilize o teclado de marcação para introduzir um número de grupo (1 a 8). Prima **OK**.

4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar uma das seguintes opções:
`Fax/IFAX`
`PDF Cor p Email`
`JPG Cor p Email`
`XPS Cor p Email`
`PDF Cinz Email`
`JPG Cinz Email`
`XPS Cinz Email`
`PDF P/B p Email`
`TIFF P/B Email.`
Prima **OK**.

5 Para adicionar números de Marcação de Um Toque ou de Marcação Rápida, siga as instruções abaixo:

- Para os números de Marcação de Um Toque, prima as teclas de Marcação de Um Toque uma após a outra.
- Para os números de Marcação Rápida, prima (**Livro endereç**) e, em seguida, introduza a localização de Marcação Rápida de três dígitos.

  O LCD apresenta os números de Marcação de Um Toque seleccionados com um ∗ e os números de Marcação Rápida com um # (por exemplo ∗006, #009).

Nota

Quando inclui números de E-mail todos os outros números no Grupo devem ser números de E-mail.

6 Prima **OK** quando terminar de adicionar números.

7 Proceda de uma das seguintes formas:

- Introduza o nome com o teclado de marcação (até 15 caracteres). Utilize a tabela em *Introduzir texto* no *Anexo C* do *Manual Básico do Utilizador* para o ajudar a introduzir caracteres.

  Prima **OK**.

- Prima **OK** para guardar o grupo sem um nome.

8 Para seleccionar a resolução fax/scan para o número de Grupo, vá para o próximo passo correspondente, conforme demonstrado na tabela seguinte.

Opção seleccionada no passo ❹	Vá para o passo
`Fax/IFAX`	❾

`PDF Cor p Email`
`JPG Cor p Email`
`XPS Cor p Email`
	❿

`PDF Cinz Email`
`JPG Cinz Email`
`XPS Cinz Email`
	⓫

`PDF P/B p Email` `TIFF P/B Email`	⓬

9 Primas ▲ ou ▼ para seleccionar `Std`, `Fina`, `S.Fina` [1] ou `Foto`.
Prima **OK**.

[1] `S.Fina` não aparece se adicionar um endereço de e-mail no passo ❺.

10 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `100 ppp`, `200 ppp`, `300 ppp` ou `600 ppp`.
Prima **OK**.

- Se seleccionou `PDF Cor p Email`, vá para o passo ⓭.
- Se seleccionou `JPG Cor p Email` ou `XPS Cor p Email`, vá para o passo ⓮.

11 Primas ▲ ou ▼ para seleccionar `100 ppp`, `200 ppp` ou `300 ppp`.
Prima **OK**.

- Se seleccionou `PDF Cinz Email`, vá para o passo ⓭.
- Se seleccionou `JPG Cinz Email` ou `XPS Cinz Email`, vá para o passo ⓮.

12 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `200 ppp` ou `200x100ppp`.
Prima **OK**.

- Se seleccionou `PDF P/B p Email`, vá para o passo 13.
- Se seleccionou `TIFF P/B Email`, vá para o passo 14.

13 Seleccione o tipo de PDF entre `PDF` ou `SPDF` (PDF Seguro) que será utilizado para o envio para o computador.
Prima **OK** e depois vá para o passo 14.

14 Prima **Parar**.

Nota

- Quando realiza uma distribuição e tiver guardado um perfil de digitalização juntamente com o número ou endereço de e-mail, será aplicado primeiro à distribuição o perfil de digitalização do número de Marcação de Um Toque, Marcação Rápida ou Marcação de Grupo que seleccionou.
- Para obter mais informações sobre o formato do ficheiro, consulte o *Manual do Utilizador de Software*.
- Se seleccionou `Fax/IFAX` no passo 4 e adicionou números de Marcação de Um Toque ou de Marcação Rápida guardados como 'I-Fax', não é possível seleccionar `S.Fina`.

Alterar números de grupo

Se tentar alterar um número de Grupo, o LCD indicará o nome ou número já guardado nessa posição.

1 Prima **Menu**, **2**, **3**, **3**.

```
Livro endereç
3.Config. grupos
```

2 Seleccione a tecla Um Toque ou o número de Marcação rápida onde o número de Grupo se encontra guardado.
Proceda de uma das seguintes formas:

- Prima a tecla de Marcação de Um Toque.
- Prima (**Livro endereç**) e depois introduza o número de marcação rápida de três dígitos.

  Prima **OK**.

Nota

Se o número de Grupo que está a tentar alterar tiver sido configurado para um número de reenvio de fax, o LCD perguntar-lhe-á se pretende alterar o nome ou o número.

3 Proceda de uma das seguintes formas:

- Para alterar a informação de Grupo guardada, prima **1**. Vá para o passo 4.
- Para sair sem efectuar alterações, prima **Parar**.

```
G01:*001*002#001
1. Mudar 2. Apag
```

4 Adicione ou apague números de Marcação de Um Toque ou de Marcação Rápida, seguindo as instruções abaixo:

- Para adicionar números de Marcação de Um Toque, prima ◀ ou ▶ para posicionar o cursor a seguir ao último número. Em seguida, prima a tecla de Marcação de Um Toque adicional.
- Para adicionar números de Marcação Rápida, prima ◀ ou ▶ para posicionar o cursor a seguir ao último número. Em seguida, prima (**Livro endereç**) e introduza o número de Marcação Rápida de três dígitos adicional.

- Para apagar números de Marcação de Um Toque ou de Marcação Rápida, prima ◄ ou ► para posicionar o cursor por baixo do número que pretende apagar e, em seguida, prima **Eliminar**.

Prima **OK**.

5 Edite o nome seguindo a instrução. Quando terminar a edição do nome, prima **OK**.

- Para editar o nome, prima ◄ ou ► para posicionar o cursor sob o carácter que pretende alterar. Em seguida, introduza caracteres ou prima **Eliminar** para o apagar.

  Quando terminar a edição, prima **OK**.

6 Se pretende alterar a resolução de fax juntamente com o número, prima ▲ ou ▼ para seleccionar a resolução que pretende.
Prima **OK**.

7 Prima **Parar**.

Se transferiu as opções IFAX e E-mail (MFC-7460DN e MFC-7860DW)

Se tentar alterar um número de Grupo, o LCD irá indicar o nome ou o número já guardado nessa localização.

1 Prima **Menu**, **2**, **3**, **3**.

```
Livro endereç
3.Config. grupos
```

2 Seleccione a tecla de Marcação Um Toque ou o número de Marcação rápida onde o número de Grupo se encontra guardado.
Proceda de uma das seguintes formas:

- Prima a tecla de Marcação Um Toque.
- Prima (**Livro endereç**) e depois introduza o número de três dígitos da Marcação rápida.

  Prima **OK**.

Nota

Se o número de Grupo que está a tentar alterar tiver sido definido para um número de reenvio de fax, o LCD irá perguntar se pretende alterar o nome ou o número.

3 Proceda de uma das seguintes formas:

- Para alterar a informação de Grupo guardada, prima **1**. Vá para o passo ❹.
- Para sair sem efectuar alterações, prima **Parar**.

```
G01:*001*002#001
1. Mudar 2. Apag
```

4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar uma das seguintes opções:

```
Fax/IFAX
PDF Cor p Email
JPG Cor p Email
XPS Cor p Email
PDF Cinz Email
JPG Cinz Email
XPS Cinz Email
PDF P/B p Email
TIFF P/B Email.
```

Prima **OK**.

5 Adicione ou elimine números de Marcação Um Toque ou Marcação rápida seguindo as instruções abaixo:

- Para adicionar números de Marcação Um Toque, prima ◄ ou ► para posicionar o cursor imediatamente a seguir ao último número. Em seguida prima a tecla de Marcação Um Toque do número que pretende adicionar.

- Para adicionar números de Marcação rápida, prima ◄ ou ► para posicionar o cursor imediatamente a seguir ao último número. Em seguida prima (**Livro endereç**) e introduza a localização de três dígitos da Marcação rápida do número que pretende adicionar.
- Para eliminar os números de Marcação Um Toque ou Marcação rápida, prima ◄ ou ► para posicionar o cursor por baixo do número que pretende eliminar e depois prima **Eliminar**.

Prima **OK**.

6 Edite o nome da seguinte forma:

- Para editar o nome, prima ◄ ou ► para posicionar o cursor por baixo do carácter que pretende alterar. Em seguida prima **Eliminar** para o eliminar e depois introduza o carácter correcto através do teclado de marcação.

  Quando tiver terminado a edição, prima **OK**.

7 Se pretender alterar a resolução de fax para o Grupo, prima ▲ ou ▼ para seleccionar a resolução que pretende. Prima **OK**. Para obter mais informações siga as instruções começando no passo ❽ em *Opções para configurar Grupos* na página 37).

8 Prima **Parar**.

Apagar números de grupo

Se tentar eliminar um número de Grupo, o LCD indicará o nome ou número de Grupo guardado.

1 Prima **Menu**, **2**, **3**, **3**.

```
Livro endereç
3.Config. grupos
```

2 Seleccione a tecla de Marcação de Um Toque ou o número de Marcação Rápida onde o Grupo se encontra guardado.
Proceda de uma das seguintes formas:

- Prima a tecla de Marcação de Um Toque.
- Prima (**Livro endereç**) e depois introduza o número de marcação rápida de três dígitos.

  Prima **OK**.

Nota

Se o número de Marcação de Um Toque ou Marcação rápida que está a tentar eliminar tiver sido definido para um número de reenvio de fax, o LCD irá perguntar se pretende alterar o nome ou o número.

3 Para eliminar o Grupo, prima **2**.

```
G01:*001*002#001
1. Mudar 2. Apag
```

4 Proceda de uma das seguintes formas:

- Para eliminar o Grupo, prima **1**.
- Para sair sem eliminar o Grupo, prima **2**.

```
Apaga esta info?
1.sim 2.não
```

5 Prima **Parar**.

6 Imprimir relatórios

Relatórios de fax

Alguns relatórios de fax (de verificação da transmissão e do histórico de faxes) podem ser impressos automaticamente e manualmente.

Relatório de verificação da transmissão

Pode utilizar o Relatório de verificação da transmissão como comprovativo do envio de um fax. (Para saber como configurar o tipo de relatório que pretende, consulte *Relatório de verificação da transmissão* no *Capítulo 4* do *Manual Básico do Utilizador*.)

Histórico de Faxes

Pode configurar o equipamento para imprimir um histórico de faxes (relatório de actividade) em intervalos específicos (a cada 50 faxes, 6, 12 ou 24 horas, 2 ou 7 dias). A predefinição é `Todos os 50 Fax`, o que significa que o equipamento imprime o relatório quando tem 50 trabalhos guardados.

Se configurar o intervalo para `Desl`, pode imprimir o relatório seguindo os passos apresentados na próxima página.

1. Prima **Menu**, **2**, **4**, **2**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um intervalo.
   Prima **OK**.
   Se seleccionar 7 dias, tem de seleccionar um dia a partir do qual começa a contagem decrescente de 7 dias.
   Se seleccionar `Todos os 50 Fax`, o LCD indica `Aceite`. Em seguida, vá para o passo ❹.
3. Introduza a hora de início da impressão, em formato de 24 horas.
   Por exemplo: introduza 19:45 para 7:45 da tarde.
   Prima **OK**.
4. Prima **Parar**.

Se seleccionar 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias, o equipamento imprime o relatório à hora seleccionada e elimina todos os trabalhos da memória. Se a memória do equipamento ficar cheia com 200 trabalhos antes de chegar a hora que seleccionou, o equipamento imprime o relatório mais cedo e elimina todos os trabalhos da memória.

Se pretender imprimir um relatório adicional antes da hora marcada, pode imprimi-lo manualmente sem apagar os trabalhos da memória.

Relatórios

Estão disponíveis os seguintes relatórios:

1 `Verif. Transm.`

Apresenta o relatório de verificação da transmissão relativo aos últimos 200 faxes enviados e imprime o último relatório.

2 `Lista de ajuda`

Imprime uma lista das funções mais utilizadas para ajudar a programar o equipamento.

3 `Lista Telefón.`

Imprime uma lista de nomes e números guardados na memória da Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida, por ordem numérica ou alfabética.

4 `Fax Diário`

Imprime uma lista de informações relativa aos últimos 200 faxes recebidos e enviados.
(TX: transmitir.) (RX: receber.)

5 `Defin Utilizor`

Imprime uma lista das configurações actuais.

6 `Config de Rede`

Apresenta uma lista das configurações de rede.

7 `Form. Pedido`

Pode imprimir um formulário de encomenda de acessórios para preencher e enviar para o seu revendedor Brother.

8 `Relatório WLAN` (MFC-7860DW)

Imprime o resultado do diagnóstico de conectividade LAN sem fios.

Como imprimir um relatório

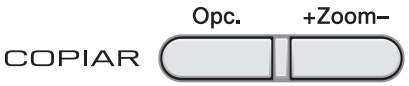
1. Para MFC-7360N e MFC-7460DN, prima **Menu**, **4**.
   Para MFC-7860DW, prima **Menu**, **5**.
2. Proceda de uma das seguintes formas:
   - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o relatório pretendido.
     Prima **OK**.
   - Introduza o número do relatório que pretende imprimir. Por exemplo, prima **2** para imprimir a Lista de ajuda.
3. Prima **Iniciar**.
4. Prima **Parar**.

7 Tirar cópias

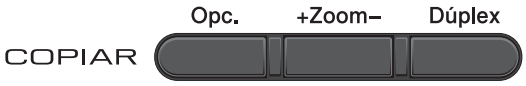
Configurações de cópia

Quando pretender alterar rapidamente as configurações de cópia apenas para a próxima cópia, utilize as teclas temporárias **COPIAR**. Pode utilizar diferentes combinações.

MFC-7360N



MFC-7460DN e MFC-7860DW



O equipamento regressa às predefinições um minuto após a cópia, excepto se tiver definido o Modo Temporizador para 30 segundos ou menos. (Consulte *Modo Temporizador* na página 5.)

Para alterar uma configuração, prima as teclas temporárias **COPIAR**. Pode utilizar **Opc.**, **+Zoom-** ou **Dúplex** [1].

Quando terminar de seleccionar configurações, prima **Iniciar**.

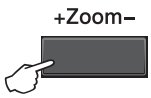
[1] Para MFC-7460DN e MFC-7860DW

Interromper a cópia

Para interromper a cópia, prima **Parar**.

Ampliar ou reduzir a imagem copiada

Pode seleccionar os seguintes rácios de ampliação ou redução:

Prima  	**100%***
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91%Pág.complet
	85% LTR→EXE
	83%
	78%
	70% A4→A5
	50%
	Persnl(25-400%)
	Auto
	200%
	141% A5→A4
	104% EXE→LTR

* A configuração de origem é apresentada a negrito com um asterisco.

`Auto` define o equipamento para calcular o rácio de redução que melhor se adapta ao formato do papel.

`Auto` está apenas disponível na utilização do ADF.

`Persnl(25-400%)` permite introduzir um rácio de `25%` a `400%`.

Para ampliar ou reduzir a próxima cópia, siga as instruções abaixo:

1. Certifique-se de que está no modo Cópia.
2. Coloque o documento.
3. Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
4. Prima **+Zoom-**.
5. Proceda de uma das seguintes formas:
   - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o rácio de ampliação ou redução pretendido.

     Prima **OK**.
   - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Persnl(25-400%)`.

     Prima **OK**.

     Utilize o teclado de marcação para introduzir um rácio de ampliação ou redução de `25%` a `400%`. (Por exemplo, prima **5** **3** para introduzir `53%`.)

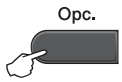
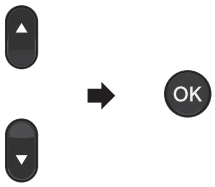
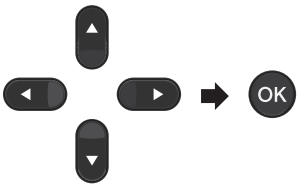
     Prima **OK**.
6. Prima **Iniciar**.

Nota

Opções de disposição de página 2 em 1 (V), 2 em 1 (H), 2 em 1 (ID), 4 em 1 (V) e 4 em 1 (H) não *estão* disponíveis com Ampliar/Reduzir.

Utilizar a tecla Opções

Certifique-se de que se encontra no modo Cópia. Utilize a tecla **Opc.** para configurar rapidamente as seguintes configurações de cópia apenas para a próxima cópia.

Prima	Selecções de menu	Opções	Página
	Prima ▲ ou ▼ e, em seguida, prima **OK** 	Prima ▲, ▼, ◄ ou ► e, em seguida, prima **OK** 	
	Qualidade	**Auto*** Texto Foto Gráfico	47
	Empil/ord. (Aparece quando o documento está no ADF)	**Pilha*** Ordem	47
	Brilho	-■□□□□+ -□■□□□+ **-□□■□□+*** -□□□■□+ -□□□□■+	48
	Contraste	-■□□□□+ -□■□□□+ **-□□■□□+*** -□□□■□+ -□□□□■+	48
	Formato Pág.	**Desl(1 em 1)*** 2 em 1 (V) 2 em 1 (H) 2 em 1 (ID) 4 em 1 (V) 4 em 1 (H)	49
As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.			

Melhorar a qualidade de cópia

Pode seleccionar uma de entre várias configurações de qualidade. A predefinição é Auto.

- Auto

  O modo automático é recomendado para impressões normais. Adequado para documentos que contenham tanto texto como fotografias.

- Texto

  Adequado para documentos contendo principalmente texto.

- Foto

  Qualidade de cópia melhor para fotografias.

- Gráfico

  Adequado para copiar recibos.

Para alterar *temporariamente* a configuração de qualidade, siga os passos abaixo:

1. Certifique-se de que está no modo Cópia.
2. Coloque o documento.
3. Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
4. Prima **Opc.**.
   Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Qualidade.
   Prima **OK**.
5. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Auto, Texto, Foto ou Gráfico.
   Prima **OK**.
6. Prima **Iniciar**.

Para alterar a *predefinição*, siga os passos abaixo:

1. Prima **Menu**, **3**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a qualidade de cópia.
   Prima **OK**.
3. Prima **Parar**.

Ordenar cópias utilizando o ADF

Pode ordenar cópias múltiplas. As páginas são empilhadas pela ordem 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

1. Certifique-se de que está no modo Cópia.
2. Coloque o documento no ADF.
3. Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
4. Prima **Opc.**.
   Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Empil/ord..
   Prima **OK**.
5. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Pilha ou Ordem.
   Prima **OK**.
6. Prima **Iniciar**.

Ajustar contraste e brilho

Contraste

Ajuste o contraste para melhorar a nitidez e a claridade da imagem.

Para alterar *temporariamente* a configuração de contraste, siga os passos abaixo:

1. Certifique-se de que está no modo Cópia.
2. Coloque o documento.
3. Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
4. Prima **Opc.**.
   Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Contraste`.
   Prima **OK**.
5. Prima ◀ ou ▶ para aumentar ou diminuir o contraste.
   Prima **OK**.
6. Prima **Iniciar**.

Para alterar a *predefinição*, siga os passos abaixo:

1. Prima **Menu**, **3**, **3**.
2. Prima ◀ ou ▶ para aumentar ou diminuir o contraste.
   Prima **OK**.
3. Prima **Parar**.

Brilho

Ajuste o brilho para tornar as cópias mais escuras ou mais claras.

Para alterar *temporariamente* a configuração de brilho da cópia, siga os passos abaixo:

1. Certifique-se de que está no modo Cópia.
2. Coloque o documento.
3. Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
4. Prima **Opc.**.
   Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Brilho`.
   Prima **OK**.
5. Prima ◀ ou ▶ para tornar uma cópia mais clara ou mais escura.
   Prima **OK**.
6. Prima **Iniciar**.

Para alterar a *predefinição*, siga os passos abaixo:

1. Prima **Menu**, **3**, **2**.
2. Prima ◀ ou ▶ para tornar uma cópia mais clara ou mais escura.
   Prima **OK**.
3. Prima **Parar**.

Tirar cópias N em 1 (disposição da página)

Pode reduzir a quantidade de papel usado quando copiar utilizando a função de cópia N em 1. Isso permite copiar duas ou quatro páginas numa só página. Se pretender tirar cópias dos dois lados de um cartão de ID numa só página, consulte *Cópia 2 em 1 do ID* na página 50.

IMPORTANTE

- Certifique-se que o tamanho de papel está configurado para `Letter` ou `A4`.
- (`V`) significa Vertical e (`H`) significa Horizontal.
- Não é possível utilizar a configuração Ampliar/Reduzir com a função N em 1.

1. Certifique-se de que está no modo Cópia.
2. Coloque o documento.
3. Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
4. Prima **Opc.**.
   Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Formato Pág.`.
   Prima **OK**.
5. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `2 em 1 (V)`, `2 em 1 (H)`, `2 em 1 (ID)` [1], `4 em 1 (V)`, `4 em 1 (H)` ou `Desl(1 em 1)`.
   Prima **OK**.

   [1] Para obter mais informações sobre `2 em 1 (ID)`, consulte *Cópia 2 em 1 do ID* na página 50.
6. Prima **Iniciar** para digitalizar a página.
   Se colocar um documento no ADF, o equipamento digitaliza as páginas e inicia a impressão.
   Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, vá para o passo ❼.
7. Após a digitalização da página, prima **1** para digitalizar a página seguinte.

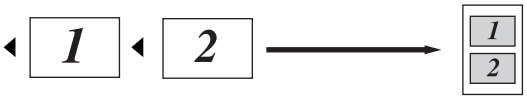
   ```
   Página seguinte?
   1.sim 2.não
   ```
8. Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.
   Prima **OK**.
   Repita os passos ❼ e ❽ para cada página da disposição.
9. Após a digitalização de todas as páginas, prima **2** no passo ❼ para terminar.

Se estiver a copiar a partir do ADF:

Coloque o documento *virado para cima* na direcção ilustrada a seguir:

■ **2 em 1 (V)**

■ **2 em 1 (H)**



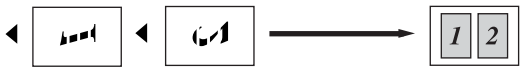
■ **4 em 1 (V)**

■ **4 em 1 (H)**

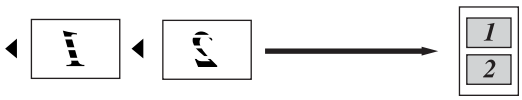
Se estiver a copiar a partir do vidro do digitalizador:

Coloque o documento *virado para baixo* na direcção ilustrada a seguir:

■ **2 em 1 (V)**



■ **2 em 1 (H)**



■ **4 em 1 (V)**

■ **4 em 1 (H)**

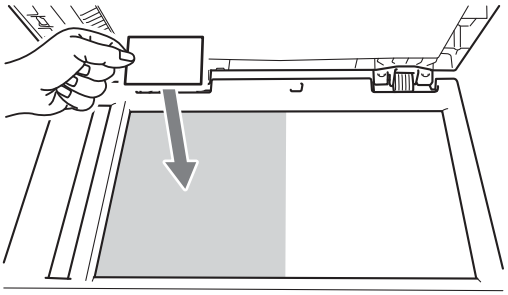
Cópia 2 em 1 do ID

Pode tirar cópia de ambos os lados do seu cartão de identificação numa só página, mantendo o tamanho original do cartão.

Nota

Pode tirar cópia de um cartão de identificação dentro dos limites permitidos pelas leis aplicáveis. Consulte *Limitações legais relativas à cópia* no Folheto *Segurança e Questões Legais* .

1. Prima (**COPIAR**).
2. Coloque o cartão de identificação com a *face para baixo* no lado esquerdo do vidro do digitalizador.



■ Mesmo que coloque um documento no ADF, o equipamento digitaliza os dados a partir do vidro do digitalizador.

3. Prima **Opc.**.
   Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Formato Pág.`.
   Prima **OK**.
4. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `2 em 1 (ID)`.
   Prima **OK**.
5. Prima **Iniciar**.
   Após o equipamento ter digitalizado o primeiro lado do cartão, o LCD apresenta a instrução seguinte.

   ```
   Virar o ID
   E prima Iniciar
   ```

6. Volte o cartão de identificação ao contrário e coloque-o no lado esquerdo do vidro do digitalizador.
7. Prima **Iniciar**.
   O equipamento digitaliza o outro lado do cartão e imprime a página.

Nota

Quando selecciona Cópia 2 em 1 do ID, o equipamento configura a qualidade para `Foto` e o contraste para +2 (-□□□□■+).

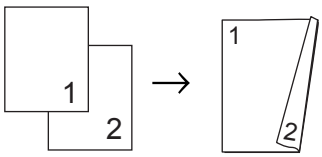
Cópia frente e verso (1 lado para 2 lados) (MFC-7460DN e MFC-7860DW)

Se pretender utilizar a função de cópia frente e verso, coloque o documento.

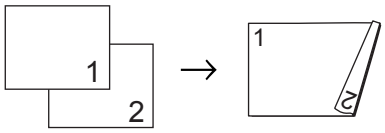
Cópia Frente e Verso (viragem na margem comprida)

■ **1 lado → 2 lados L**

Vertical



Horizontal

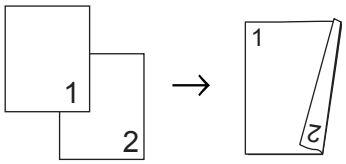


1. Certifique-se de que está no modo Cópia.
2. Coloque o documento.
3. Introduza o número de cópias (até 99) através do teclado de marcação.
4. Prima **Dúplex** e ▲ ou ▼ para seleccionar `L 1 lado→2 lads.`
   Prima **OK**.
5. Prima **Iniciar** para copiar o documento.

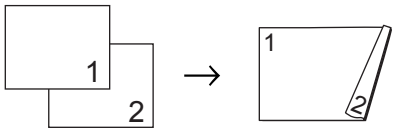
Cópia Frente e Verso Avançada (viragem na margem curta)

■ **1 lado → 2 lados S**

Vertical



Horizontal



1. Certifique-se de que está no modo Cópia.
2. Coloque o documento.
3. Introduza o número de cópias (até 99) através do teclado de marcação.
4. Prima **Dúplex** e ▲ ou ▼ para seleccionar `S 1 lado→2 lads.`
   Prima **OK**.
5. Prima **Iniciar** para copiar o documento.

A Manutenção de rotina

Limpar o equipamento

Limpe regularmente o exterior e o interior do equipamento com um pano seco que não largue pêlos. Quando substituir o cartucho de toner ou a unidade do tambor, certifique-se de que limpa o interior do equipamento. Para obter mais informações sobre a limpeza do equipamento, consulte Manual Básico do Utilizador.

⚠ ADVERTÊNCIA

NÃO utilize produtos de limpeza que contenham amoníaco, álcool, qualquer tipo de spray ou qualquer tipo de substâncias inflamáveis para limpar o exterior ou o interior do equipamento. Se o fizer, pode causar um incêndio ou choque eléctrico. Consulte *Utilizar o produto em segurança* no folheto *Segurança e Questões Legais* para obter informações sobre como limpar o equipamento.

Tenha cuidado para não inalar toner.

IMPORTANTE

Utilize detergentes neutros. A limpeza com líquidos voláteis, como diluente ou benzina, danifica a superfície do equipamento.

Verificar o equipamento

Verificar os Contadores de Páginas

Pode visualizar os Contadores de Páginas do equipamento relativos a cópias, páginas impressas, relatórios e listas, faxes ou um resumo total.

1. Para MFC-7360N e MFC-7460DN, prima **Menu**, **6**, **2**.
   Para MFC-7860DW, prima **Menu**, **7**, **2**.
2. Prima ▲ ou ▼ para visualizar `Total`, `Fax/Lista`, `Copiar` ou `Imprimir`.
3. Prima **Parar**.

Verificar a vida útil restante das peças

É possível visualizar a vida útil das peças do equipamento no LCD.

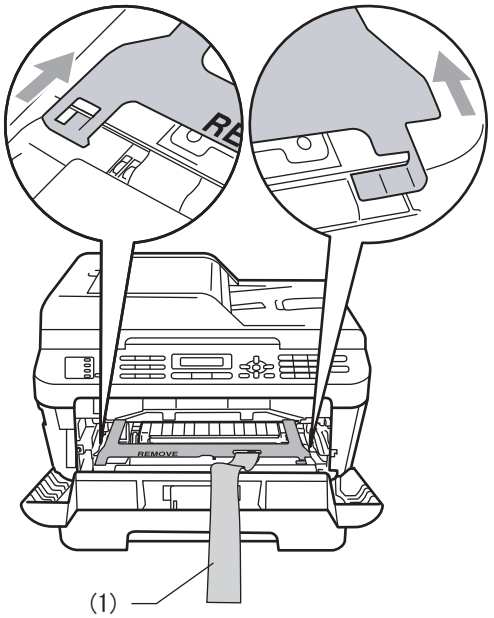
1. Para MFC-7360N e MFC-7460DN, prima **Menu**, **6**, **3**.
   Para MFC-7860DW, prima **Menu**, **7**, **3**.
2. Prima **Parar**.

Embalar e transportar o equipamento

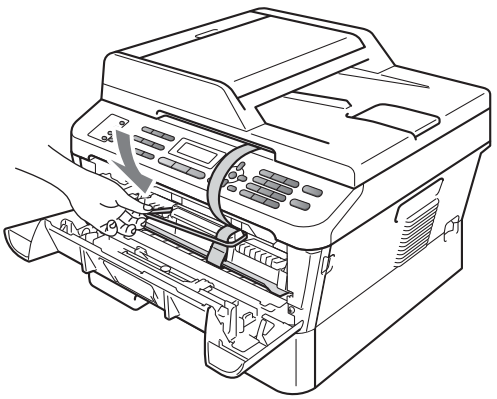
Nota

- Se por qualquer motivo precisar de transportar o equipamento, volte a colocá-lo com cuidado na embalagem original para evitar danos durante o percurso. O equipamento deve ser adequadamente seguro pela empresa transportadora.
- Se devolver o seu equipamento à Brother como parte do Serviço de Trocas, embale apenas o equipamento. Conserve todas as peças separadas, incluindo a unidade do tambor, os cartuchos de toner e os materiais impressos para utilizar com o equipamento de 'Troca'.

1. Desligue o interruptor de energia do equipamento. Desligue todos os cabos e depois desligue o cabo de alimentação da tomada CA. Deixe o equipamento desligado durante pelo menos 10 minutos para este arrefecer.
2. Abra a tampa dianteira.
3. Retire o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner. Deixe o cartucho de toner instalado dentro da unidade do tambor.
4. Coloque o material de protecção (1) no equipamento com o texto "REMOVER" para a esquerda, conforme demonstrado na ilustração.



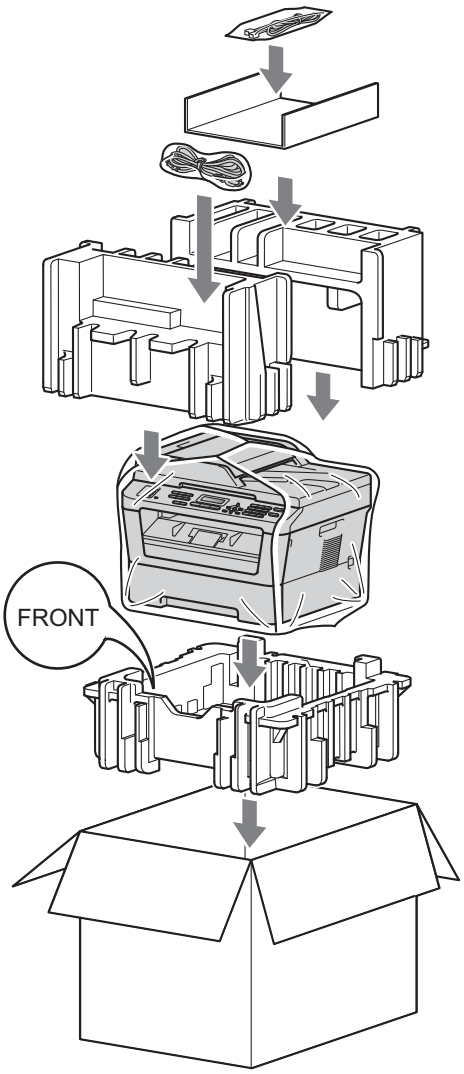
5. Coloque o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner novamente no equipamento.
6. Coloque a banda elástica sobre o manípulo da unidade do tambor, conforme demonstrado na ilustração.



7. Feche a tampa dianteira.

8 Coloque o equipamento no saco original.

9 Embale o cabo de alimentação e os materiais impressos na caixa original, conforme demonstrado abaixo:



10 Feche a caixa de cartão e prenda-a com fita adesiva.

B Glossário

Esta é uma lista completa das funções e termos utilizados nos manuais Brother. A disponibilidade destas funções depende do modelo adquirido.

Acesso de Recolha Remoto

Capacidade para aceder ao equipamento remotamente através de um telefone de tons.

Acesso Duplo

O equipamento pode digitalizar para a memória os faxes enviados ou os trabalhos programados no momento de envio de um fax ou de recepção ou impressão de um fax recebido.

ADF (alimentador automático de documentos)

O documento pode ser colocado no ADF e digitalizado automaticamente, uma página de cada vez.

Atraso de toque

Número de toques antes de o equipamento atender nos modos `Somente Fax` e `Fax/Tel`.

Cancelar Tarefa

Cancela um trabalho de impressão programado e limpa a memória do equipamento.

Código de Acesso Remoto

Código pessoal de quatro dígitos (– – –✳) que permite contactar e aceder ao equipamento a partir de um local remoto.

Código de Activação Remota

Introduza este código (✳ 5 1) quando atender uma chamada de fax numa extensão ou num telefone externo.

Configurações temporárias

Pode seleccionar determinadas opções para cada transmissão de fax e cópia sem alterar as predefinições.

Contraste

Configuração para compensar documentos escuros ou claros, tornando mais claros os faxes ou cópias de documentos escuros e mais escuros os documentos claros.

Detecção de fax

Permite ao equipamento responder a tons CNG se o utilizador atender e interromper uma chamada de fax.

Digitalização

Processo de envio de uma imagem electrónica de um documento impresso para o computador.

Distribuição

Capacidade de enviar a mesma mensagem de fax para mais de um destino.

ECM (Modo de Correcção de Erros)

Detecta erros durante a transmissão de faxes e reenvia as páginas do fax que apresentaram erros.

Erro de comunicação (ou Erro de com.)

Erro ocorrido durante o envio ou recepção de fax, normalmente causado por ruídos na linha ou electricidade estática.

Escala de cinzentos

Níveis de cinzento disponíveis para copiar e enviar fotografias por fax.

Extensão telefónica

Telefone existente no número de fax ligado a uma tomada telefónica de parede separada.

Fax manual

Quando levanta o auscultador do telefone externo para poder ouvir o equipamento de fax receptor atender antes de premir **Iniciar** para iniciar a transmissão.

Fax programado

Envia o fax mais tarde, à hora especificada.

Fax/Tel

Pode receber faxes e chamadas telefónicas. Não utilize este modo se usar um dispositivo de atendimento automático (TAD).

Grupo de Compatibilidade

Capacidade de um equipamento de fax para comunicar com outro. A compatibilidade é assegurada entre Grupos ITU-T.

Histórico de fax

Indica informações relativas aos últimos 200 faxes recebidos e enviados. TX significa Transmitir. RX significa Receber.

ID do equipamento

Informações memorizadas que aparecem na parte superior das páginas enviadas por fax. Inclui o nome e número de fax do emissor.

Impressão de segurança

O equipamento imprime uma cópia de cada fax recebido e guardado na memória. Esta é uma função de segurança para que não perca mensagens durante uma falha de energia.

Impulso

Uma forma de marcação rotativa numa linha telefónica.

LCD (ecrã de cristais líquidos)

Ecrã do equipamento que apresenta as mensagens interactivas durante a Programação no ecrã e indica a data e a hora quando o equipamento está inactivo.

Lista de ajuda

Impressão da Tabela de menus completa que pode utilizar para programar o equipamento quando não tiver consigo os Manuais do Utilizador.

Lista de definições do utilizador

Relatório impresso que indica as configurações actuais do equipamento.

Lista telefónica

Lista de nomes e números guardados por ordem numérica na memória de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida.

Livro de endereços

Número pré-programado para marcação fácil. Prima (**Livro endereç**) e, em seguida, introduza a localização de marcação rápida de três dígitos e prima **Iniciar** para iniciar o processo de marcação.
Lista alfabética electrónica de números de Marcação de Um Toque, de Marcação Rápida e de Grupo memorizados.

Marcação Rápida

Número pré-programado para marcação fácil. Prima (**Livro endereç**), depois introduza a Localização de marcação rápida de três dígitos e prima **Iniciar** para iniciar o processo de marcação.

Memorização de faxes

Pode guardar faxes na memória.

Método de Codificação

Método de codificação das informações contidas num documento. Todos os equipamentos de fax devem utilizar um método mínimo de Leitura Modificada Simples (HM). O equipamento tem capacidade para métodos de compressão superiores, Leitura Modificada (MR), Leitura Duplamente Modificada (MMR) e JBIG, se o equipamento receptor tiver a mesma capacidade.

Modo internacional

Altera temporariamente os tons de fax para se adaptar ao ruído e à electricidade estática das linhas telefónicas internacionais.

Modo Menu

Modo de programação para alterar as configurações do equipamento.

Número de grupo

Combinação de números de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida memorizados numa tecla de Marcação de Um Toque ou numa Localização de marcação rápida para Distribuição.

Número de toques F/T

Duração do toque rápido/duplo do equipamento Brother (quando a definição do modo de recepção é Fax/Tel) para o alertar para atender uma chamada de voz recebida.

OCR (reconhecimento óptico de caracteres)

O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR ou o Presto! A aplicação de software PageManager converte uma imagem de texto em texto editável.

Pausa

Permite introduzir um atraso de 3,5 segundos na sequência de marcação enquanto efectua a marcação no teclado de marcação ou enquanto memoriza números de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida. Prima **Remarcar/Pausa** as vezes necessárias para aumentar a duração da pausa.

Período do histórico

Período de tempo pré-programado entre os relatórios de Histórico de Faxes impressos automaticamente. Pode imprimir o Histórico de Faxes sempre que pretender, sem interromper o ciclo.

Polling

Processo através do qual um equipamento de fax contacta outro equipamento de fax para recolher mensagens de fax em espera.

Recepção Sem Papel

Recebe faxes na memória do equipamento quando o papel do equipamento acabar.

Redução Automática

Reduz o tamanho dos faxes recebidos.

Reenvio de faxes

Envia um fax recebido na memória para outro número de fax pré-programado.

Relatório Xmit (Relatório de verificação da transmissão)

Listagem relativa a cada transmissão, indicando a respectiva data, hora e número.

Remarcação Automática

Função que permite que o equipamento volte a marcar o último número de fax após cinco minutos, caso este não tenha sido enviado por a linha estar ocupada.

Resolução

Número de linhas verticais e horizontais por polegada.

Resolução fina

Resolução é 203 × 196 dpi. Usada para letra pequena e gráficos.

TAD (dispositivo de atendimento automático)

Pode ligar um TAD externo ao equipamento.

Telefone externo

TAD (dispositivo de atendimento automático) ou telefone ligado ao equipamento.

Tom

Uma forma de marcação na linha telefónica utilizada para telefones de tons.

Tons CNG

Sinais sonoros enviados pelos equipamentos de fax durante a transmissão automática para avisar o equipamento receptor de que outro equipamento de fax está a contactá-lo.

Tons de fax

Sinais enviados por equipamentos de fax emissores e receptores durante a comunicação de informações.

Trabalhos restantes

Permite verificar quais os trabalhos de fax programados em espera na memória e cancelar trabalhos individualmente.

Transmissão

Processo de envio de faxes através da linha telefónica do seu equipamento para um equipamento de fax receptor.

Transmissão automática de fax

Envio de um fax sem levantar o auscultador do telefone externo.

Transmissão de lote programada

Nesta função de poupança, todos os faxes programados para o mesmo número de fax são enviados numa única transmissão.

Transmissão em Tempo Real

Quando a memória estiver cheia, pode enviar faxes em tempo real.

Um Toque

Teclas do painel de controlo do equipamento onde pode memorizar números para marcação fácil. Pode memorizar um segundo número em cada tecla se premir **5-8** e a tecla de Marcação de Um Toque em simultâneo.

Volume do Beeper

Configuração do volume do sinal sonoro quando prime uma tecla ou ocorre um erro.

Volume do Toque

Configuração do volume do toque do equipamento.

C Índice remissivo

A

Acesso duplo 14
AJUDA 43
  Lista de ajuda 43
Armazenamento
  na memória 1

B

Bloqueio TX 6

C

Cancelar
  distribuição em progresso 16
  memorização de faxes 23
  opções de fax remoto 25
  tarefas de fax na memória 18
  tarefas que aguardam remarcação 18
Configurar a palavra-passe 6
Configurações temporárias de cópia 44
Códigos de fax
  alterar 25
  código de acesso remoto 25
Cópia
  configurações temporárias 44
  contraste 48
  Cópia 2 em 1 do ID 50
  N em 1 (disposição da página) 49
  ordenar (apenas ADF) 47
  qualidade 47
  Tecla Ampliar/Reduzir 44
  tecla Opções 46
  teclas 44
  utilizando o ADF 47
  utilizando o vidro do digitalizador 49
Cópia frente e verso 51

CH

Chamando
  programar o número do chamador 22

D

Definição de toner (Modo Continuar) 3
Disposição da página (N em 1) 49
Distribuição 15
  cancelar 16
  configurar grupos para 36

F

Falha de energia 1
Fax, autónomo
  enviar 13
    a partir da memória (acesso duplo) 14
    cancelar a partir da memória 18
    contraste 13
    distribuição 15
    fax programado 17
    internacional 17
    lote programado 17
    manual 14
    resolução 13
    transmissão em tempo real 16
    transmissão por polling 20
  receber
    carimbo de recepção de fax 28
    Modo Continuar 3
    para a memória (memorização de faxes) 23
    recepção por polling 30
    recolher de um local remoto 26, 27
    reduzir para caber no papel 28
    reenvio de faxes 27

G

Grupos para distribuição 36

I

Imprimir
  fax da memória 29
  relatórios 43
Informações do equipamento
  contagens de páginas 52
  verificar a vida útil restante
  das peças 52

L

LCD (ecrã de cristais líquidos)
  contraste 4
  Lista de ajuda 43

M

Manual
  transmissão 14
Manutenção, rotina 52
  verificar a vida útil restante
  das peças 52
Marcação
  grupos (distribuição) 15
  restringir a marcação 12
Marcação abreviada
  distribuição 15
    utilizar grupos 15
Marcação rápida
  marcação de grupo
    configurar grupos para distribuição 36
Memorização de faxes 23
  activar 23
  desactivar 25
  imprimir a partir da memória 29
Modo de espera profundo 2
Modo espera 2

N

N em 1 (disposição da página) 49

O

Ordenar 47

P

Polling
  recepção por polling 30
  transmissão por polling 20
Poupança de Toner 2
Página de Rosto 18
Página de rosto
  apenas para o próximo fax 19
  comentários personalizados 18
  impressa 19
  para todos os faxes 19

Q

Qualidade
  copiar 46, 47

R

Recolha remota 25
  comandos 27
  código de acesso 25
  recolher faxes 26
Reduzir
  cópias 44
  faxes recebidos 28
Reenvio de faxes
  alterar remotamente 26, 27
  programar um número 22
Relatórios 42, 43
  como imprimir 43
  Configuração de Rede 43
  Definições do utilizador 43
  Histórico de Faxes 42
    período do histórico 42
  Histórico de faxes 43
  Lista de ajuda 43
  Lista telefónica 43
  Verificação da transmissão 42
Resolução
  configurar para o próximo fax 13
  fax (standard, fino, super fino, foto) 13

S

Segurança
Bloqueio da configuração 11
restringir a marcação 12
Secure Function Lock
Modo de utilizador Público 8
palavra-passe do administrador 8
utilizadores restritos 9

T

Tecla Ampliar/Reduzir 44
Tecla de resolução 13
Transmissão de lote programada 17

U

Unidade do tambor
verificar (vida útil restante) 52
Utilizadores restritos 9

C

Estes equipamentos estão aprovados para serem utilizados apenas no país de aquisição. As empresas Brother locais ou os respectivos revendedores só prestam assistência aos equipamentos comprados nos próprios países.